



คู่มือการใช้งานโปรแกรม BMS-HOSxP XE

ระบบงาน Surgery

โรงพยาบาลทันตกรรม

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

บริษัท บางกอก เมดิคอลซอฟต์แวร์ จำกัด



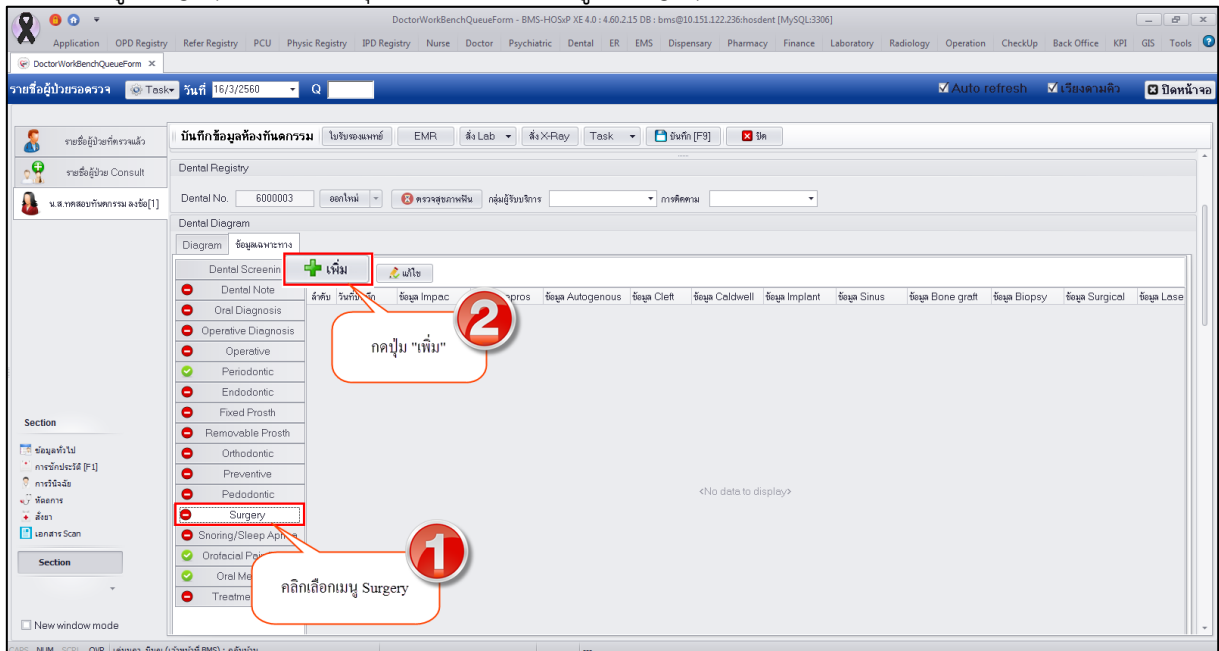
บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

## ระบบงาน Surgery

Surgery เป็นเมนูที่เกี่ยวข้องกับการลงข้อมูลการตรวจรักษาผ่าตัดของคนไข้ซึ่งแบ่งตามประเภทงานเฉพาะทางของการรักษาโดยในแต่ละแถบเมนูจะให้ทำการบันทึกข้อมูลและมีแถบเมนูให้ตั้งข้อมูลเพื่อนำไปทำการ Follow up ได้ รายละเอียดการบันทึกข้อมูลมีดังนี้

การเพิ่มข้อมูล Surgery มีขั้นตอนดังนี้

1.เลือกเมนู Surgery จากนั้นกดปุ่ม เพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล Surgery

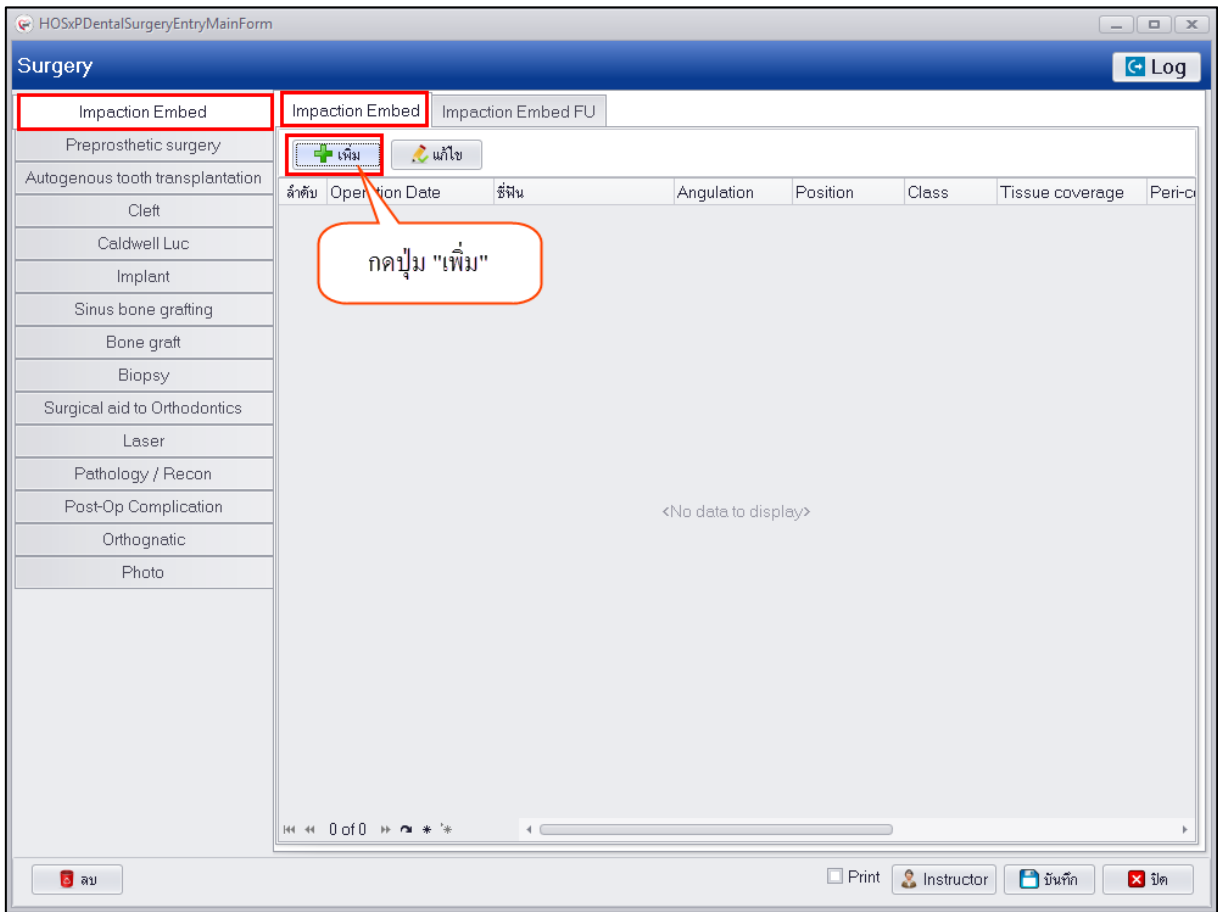


แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลเมนู Surgery

2.ระบบจะเปิดหน้าจอ Surgery เพื่อให้ลงข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจรักษาผ่าตัดของคนไข้ ในหน้านี้จะประกอบไปด้วยเมนูย่อยซึ่งแยกตามประเภทงาน ให้บันทึกข้อมูลตามงานที่ทำการรักษาให้กับผู้ป่วยซึ่งในการมารับบริการแต่ละครั้งของผู้ป่วยอาจจะไม่ได้รับการครบทุกประเภทงานในระบบงาน Surgery ฉะนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลเฉพาะเมนูที่ทำการรักษาให้กับผู้ป่วยเท่านั้น ทั้งนี้ในคู่มือจะมีขั้นตอนการลงข้อมูลของทุกประเภทงานในระบบงาน Surgery อธิบายดังนี้

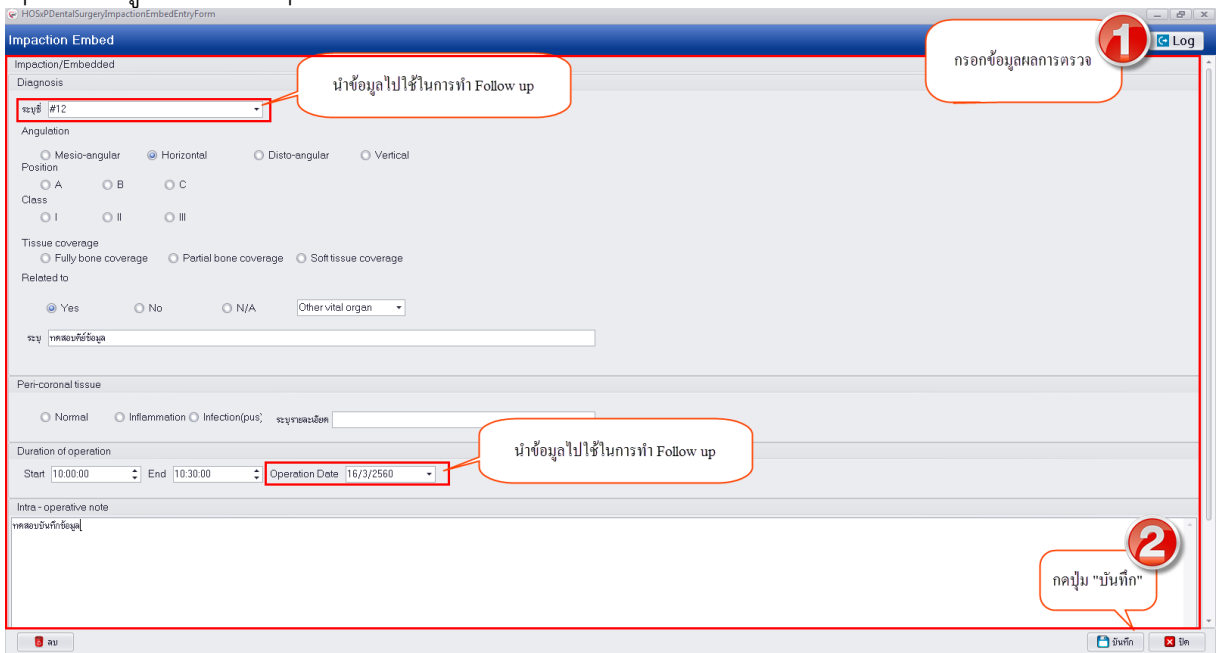
การเพิ่มข้อมูล Impaction Embed แบ่งเมนูการลงข้อมูลเป็น 2 แถบเมนูหลักคือ Impaction Embed และ Impaction Embed FU กรณีที่ทำการรักษาในประเภทงานนี้สามารถทำการบันทึกข้อมูลในเมนูนี้มีขั้นตอนคือ

1.กดคลิกเลือกที่เมนู Impaction Embed และกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลรายละเอียดการรักษาดังรูป



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Impaction Embed

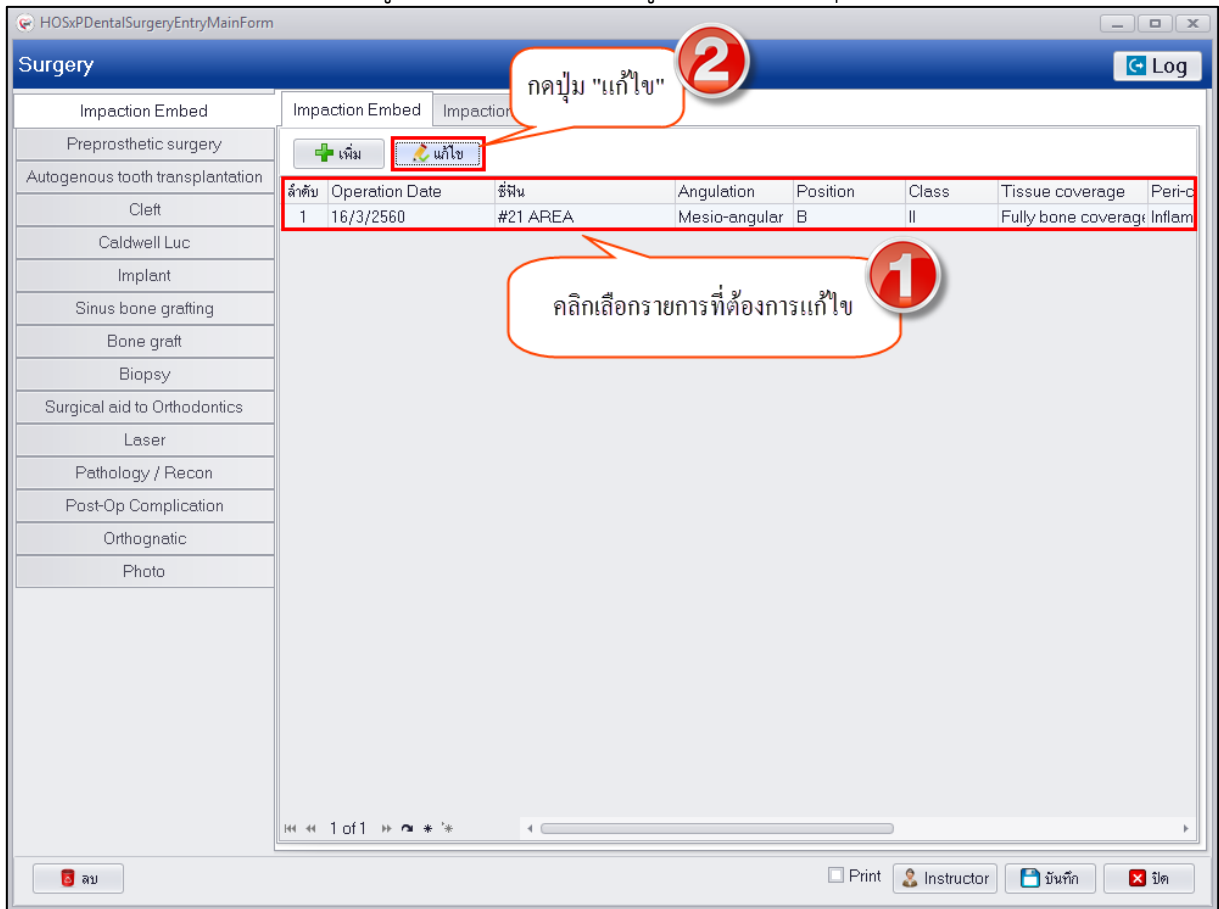
2.เมื่อระบบเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Impaction Embed สามารถกรอกข้อมูลการรักษาในหน้าจอซึ่งเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วสิ่งที่ระบบนำไปใช้ในการ Follow up ข้อมูลสำคัญที่จะนำไปใช้ในการ Follow up คือ ข้อมูลซี่ฟันและ Operation Date



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Impaction Embed



การแก้ไขข้อมูล Impaction Embed มีขั้นตอนคือคลิกเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลและสามารถแก้ไขข้อมูลได้ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Impaction Embed

การลบข้อมูล Impaction Embed กรณีที่ต้องการลบข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” กดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอ popup เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที





### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Impaction Embed

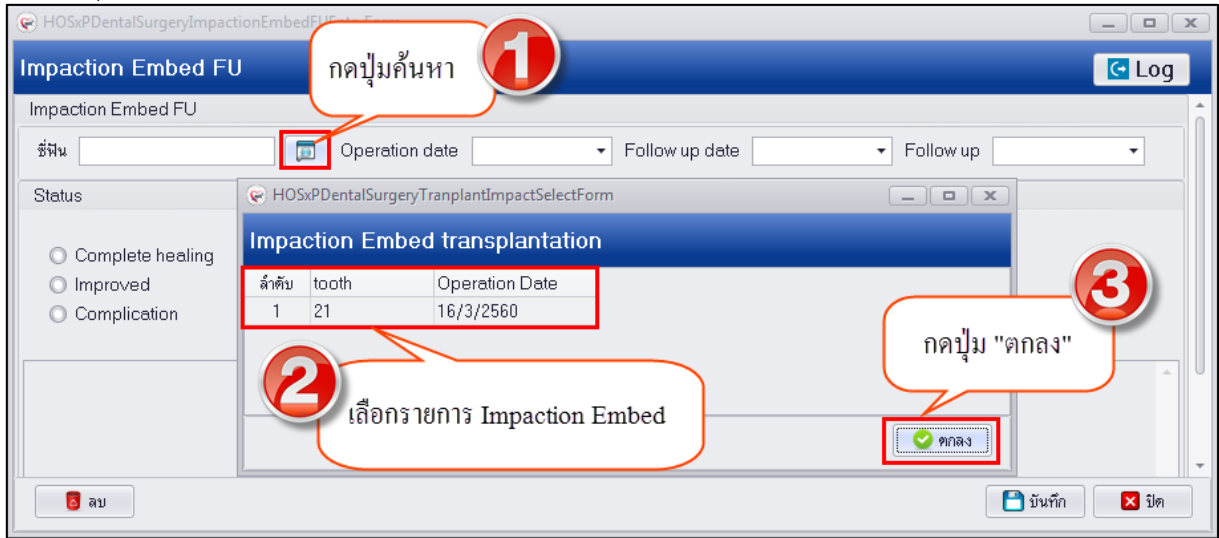
การเพิ่มข้อมูล Impaction Embed FU หลังจากที่ทำกรบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกรณีทำการนัด Follow up ให้กับผู้ป่วยสามารถกรอกข้อมูลได้ที่เมนู Impaction Embed FU โดยระบบจะทำการส่งข้อมูลมาจากเมนู Follow up เพื่อให้เลือก มีขั้นตอนดังนี้

- 1.คลิกเลือกเมนู Impaction Embed FU กดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Impaction Embed FU

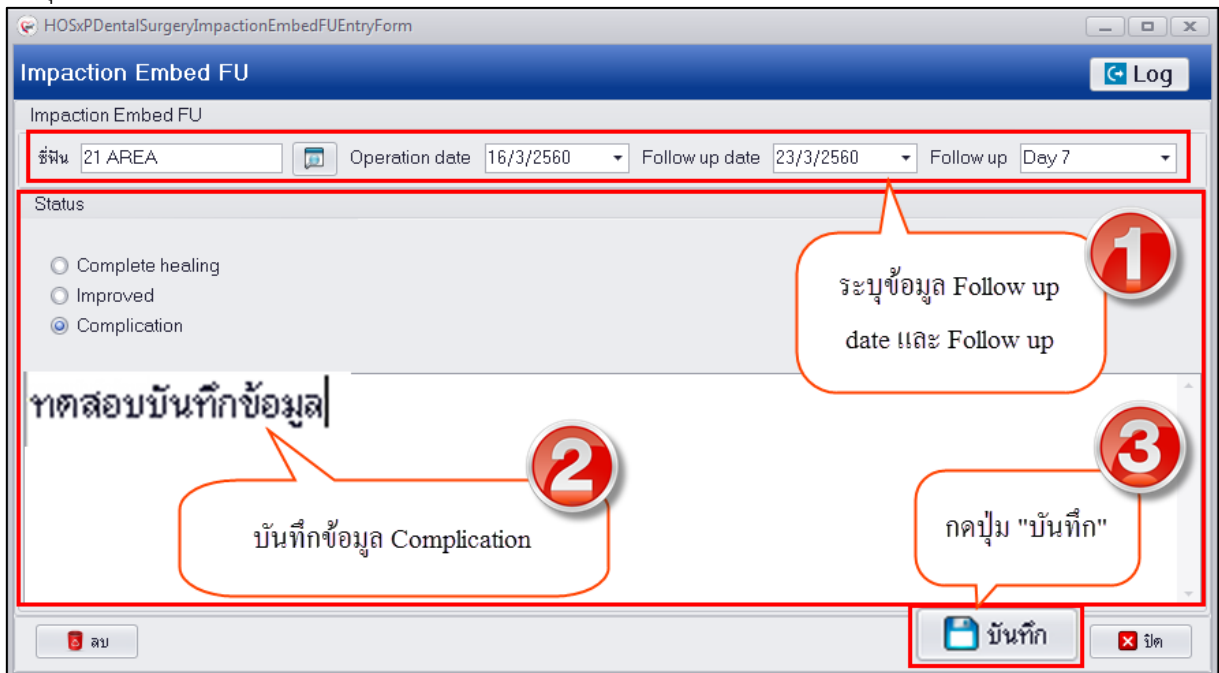


2. กดปุ่มค้นหาเพื่อแสดงหน้าจอเลือกข้อมูล Impaction Embed เพื่อนำมา FU โดยคลิกเลือกรายการแล้วกดปุ่ม “ตกลง”



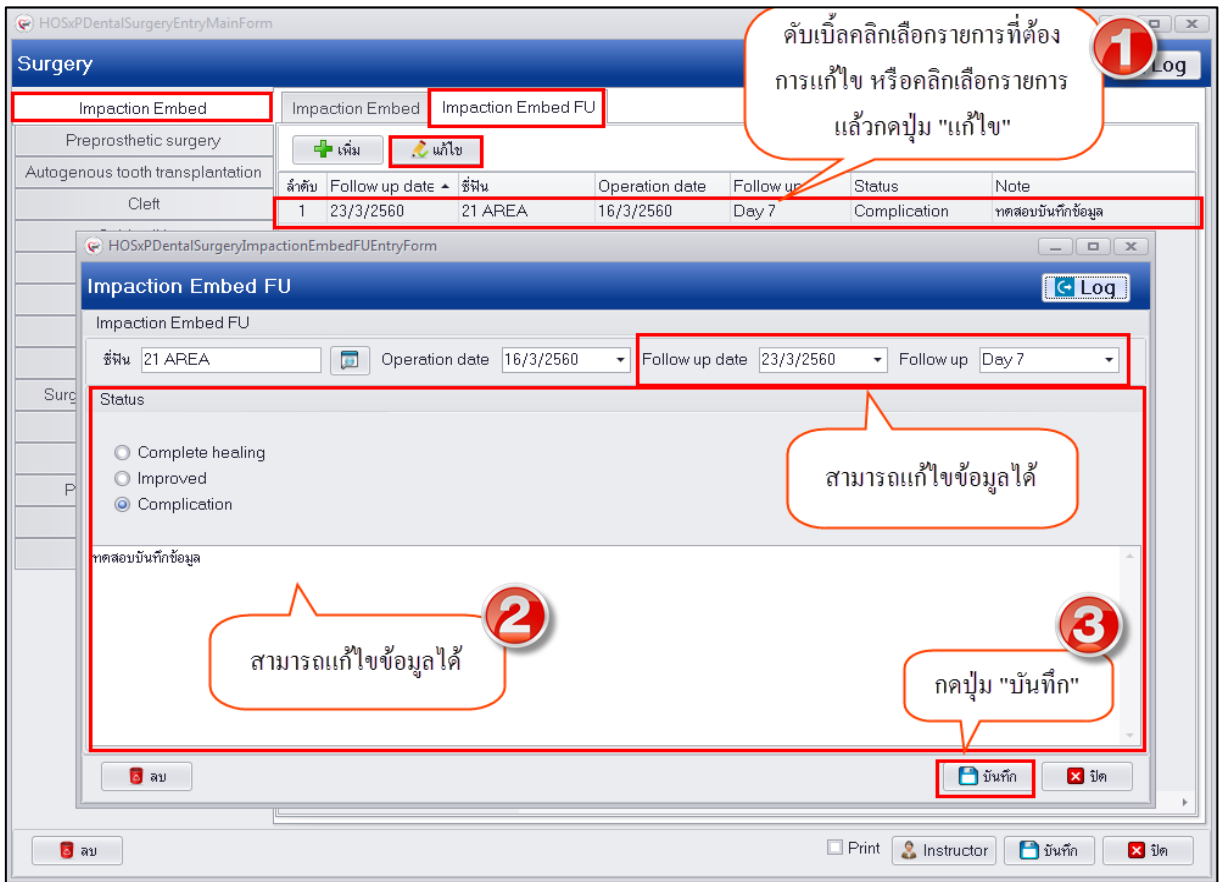
### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Impaction Embed FU

3. จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลซึ่งฟันตามข้อมูลเลือกมา Follow up และแสดงวันที่ Operation Date ให้ตามข้อมูลที่บันทึกข้อมูลไว้ตั้งรูป จากนั้นให้ระบุข้อมูล Follow up date และ ข้อมูล Follow up จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”



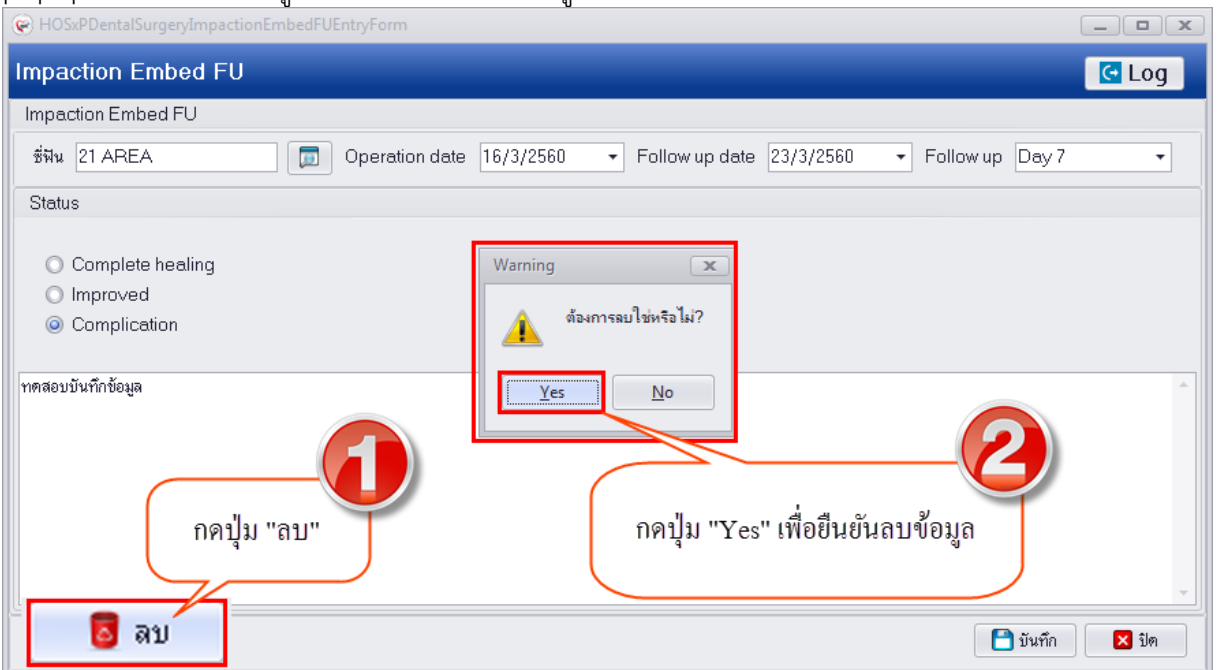
### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Impaction Embed FU

การแก้ไขข้อมูล Impaction Embed FU หลังจากที่ทำกรบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วกรณีต้องการแก้ไขข้อมูล Impaction Embed FU สามารถคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลสามารถแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม “บันทึก”



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Impaction Embed FU

การลบข้อมูล Impaction Embed FU กรณีต้องการลบข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มจะแสดง popup เพื่อยืนยันลบข้อมูล ระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที

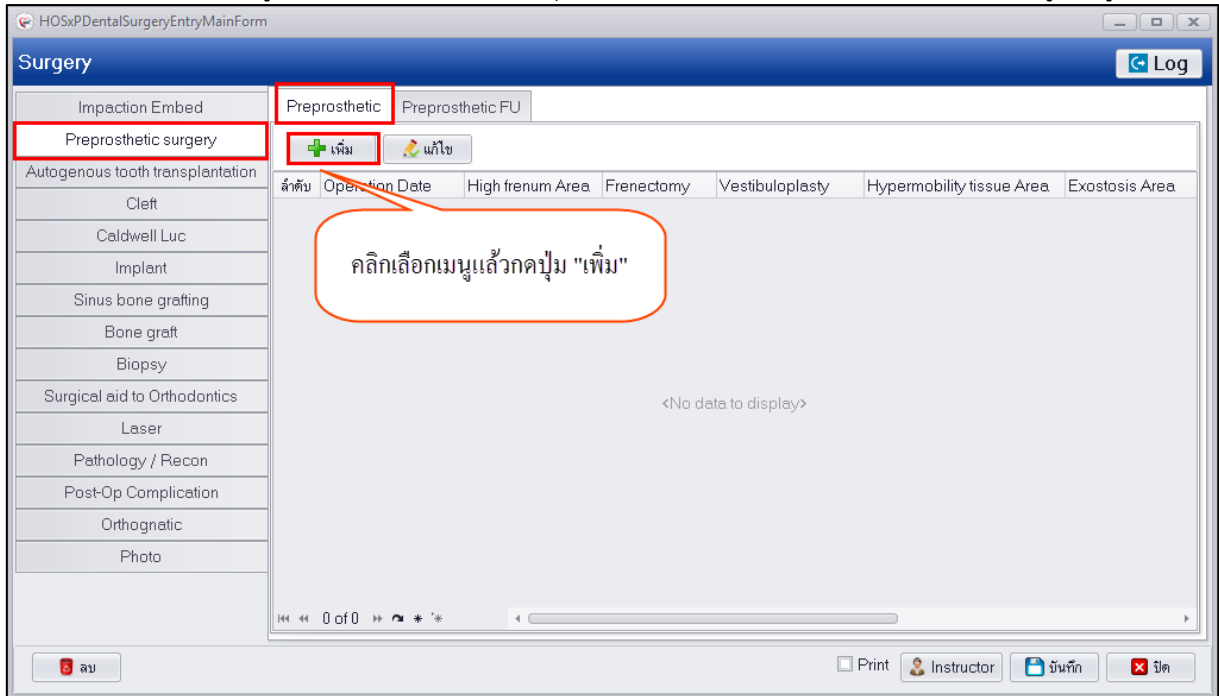


### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Impaction Embed FU



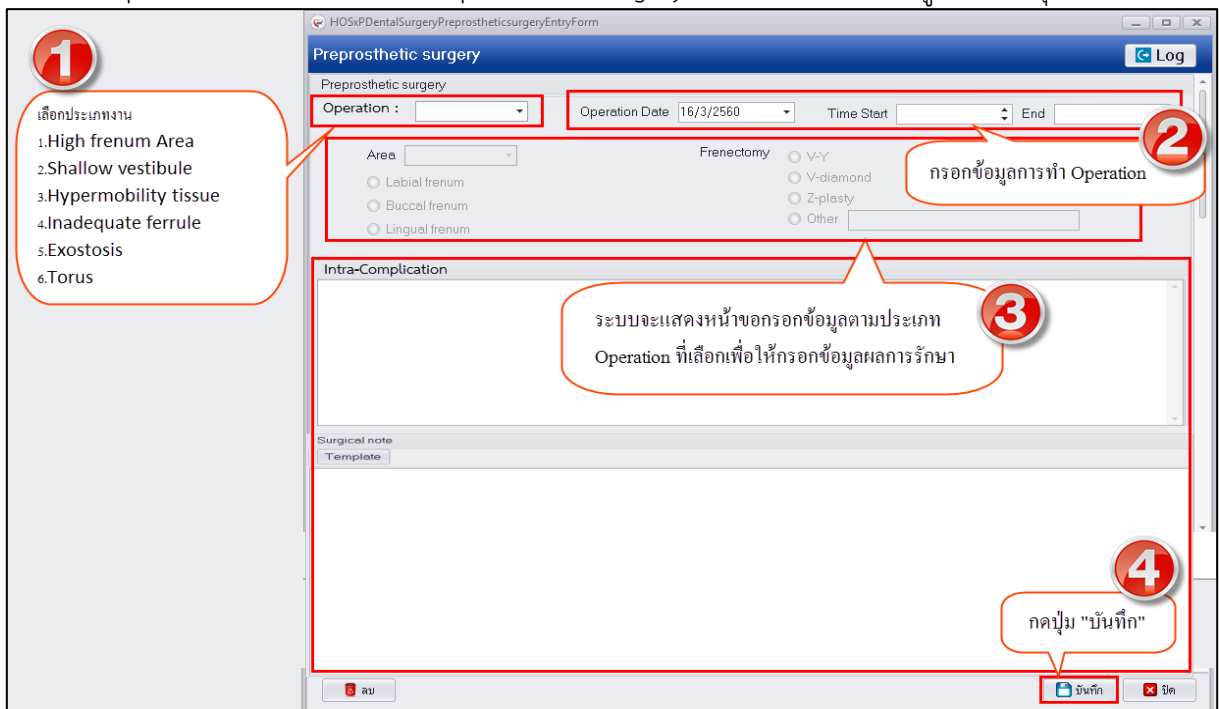
การเพิ่มข้อมูล Preprosthetic surgery ซึ่งแบ่งการบันทึกข้อมูลออกเป็น 2 แถบเมนูหลักคือ Preprosthetic surgery และ เมนู Preprosthetic surgery FU มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลดังนี้

1.คลิกเลือกเมนู Preprosthetic แล้วกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อให้ระบบเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลดังรูป



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Preprosthetic

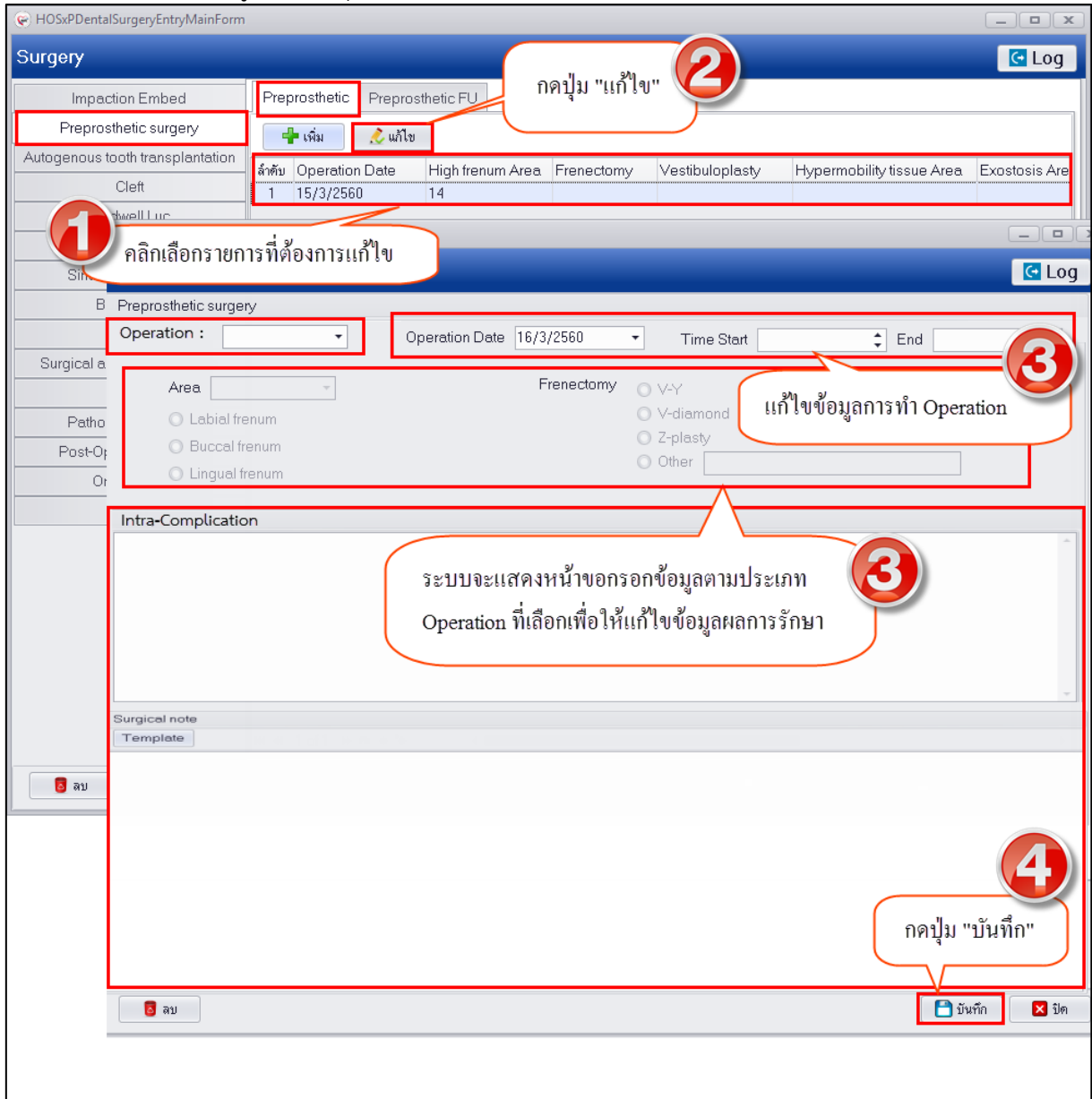
2.ระบบจะเปิดหน้าจอให้กรอกข้อมูลซึ่งต้องเลือกประเภท Operation ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลตามประเภทงานที่เลือก ซึ่งข้อมูลที่สำคัญเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วนั้นระบบจะนำข้อมูลในแต่ละประเภท Operation ไปใช้ในหน้าจอ Preprosthetic surgery FU จากนั้นกรอกข้อมูลแล้วกดปุ่ม “บันทึก”



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Preprosthetic



**การแก้ไขข้อมูล Preprosthetic surgery** กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล ระบบจะเปิดหน้าจอกรอกข้อมูลมาให้สามารถทำการแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม “บันทึก”



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Preprosthetic

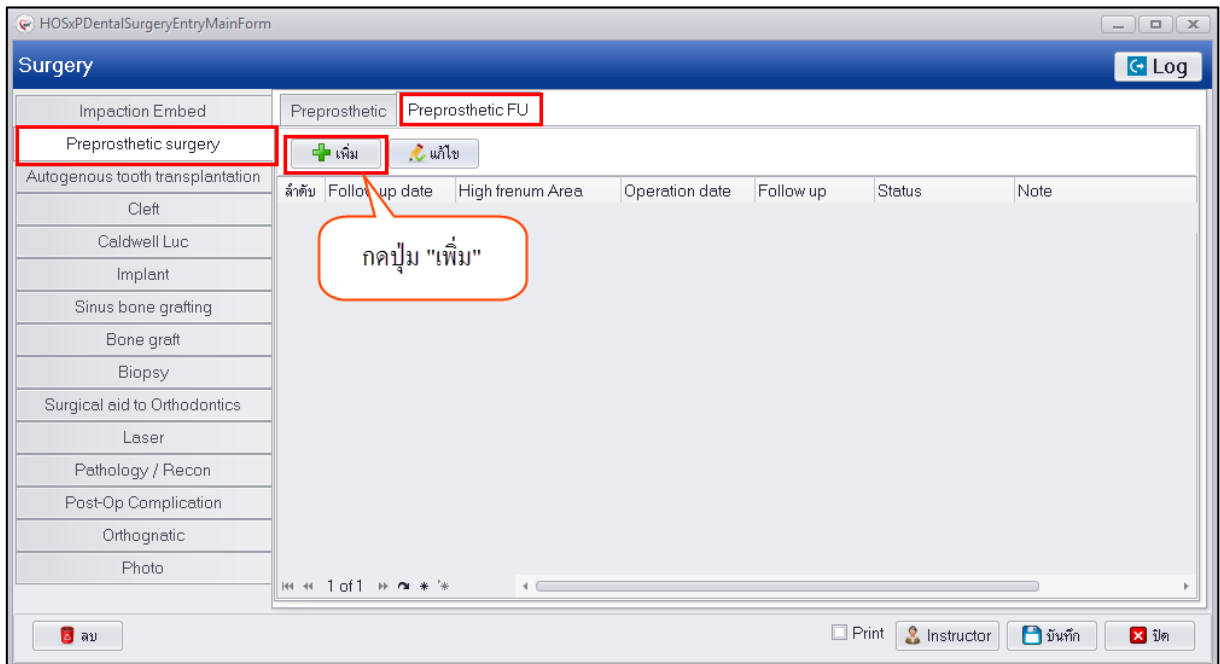
**การลบข้อมูล Preprosthetic surgery** กรณีต้องการลบข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูลแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลขึ้นมาด้านล่างหน้าจอซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” ให้กดปุ่มแล้วระบบจะแสดง popup ยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Preprosthetic

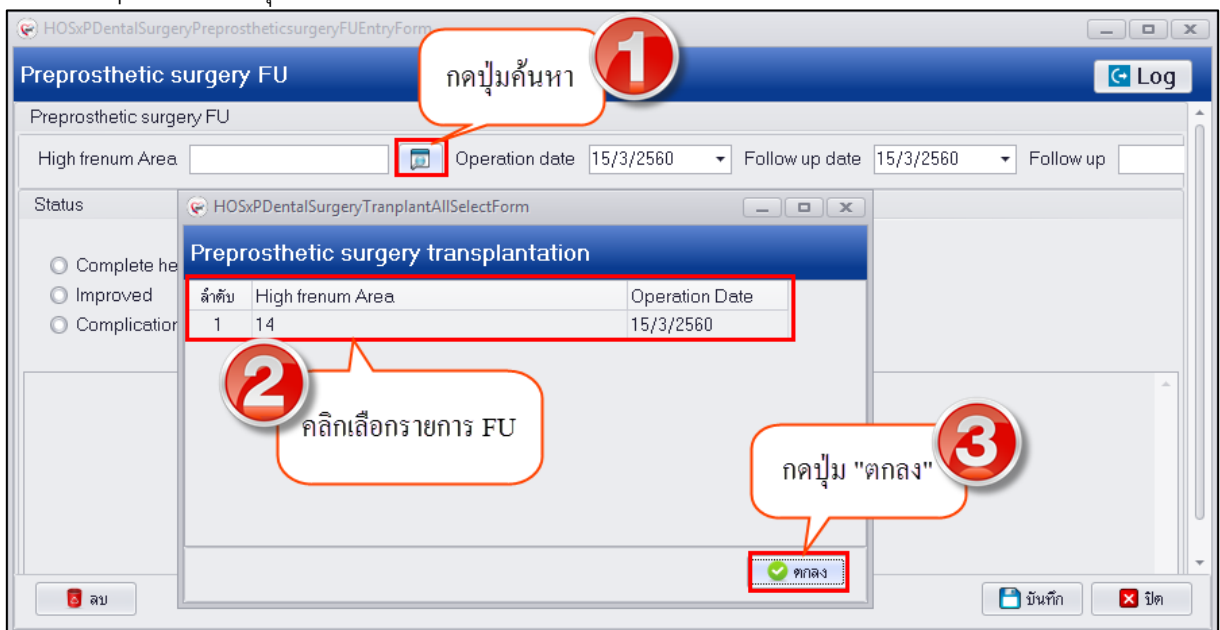
การเพิ่มข้อมูล Preprosthetic surgery FU หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วสามารถทำการบันทึกข้อมูลเพื่อนัดผู้ป่วยมา Follow up ได้ที่เมนูนี้โดยระบบจะทำการส่งข้อมูลมาจากเมนู Follow up เพื่อให้เลือก มีขั้นตอนดังนี้

- 1.คลิกเลือกเมนู Preprosthetic surgery FU จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Preprosthetic surgery FU

2.เมื่อระบบเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Preprosthetic surgery FU มาเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ค้นหา” ที่ไอคอนแว่นขยายเพื่อทำการค้นหาข้อมูล Preprosthetic surgery จากนั้นสามารถเลือกข้อมูลมาทำการ Follow up ได้ โดยกดปุ่ม “ตกลง”



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Preprosthetic surgery FU



เมื่อเลือกรายการมาเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อมูลวันที่ Operation date ให้ทำการระบุข้อมูล Follow up date และ Follow up และสามารถทำการกรอกข้อมูลผลการตรวจได้กรณีที่ Complication จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows the 'Preprosthetic surgery FU' form. The 'Follow up date' is set to 16/3/2560 and 'Follow up' is set to Day 1. The 'Status' section has 'Complication' selected. The 'ทดสอบบันทึกข้อมูล' section is empty. The 'บันทึก' button is highlighted with a red box and a callout bubble labeled '3' with the text 'กดปุ่ม "บันทึก"'. Another callout bubble labeled '1' points to the 'Follow up date' field with the text 'ระบุวันที่ Follow up'. A third callout bubble labeled '2' points to the 'ทดสอบบันทึกข้อมูล' section with the text 'กรอกข้อมูลผลการตรวจ'.

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Preprosthetic surgery FU

การแก้ไขข้อมูล Preprosthetic surgery FU กรณีที่ทำการเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วหากต้องการแก้ไขข้อมูล Follow up สามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นสามารถทำการแก้ไขข้อมูล Follow up จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows the 'Preprosthetic surgery FU' form. The 'Follow up date' is set to 16/3/2560 and 'Follow up' is set to Day 1. The 'Status' section has 'Complication' selected. The 'ทดสอบบันทึกข้อมูล' section is empty. The 'แก้ไข' button is highlighted with a red box and a callout bubble labeled '3' with the text 'กดปุ่ม "บันทึก"'. Another callout bubble labeled '1' points to the 'Follow up date' field with the text 'ระบุวันที่ Follow up'. A third callout bubble labeled '2' points to the 'ทดสอบบันทึกข้อมูล' section with the text 'แก้ไขข้อมูลผลการตรวจ'.

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Preprosthetic surgery FU





การลบข้อมูล Preprosthetic surgery FU กรณีที่ต้องการลบข้อมูลสามารถทำการลบข้อมูลได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูลจากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอ popup เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Preprosthetic surgery FU

การเพิ่มข้อมูล Autogenous tooth transplantation ซึ่งแบ่งการลงข้อมูลออกเป็น 2 เมนูที่ให้ลงข้อมูลผลการตรวจประกอบด้วย Autogenous tooth transplantation และ AutotoothFU มีขั้นตอนบันทึกข้อมูลดังนี้

1.คลิกเลือกเมนู Autogenous tooth transplantation และกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล

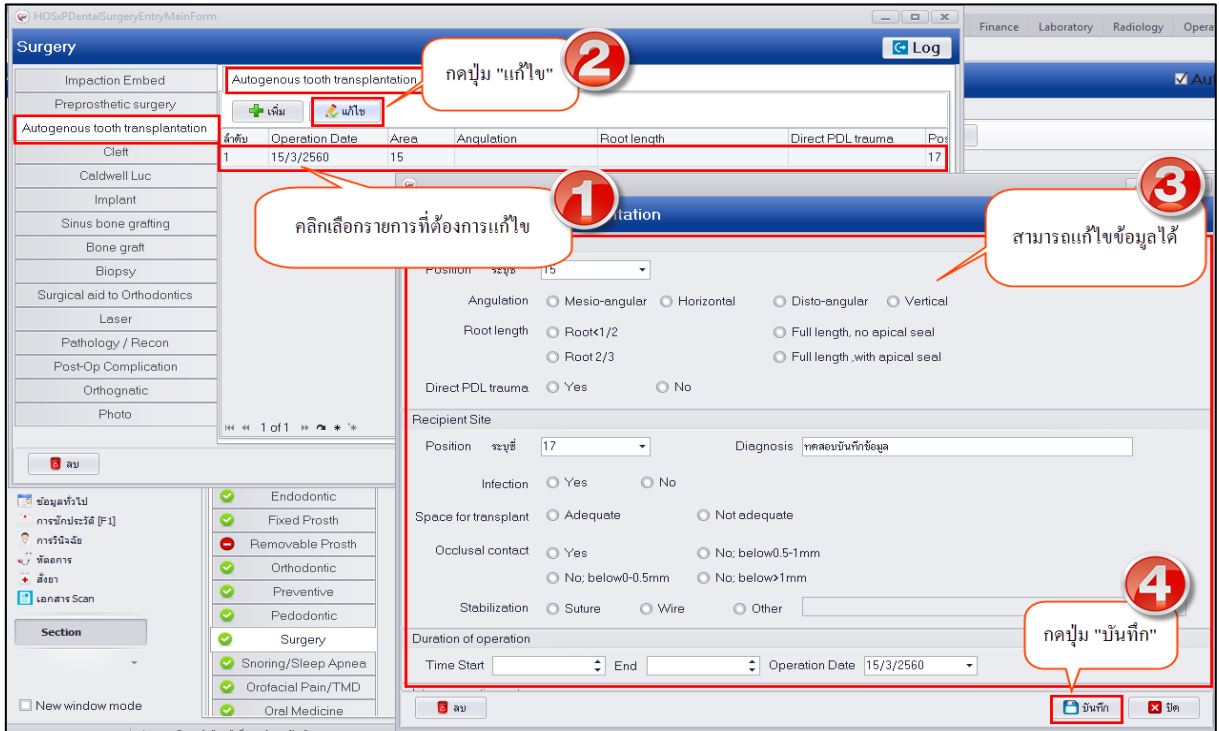
### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Autogenous tooth transplantation



2.เมื่อเปิดหน้าจอสามารถทำการกรอกข้อมูลผลการตรวจตามการรักษาโดยข้อมูลสำคัญที่ต้องกรอกข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการ Follow up คือ ซีฟันและ Operation Date เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”

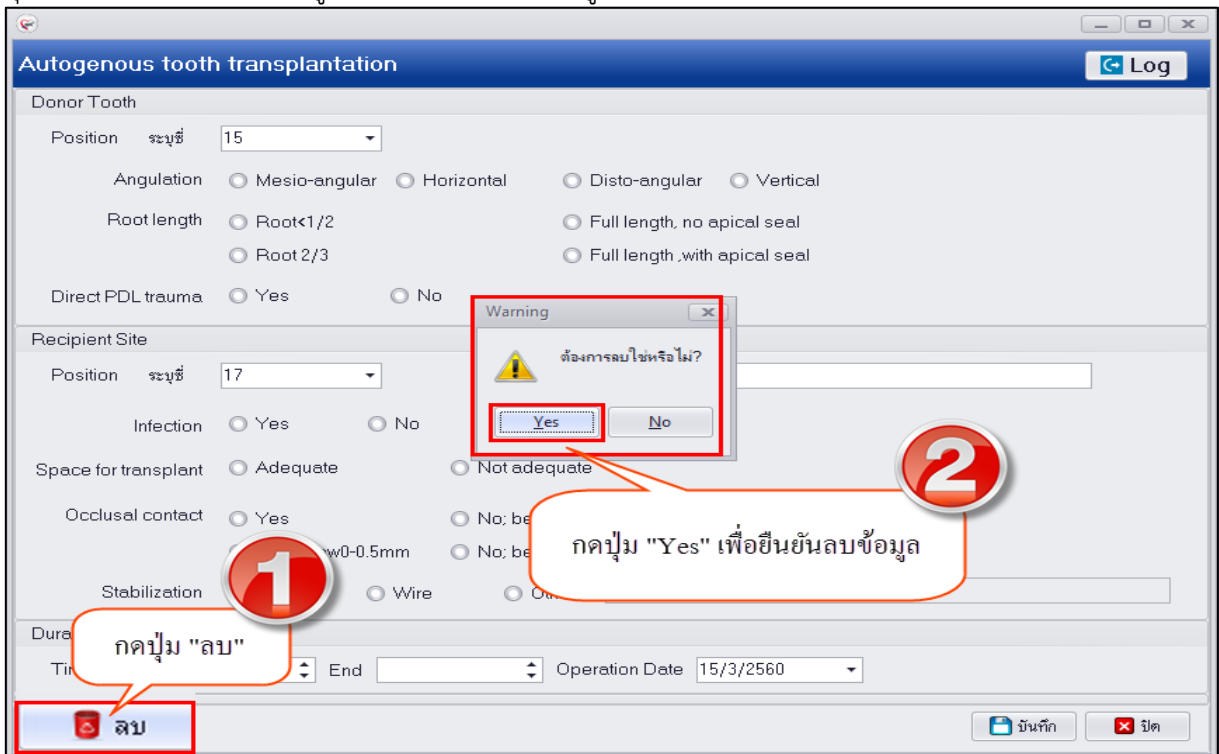
### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Autogenous tooth transplantation

การแก้ไขข้อมูล Autogenous tooth transplantation กรณีที่ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลขึ้นมาสามารถทำการแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Autogenous tooth transplantation

การลบข้อมูล Autogenous tooth trasplation กรณีที่ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ต้องการลบข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลขึ้นมาด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดง popup เพื่อยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



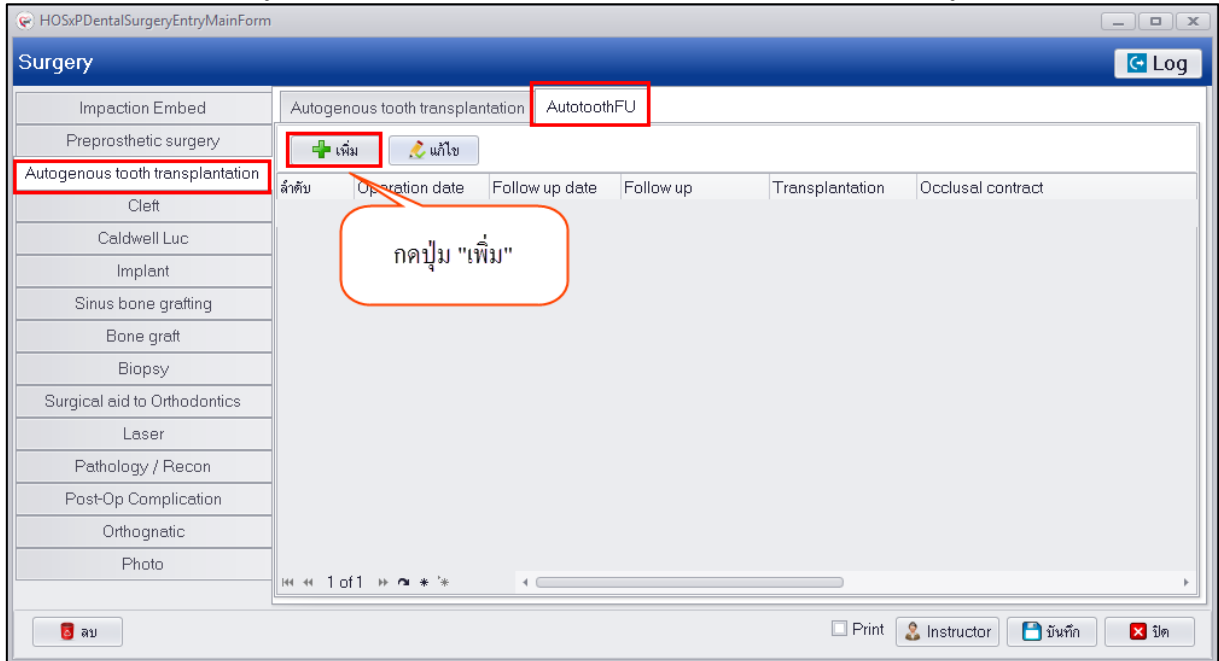
### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Autogenous tooth transplantation



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

การเพิ่มข้อมูล AutotoothFU หลังทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วสามารถทำการบันทึกข้อมูล Follow up ได้โดยระบบจะส่งข้อมูลในเมนู Autogenous tooth transplantation เพื่อนำข้อมูลไป Follow up ได้มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลดังนี้

1.คลิกเลือกเมนู AutotoothFU แล้วกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล AutotoothFU

2.ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลให้กดปุ่ม “ค้นหา” ที่ไอคอนแว่นขยายเพื่อค้นหาข้อมูล Autotooth ที่ศิษย์ข้อมูลมาเพื่อนำมาทำการ Follow up จากนั้นคลิกเลือกรายการที่ต้องการจะนำมา Follow up แล้วกดปุ่ม “ตกลง”



Auto tooth transplantation FU

กดปุ่ม ค้นหา 1

Transplantation   Operation date  Follow up date  Follow up

Occlusal contract

Yes Occlusal griding  
 No; Below 0-0.5 mm  
 No; Below 0.5-1mm  
 No; Below >1mm

Tooth mobility

Normal

Vitality test (start wk6)

N  Y

Surrounding gingiva

Normal  Inflammation  Infection

Surgical note

Auto tooth transplantation

ลำดับ	วันที่	Donor tooth	Recipient
1	15/3/2560	15	17

คลิกเลือกข้อมูลที่จะนำไป Follow up 2

กดปุ่ม "ตกลง" 3

ลบ บันทึก ปิด

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล AutotoothFU

3.ระบบจะนำข้อมูลมาแสดงที่หน้าจอให้ระบุข้อมูล Follow up date และ Follow up จากนั้นกรอกข้อมูลรายละเอียด Follow up และกดปุ่ม “บันทึก”



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล AutotoothFU

การแก้ไขข้อมูล AutotoothFU หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วหากต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลและกดปุ่ม “บันทึก”



ลำดับ	Operation date	Follow up date	Follow up	Transplantation	Occlusal contract
1	15/3/2560	15/3/2560	Week 2	15	

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล AutotoothFU

การลบข้อมูล AutotoothFU กรณีที่ต้องการลบข้อมูลหลังจากที่ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกเลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูลจากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดง popup ให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที

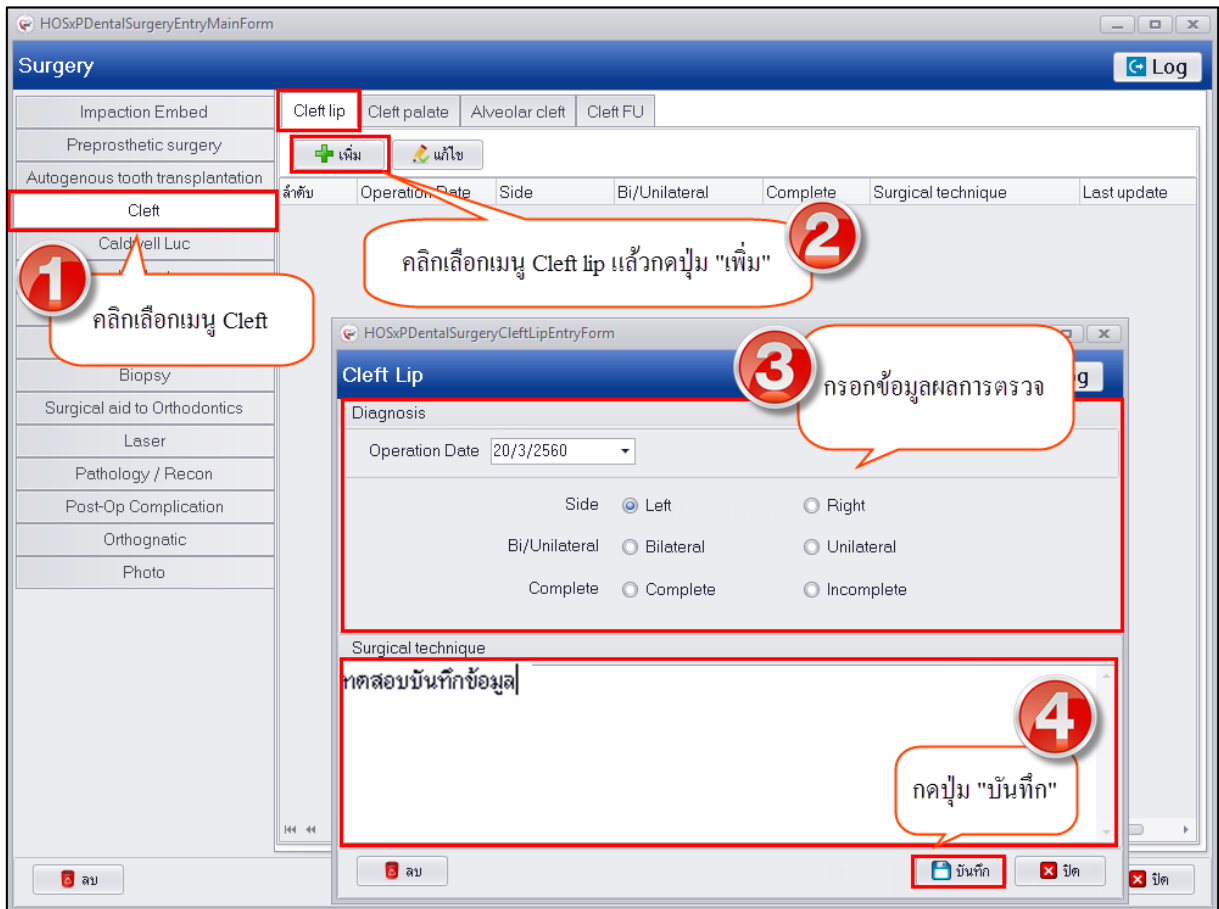


แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล AutotoothFU

Cleft ประกอบด้วยเมนูการบันทึกข้อมูลแยกออกเป็น 4 เมนูหลักแยกตามประเภทงานซึ่งในแต่ละแถบเมนูจะมีปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อให้สามารถทำการบันทึกข้อมูลการรักษาเพิ่มได้ทั้งนี้วิธีการบันทึกข้อมูลในแต่ละแถบเมนูดังนี้

**การเพิ่มข้อมูล Cleft lip** กรณีทำการรักษาแล้วต้องการเพิ่มข้อมูล Cleft lip ในระบบสามารถมีขั้นตอนทำได้โดยคลิกเลือกเมนู Cleft เลือกเมนู Cleft lip และกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล จากนั้นกรอกข้อมูลผลการตรวจแล้วกดปุ่ม “บันทึก”





### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Cleft lip

การแก้ไขข้อมูล Cleft lip หลังจากที่ทำกรบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรากการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม "แก้ไข" เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นสามารถทำการแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล



1. คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข

2. กดปุ่ม "แก้ไข"

3. สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้

4. กดปุ่ม "บันทึก"

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Cleft lip

การลบข้อมูล Cleft lip กรณีที่ต้องการลบข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่ม "แก้ไข" เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม "ลบ" เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอ popup เพื่อยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม "Yes" เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



1. คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข

2. กดปุ่ม "แก้ไข"

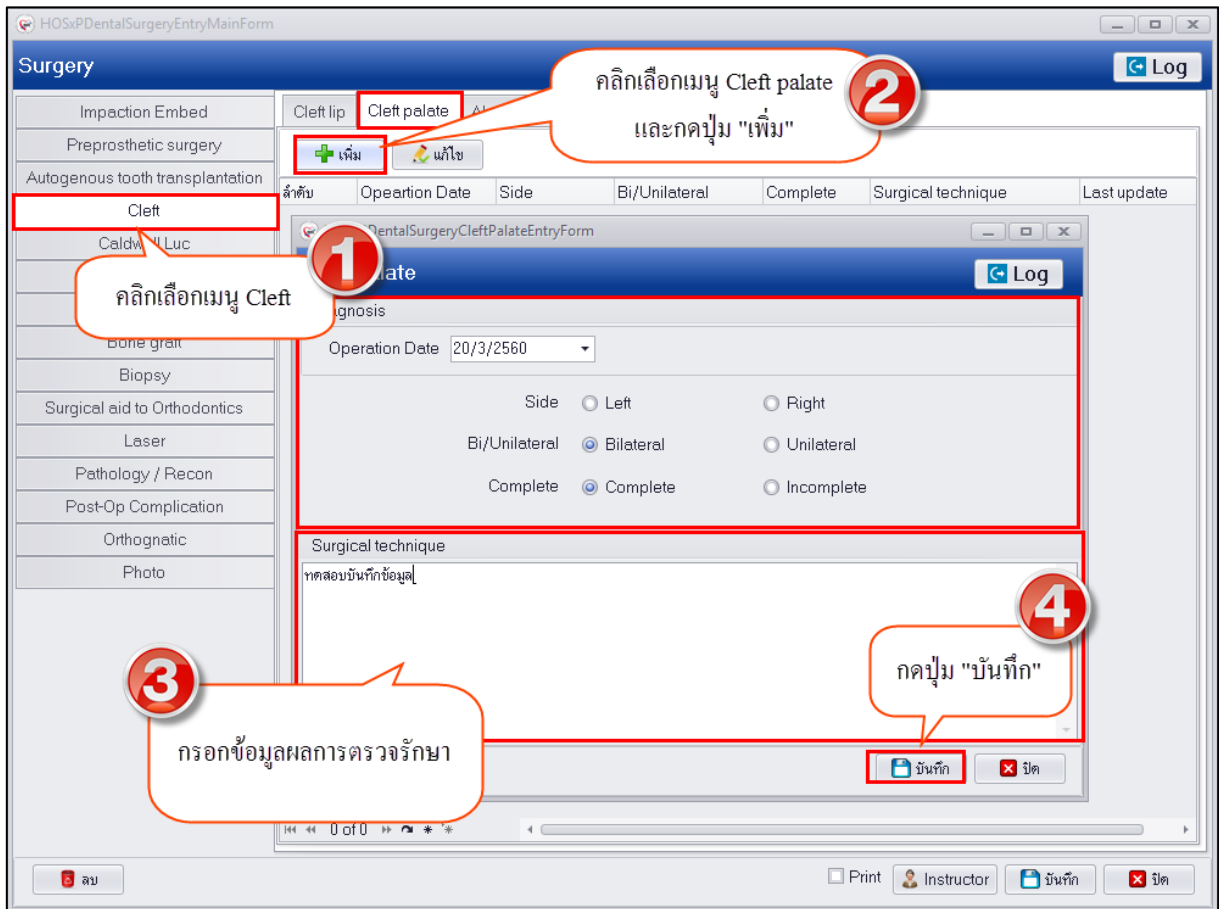
3. กดปุ่ม "ลบ"

4. กดปุ่ม "Yes" เพื่อยืนยันลบข้อมูล

ลำดับ	Operation Date	Side	Bi/Unilateral	Complete	Surgical technique	Last update
1	20/3/2560				ทดสอบบันทึกข้อมูล	20/3/2560 9:12:33

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Cleft lip

การเพิ่มข้อมูล Cleft palate กรณีทำการรักษาสามารถทำการบันทึกข้อมูลผลการตรวจที่เมนู Cleft palate ได้มีขั้นตอนคือ คลิกเลือกเมนู Cleft และคลิกแถบเมนู Cleft palate จากนั้นกดปุ่ม "เพิ่ม" เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล สามารถทำการบันทึกข้อมูลผลการรักษาแล้วกดปุ่ม "บันทึก"



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Cleft palate

**การแก้ไขข้อมูล Cleft palate** กรณีที่ทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องการทำการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม "แก้ไข" เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล จากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม "บันทึก" เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว



The screenshot shows the 'Surgery' entry form for 'Cleft palate'. The interface includes a sidebar menu, a top navigation bar, and a main data entry area. Five callouts are present:

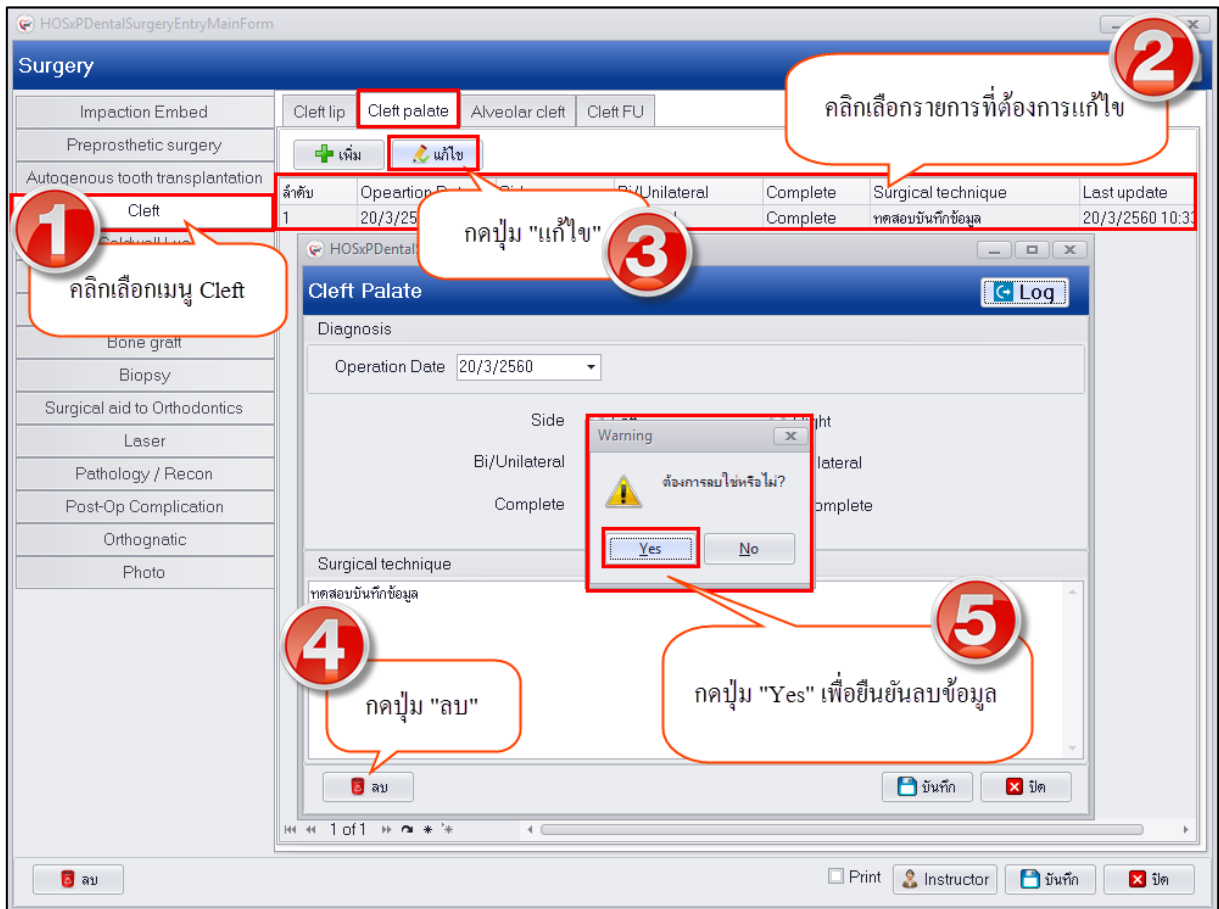
- 1**: Click the 'Cleft' menu item in the sidebar.
- 2**: Click the 'แก้ไข' (Edit) button in the top bar.
- 3**: Click the 'แก้ไข' (Edit) button in the table header.
- 4**: A note stating 'สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้' (Can edit the information).
- 5**: Click the 'บันทึก' (Save) button at the bottom right.

The table below shows the data for the selected record:

ลำดับ	Operation Date	Bi/Unilateral	Complete	Surgical technique	Last update
1	20/3/2560	Bilateral	Complete	ทดสอบบันทึกข้อมูล	20/3/2560 10:33

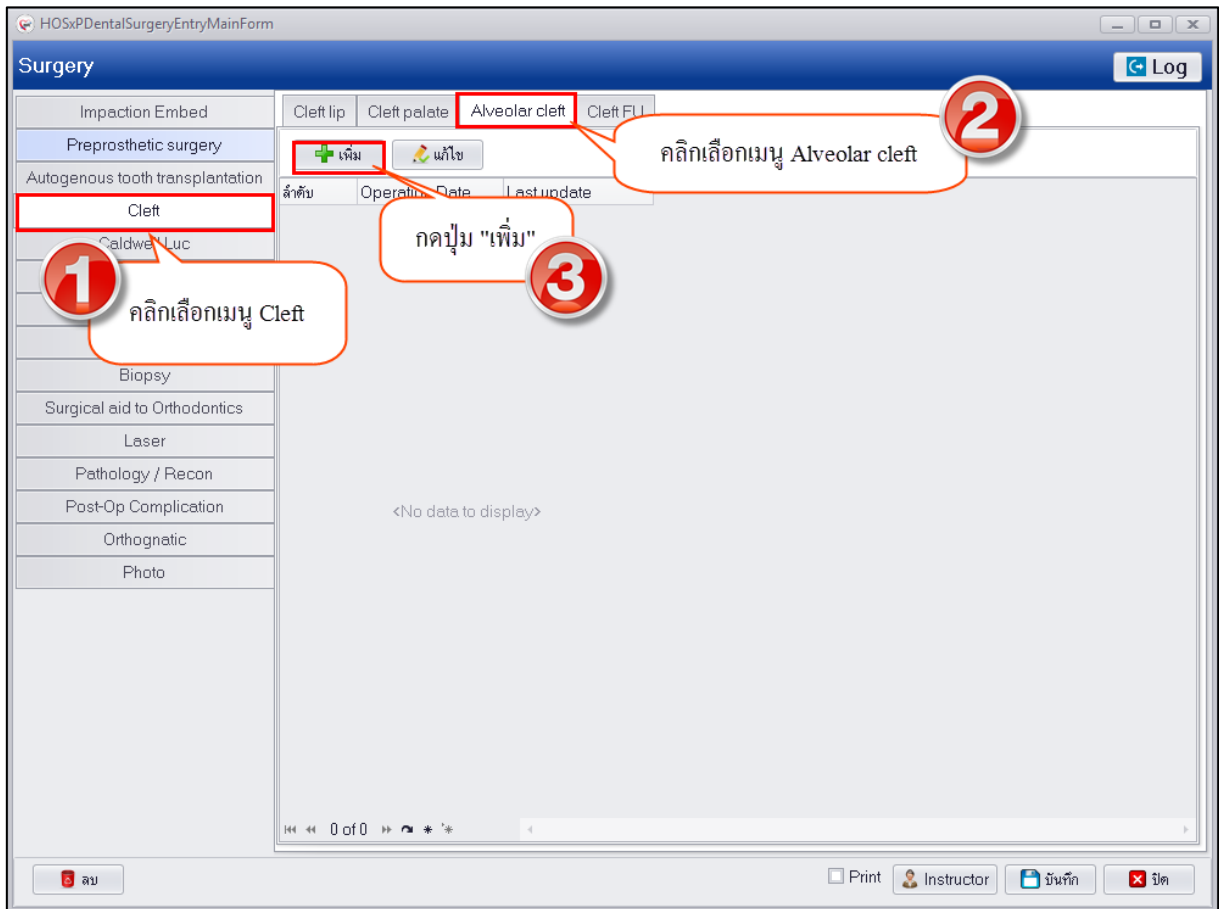
### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Cleft palate

การลบข้อมูล Cleft palate กรณีต้องการลบข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอ popup แจ้งเตือนเพื่อยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Cleft palate

การเพิ่มข้อมูล Alveolar cleft กรณีที่มีการรักษาสามารถทำการบันทึกข้อมูลการรักษาได้ที่แถบเมนูนี้ขั้นตอนคือคลิกเลือกเมนู Cleft และเลือกเมนู Alveolar cleft จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Alveolar cleft

เมื่อระบบเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลสามารถกรอกข้อมูลการรักษาได้โดยจะมีหน้าจอให้กรอกผลการรักษาแบ่งออกเป็น 6 ส่วนด้วยกันดังรูปด้านล่าง เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

The screenshot shows the 'Alveolar Cleft' entry form. The 'Orthodontist name' field is highlighted with a red box and a callout bubble containing the text 'ค้นหาชื่อ Orthodontist แล้วกดปุ่ม "เพิ่ม"' (Search for Orthodontist name then click 'Add' button) and a red circle with the number '1'. The 'Diagnosis' section is highlighted with a red box and a red circle with the number '2'. The 'Surgical technique' section is highlighted with a red box and a red circle with the number '3'. The form includes fields for 'Orthodontist name', 'Operation Date', 'Side', 'Bi/unilateral', 'Complete', 'Alveolar cleft', 'Location of oronasal fistula', 'Size of oronasal fistula', 'Autogenous', 'Type of bone graft', and 'Other (specify)'. There are 'บันทึก' (Save) and 'ปิด' (Close) buttons at the bottom right.

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Alveolar cleft

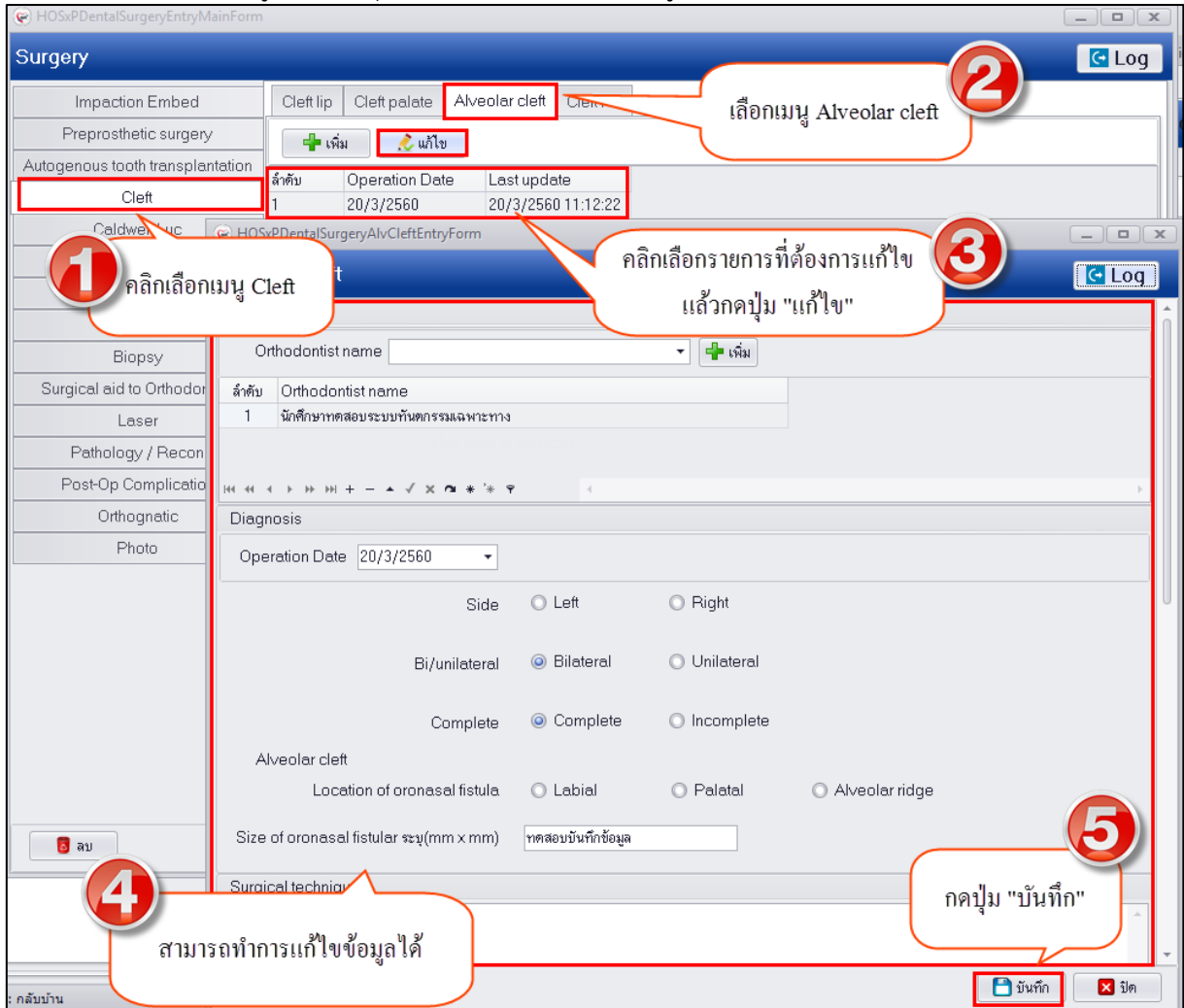
The screenshot shows the 'Alveolar Cleft' entry form. The 'Grafting Procedure' section is highlighted with a red box and a red circle with the number '4'. The 'Addition material placement' section is highlighted with a red box and a red circle with the number '5'. The 'Intra-operative complication' section is highlighted with a red box and a red circle with the number '6'. A callout bubble with a red circle containing the number '7' points to the 'บันทึก' (Save) button, with the text 'กดปุ่ม "บันทึก"' (Click 'Save' button). The form includes fields for 'Autogenous', 'Type of bone graft', 'Bone substitution', 'Amount of graft', 'Other', and 'Intra-operative complication'. There are 'บันทึก' (Save) and 'ปิด' (Close) buttons at the bottom right.

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Alveolar cleft





**การแก้ไขข้อมูล Alveolar cleft** หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นสามารถทำการแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Alveolar cleft

**การลบข้อมูล Alveolar cleft** กรณีต้องการลบข้อมูลหลังจากที่ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หากต้องการลบข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูลและกดปุ่ม “ลบ” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดง popup ให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



The screenshot shows the 'Surgery' main form with a table of existing records. A callout '1' points to the 'Cleft' menu item. A callout '2' points to the 'Alveolar cleft' menu item. A callout '3' points to the 'แก้ไข' (Edit) button. A callout '4' points to the 'ลบ' (Delete) button. A callout '5' points to the 'Yes' button in a warning dialog box.

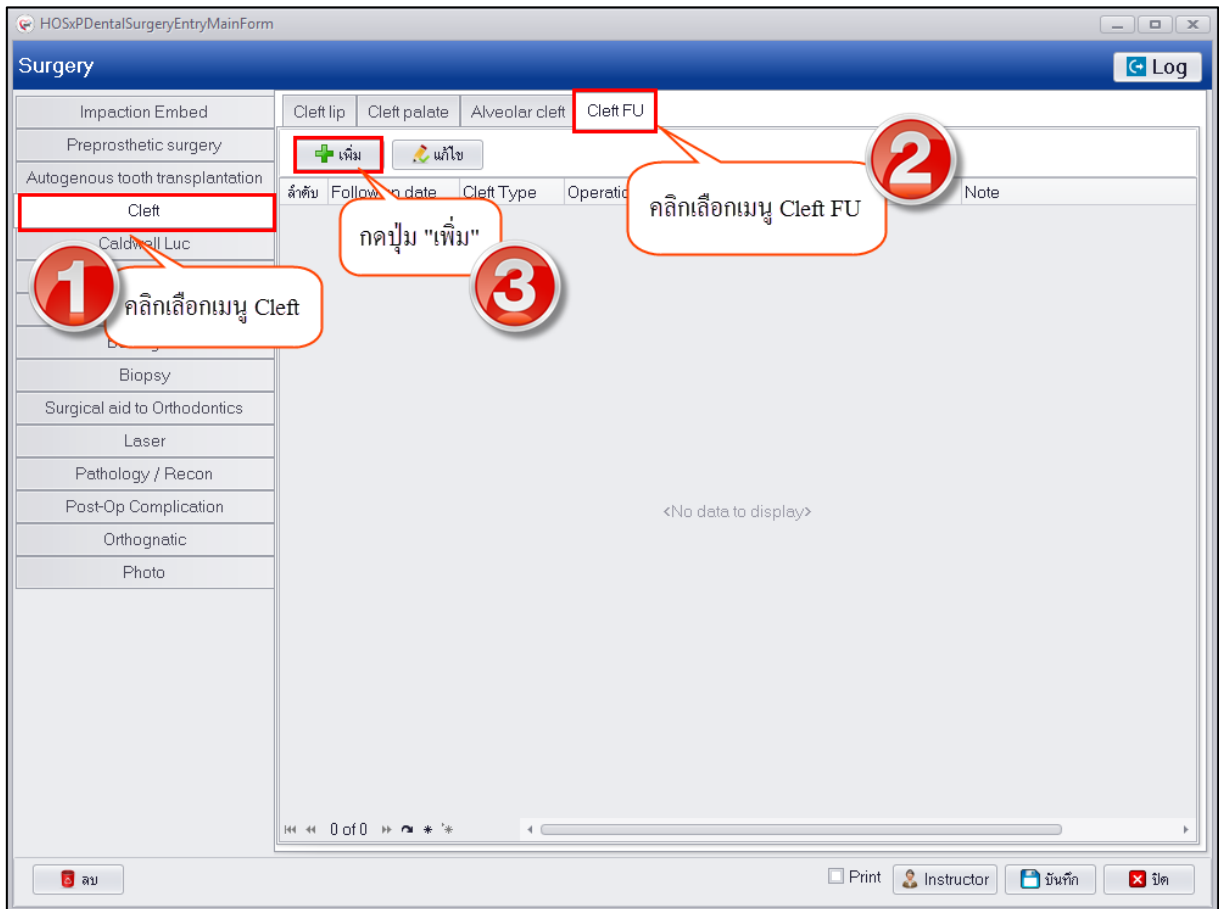
ลำดับ	Operation Date	Last update
1	20/3/2560	20/3/2560 11:12:22

Warning dialog box text: ต้องการลบใช่หรือไม่? (Are you sure you want to delete?)

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Alveolar cleft

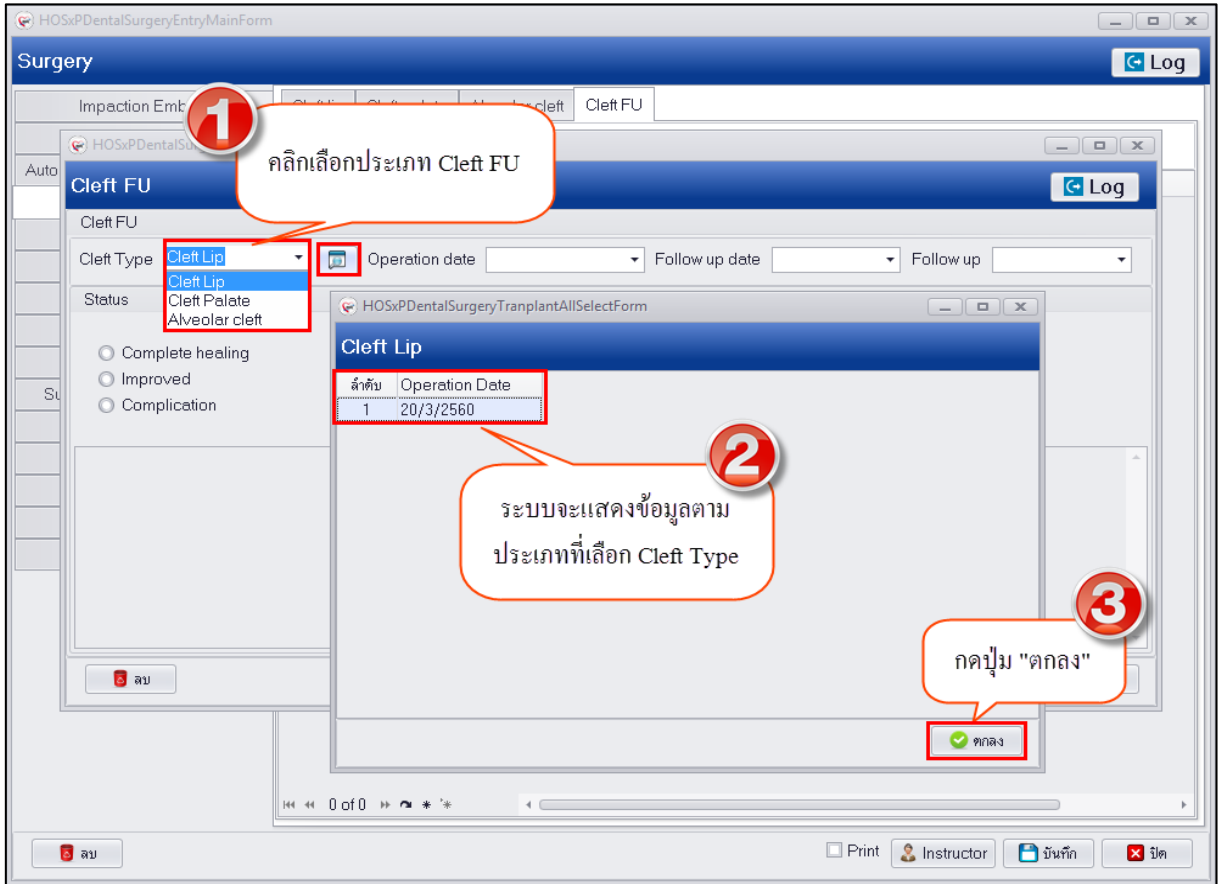
การเพิ่มข้อมูล Cleft FU หลังจากที่ทำกรบันทึกข้อมูลในแต่ละเมนูเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องการนัดผู้ป่วยมา Follow up สามารถทำการบันทึกข้อมูลได้ที่แถบเมนู Cleft FU นี้มีขั้นตอนคือ

- 1.คลิกเลือกเมนู Cleft เลือกแถบเมนู Cleft FU จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Follow up



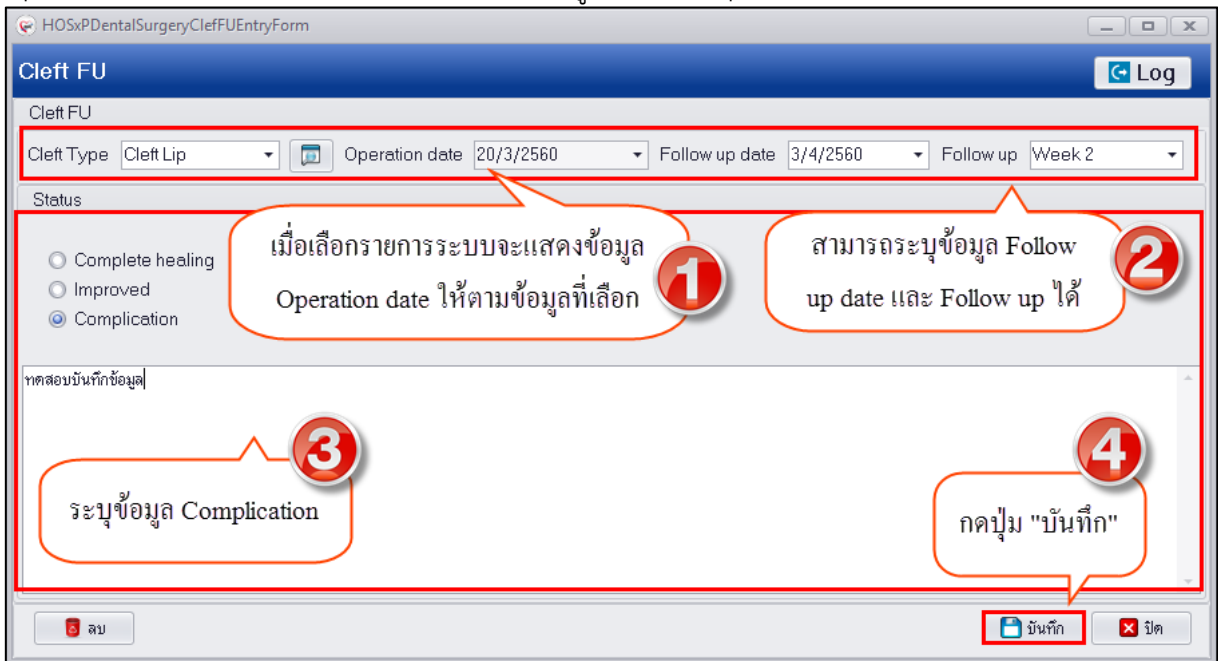
### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Cleft FU

2.ระบบจะเปิดหน้าจอให้บันทึกข้อมูล Follow up ซึ่งมีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลคือต้องเลือกประเภทงาน Cleft type แล้วกดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อแสดงข้อมูลที่บันทึกไว้สามารถนำมา Follow up ได้ซึ่งระบบจะแสดงข้อมูลแยกตามประเภท Cleft type ที่เลือก จากนั้นเมื่อคลิกเลือกรายการระบบจะแสดงข้อมูลวันที่ Operation Date ให้อัตโนมัติตามข้อมูลที่บันทึกไว้ ดังรูป



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Cleft FU

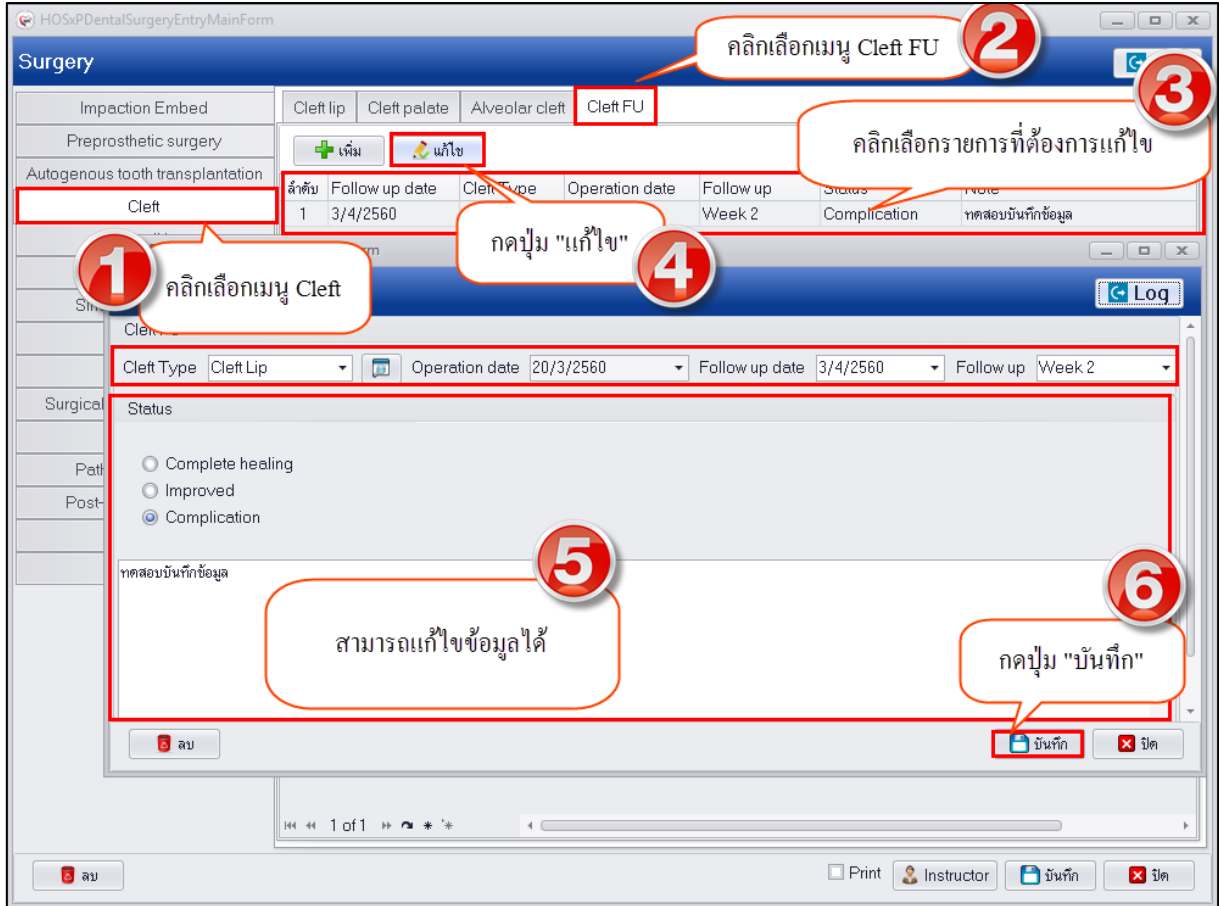
เมื่อเลือกประเภท Cleft Type และกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลรายการเฉพาะข้อมูลแยกตามประเภทที่เลือกเท่านั้นให้สามารถเลือกรายการมาทำการ Follow up ได้โดยกดปุ่ม "ตกลง" ระบบจะแสดงข้อมูล Operation Date ให้อัตโนมัติ จากนั้นสามารถใส่ข้อมูล Follow up และรายละเอียด



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Cleft FU

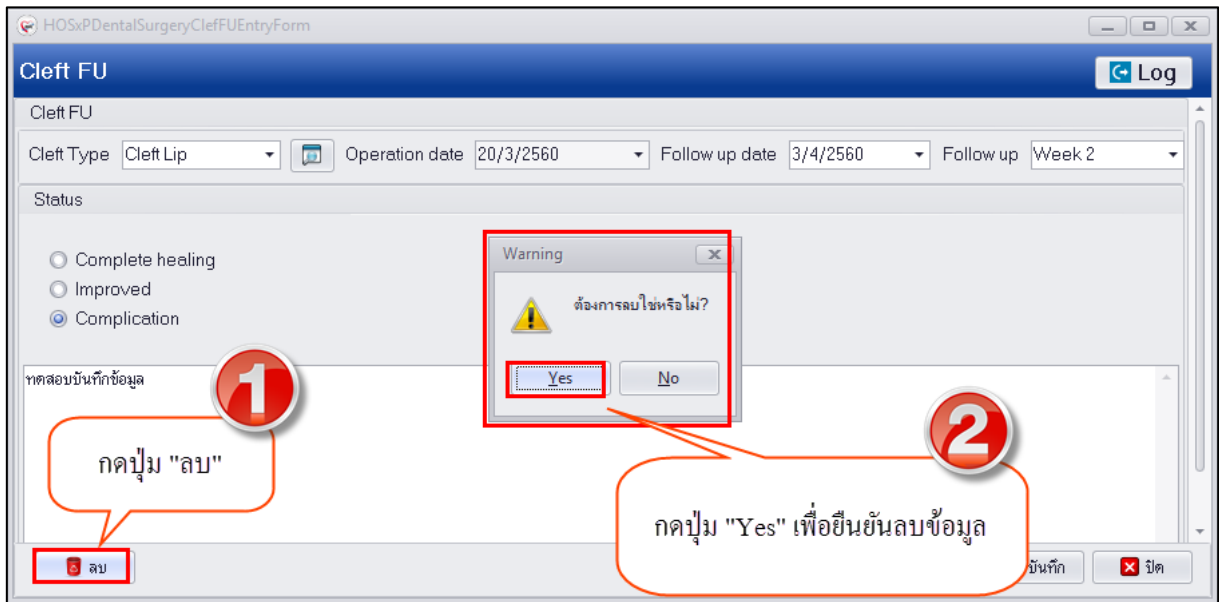


**การแก้ไขข้อมูล Cleft FU** หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วต้องการทำการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลสามารถแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไข



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Cleft FU

**การลบข้อมูล Cleft FU** กรณีต้องการลบข้อมูล Follow up ที่บันทึกไว้สามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูลแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดง popup แจ้งเตือนเพื่อยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Cleft FU

การเพิ่มข้อมูล Caldwell Luc กรณีทำการรักษาสามารถทำการบันทึกข้อมูลการรักษาได้ที่เมนูซึ่งแบ่งออกเป็น 2 แถบเมนูคือบันทึกข้อมูลการรักษาและบันทึกข้อมูล Follow up มีขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกเมนู Caldwell Luc จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล เมื่อระบบเปิดหน้าจอเรียบร้อยแล้วสามารถทำการกรอกข้อมูลผลการรักษาและกดปุ่ม “บันทึก”



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Caldwell Luc

การแก้ไขข้อมูล Caldwell Luc หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถทำการแก้ไขได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล จากนั้นสามารถทำการแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

The screenshot shows the 'Surgery' entry form for 'Caldwell Luc'. The interface includes a table of operations, a detailed form for the selected procedure, and a save button. Five callouts are present:

- 1: Click on the 'Caldwell Luc' menu item in the left sidebar.
- 2: Click on the 'แก้ไข' (Edit) button in the top toolbar.
- 3: Enter the code 'แก้ไข' in the 'รหัส' (Code) field.
- 4: Click the 'ลบ' (Delete) button at the bottom left.
- 5: Enter the code 'บันทึก' (Save) in the 'รหัส' (Code) field.

ลำดับ	Operation Date	Cause of operation	Present of acute or chronic sinusitis	Duration Start Time	Duration End Time
1	20/3/2560	Other (ระบุ)	Acute sinusitis	10:00:00	10:30:00

Buttons: + เพิ่ม, แก้ไข, ลบ, บันทึก, ฝึก

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Caldwell Luc

การลบข้อมูล Caldwell Luc กรณีต้องการลบข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูลแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลขึ้นมาจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอ popup เพื่อแจ้งเตือนยืนยันการลบข้อมูลให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูล ระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที





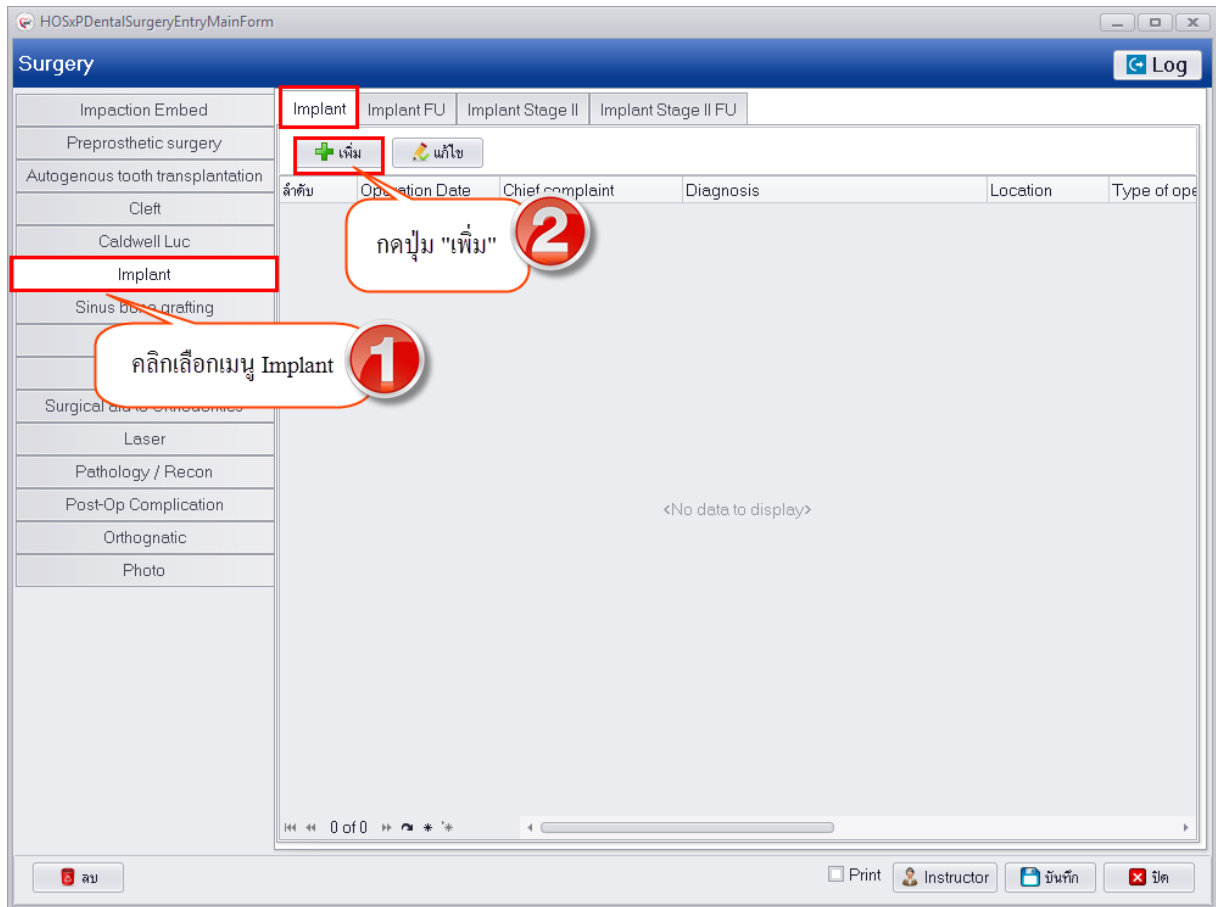
บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Caldwell Luc

การเพิ่มข้อมูล Implant กรณีที่ทำการรักษาสามารถทำการบันทึกข้อมูลได้ที่เมนูนี้ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 แถบเมนูด้วยกันคือการบันทึกการรักษาและการ Follow up ทั้งนี้ขั้นตอนดังนี้ คลิกเลือกเมนู Implant และ กดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลดังรูป



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Implant

หลังจากระบบเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลมาเรียบร้อยแล้วสามารถทำการบันทึกข้อมูลได้โดยจะแบ่งการบันทึกข้อมูลออกตามลักษณะการรักษาทางข้อมูลเฉพาะทางทันตกรรมเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลผลการรักษา



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

Stage (I)

Implant

Chief complaint

ทดสอบบันทึกข้อมูล

Diagnosis

ทดสอบบันทึกข้อมูล

Surgeon

Surgeon name  + เพิ่ม

ลำดับ	Surgeon name
1	นักศึกษาคสอบระบบทันตกรรมเฉพาะทาง

Location

ระบุ Location  Operation Date 20/3/2560

Site dimension

กดปุ่ม "บันทึก"

บันทึก ปิด

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Implant

การแก้ไขข้อมูล Implant หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม "แก้ไข" เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นทำการแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม "บันทึก"



1 คลิกเลือกเมนู Implant

2 คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

3 กดปุ่ม "แก้ไข"

4 สามารถแก้ไขข้อมูลได้

5 กดปุ่ม "บันทึก"

ลำดับ	Operation Date	Chief complaint	Diagnosis	Location	Type of op
1	20/3/2560	ทศสอบบันทึกข้อมูล	ทศสอบบันทึกข้อมูล		Immediate

Stage (I)

Implant

Chief complaint  
ทศสอบบันทึกข้อมูล

Diagnosis  
ทศสอบบันทึกข้อมูล

Surgeon

Surgeon name [Dropdown] + เพิ่ม

ลำดับ	Surgeon name
1	นัศึษาทศสอบบันทึกข้อมูล

Location [Dropdown] Operation Date 20/3/2560

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Implant

การลบข้อมูล Implant กรณีที่ต้องการลบข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบแล้วกดปุ่ม "แก้ไข" จากนั้นระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลมาด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม "ลบ" เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอ popup แจ้งเตือนเพื่อยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม "Yes" เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



The screenshot shows the 'Surgery' main form with the following callouts:

- 1**: Click the 'Implant' menu item in the left sidebar.
- 2**: Click the 'แก้ไข' (Edit) button in the top toolbar.
- 3**: Click the 'แก้ไข' (Edit) button in the top toolbar.
- 4**: Click the 'ลบ' (Delete) button at the bottom of the form.
- 5**: Click the 'Yes' button in the 'Warning' dialog box that asks 'ต้องการลบหรือไม่?' (Do you want to delete?).

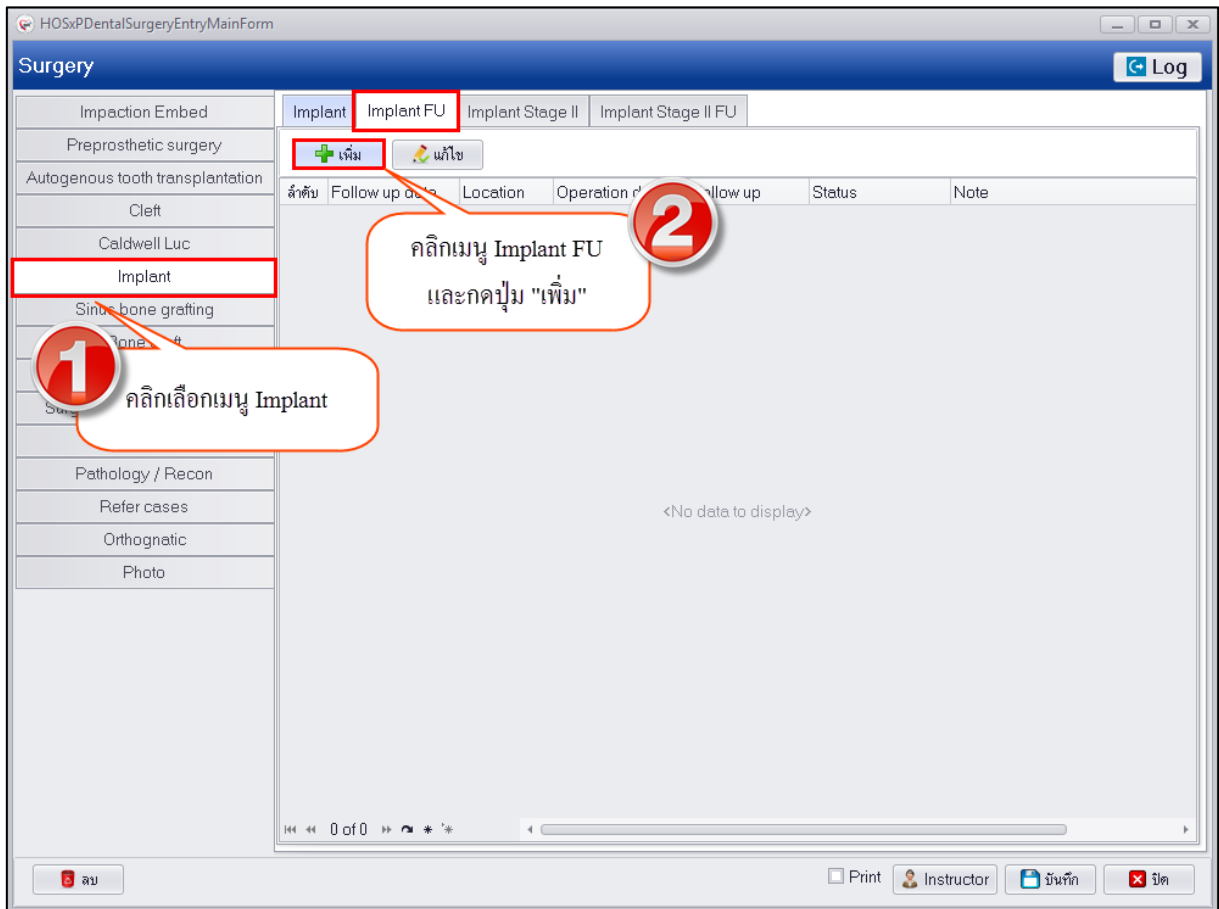
ลำดับ	Operation Date	Chief complaint	Diagnosis	Location	Type of op
1	20/3/2560	ทศสอบบันทึกข้อมูล	ทศสอบบันทึกข้อมูล		Immediate

Warning dialog box text: ต้องการลบหรือไม่? (Do you want to delete?)

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Implant

การเพิ่มข้อมูล Implant FU หลังจากที่ทำกรบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการ Follow up ได้โดยระบบจะดึงข้อมูลที่คีย์ในแถบเมนู Implant ไปใช้ในการนัดหมาย มีขั้นตอนการคีย์ข้อมูลดังนี้

- 1.คลิกเลือกเมนู Implant FU จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Implant FU

2. หลังจากเปิดหน้าจอมาเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะเปิดหน้าจอให้ค้นหาข้อมูล Implant ที่คีย์สามารถเลือกข้อมูลรายการมาทำการ Follow up ได้โดยคลิกเลือกรายการแล้วกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงข้อมูล Operation Date ให้อัตโนมัติตามข้อมูลที่คีย์และแสดงข้อมูล Follow up date ให้เป็นวันที่ปัจจุบันคีย์ข้อมูลหากมีใช้วันที่ที่จะทำการ Follow up สามารถเปลี่ยนได้ จากนั้นระบุ Follow up และข้อมูล complication และกดปุ่ม “บันทึก”



1 กดปุ่ม ค้นหา

2 คลิกเลือกรายการข้อมูล Implant

3 กดปุ่ม "ตกลง"

ลำดับ	Location	Operation Date
1	14	20/3/2560

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Implant FU

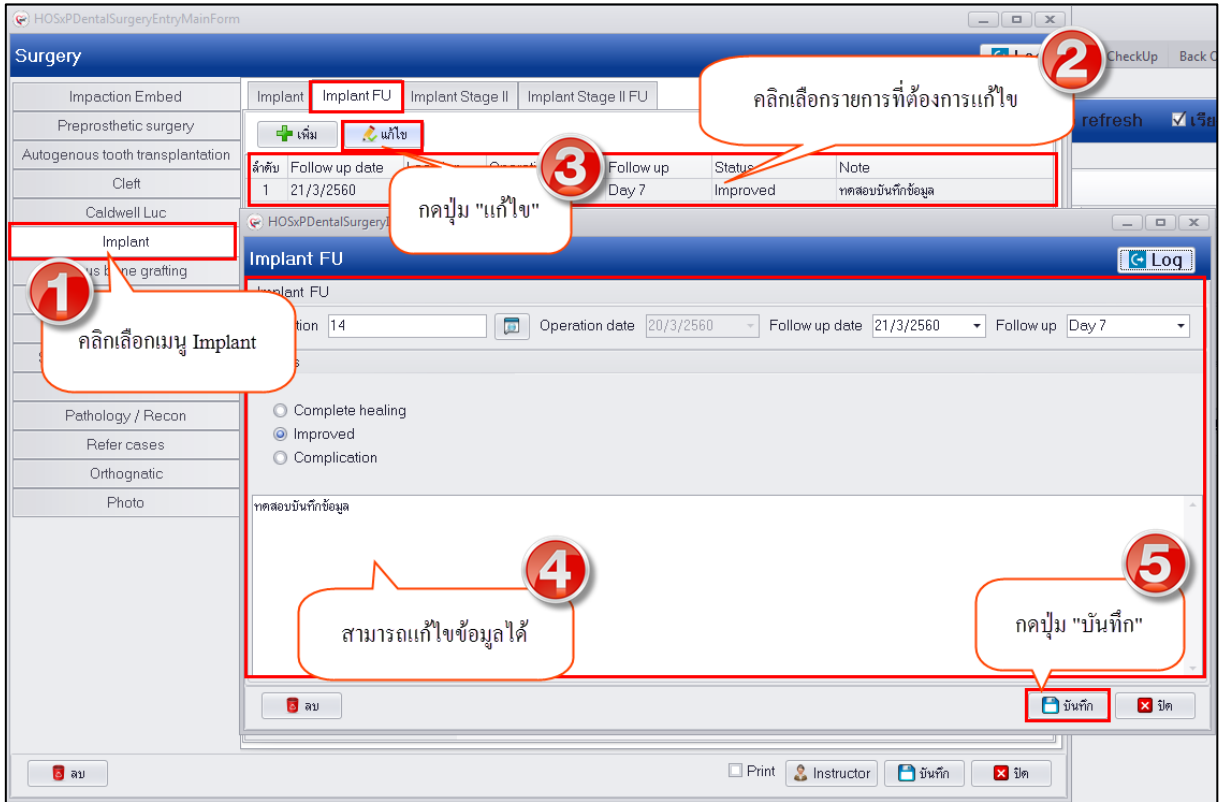
1 ระบุวันที่ Follow up date และ Follow up

2 กรอกข้อมูลรายละเอียด Complication

3 กดปุ่ม "บันทึก"

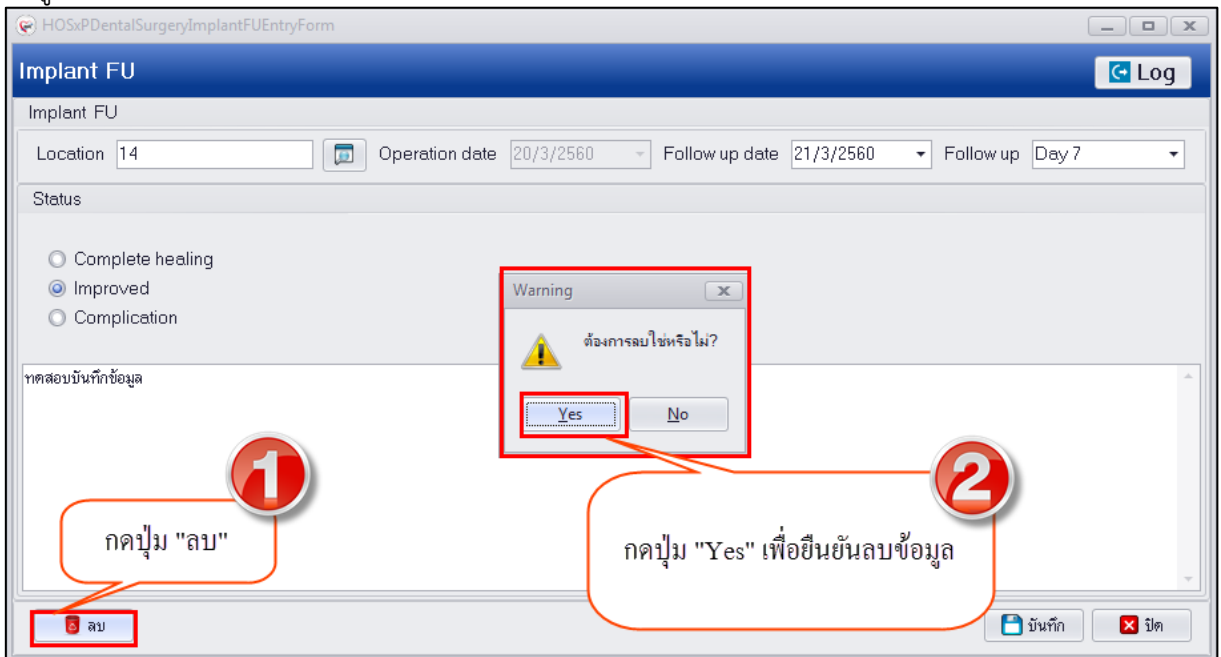
แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Implant FU

การแก้ไขข้อมูล Implant FU หลังจากทำบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้และกดปุ่ม “บันทึก”



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Implant FU

การลบข้อมูล Implant FU กรณีต้องการลบข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูลแล้วกดปุ่ม "แก้ไข" เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม "ลบ" เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอ popup แจ้งเตือนเพื่อยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม "Yes" เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Implant FU

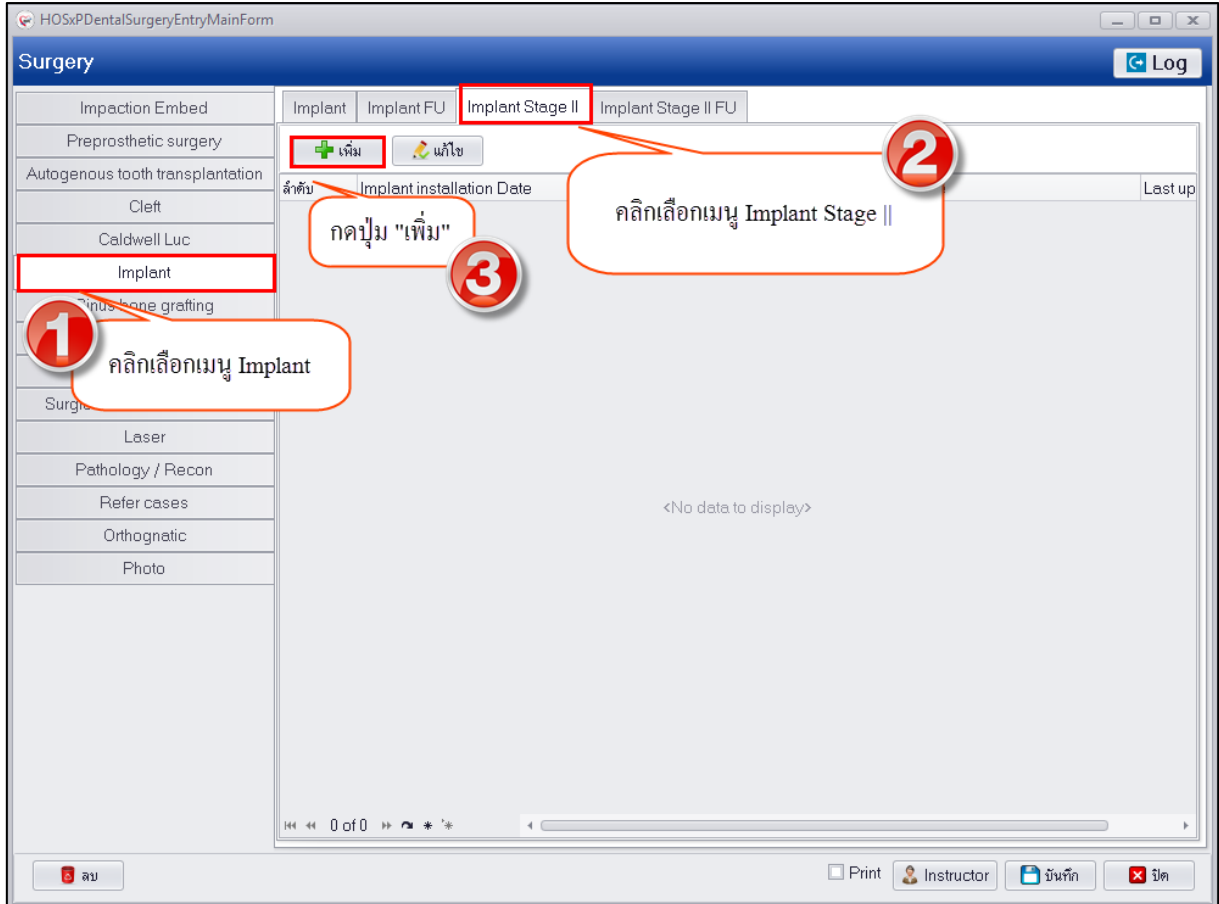




บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

การเพิ่มข้อมูล Implant Stage || สามารถทำการบันทึกข้อมูลผลการตรวจได้ที่เมนูโดยจะแบ่งออกเป็น 2 เมนูย่อยคือเมนูการรักษาและเมนู Follow up ทั้งนี้ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลดังนี้

1.คลิกเลือกเมนู Implant >> Implant Stage || จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Implant Stage ||

2.จากนั้นระบบจะเปิดหน้าจอให้กรอกข้อมูลสามารถทำการบันทึกข้อมูลโดยสามารถดึงข้อมูลจาก Implant ที่เคยมาใช้ในการคีย์ข้อมูลเพื่อการรักษาใน Stage || ได้โดยกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงข้อมูลให้เลือกรายการแล้วกดปุ่ม ตกลง จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล Stage | ให้อัตโนมัติ ทั้งนี้เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

The screenshot shows the 'Stage (II)' entry form for dental surgery implants. It includes fields for Surgeon name, Location, Operation Date, and Stage II options (Healing abutment or Temporary). An 'Implant transplantation' window is open, showing a table with one entry.

ลำดับ	Operation Date	Location
1	20/3/2560	14

Annotations in Thai:

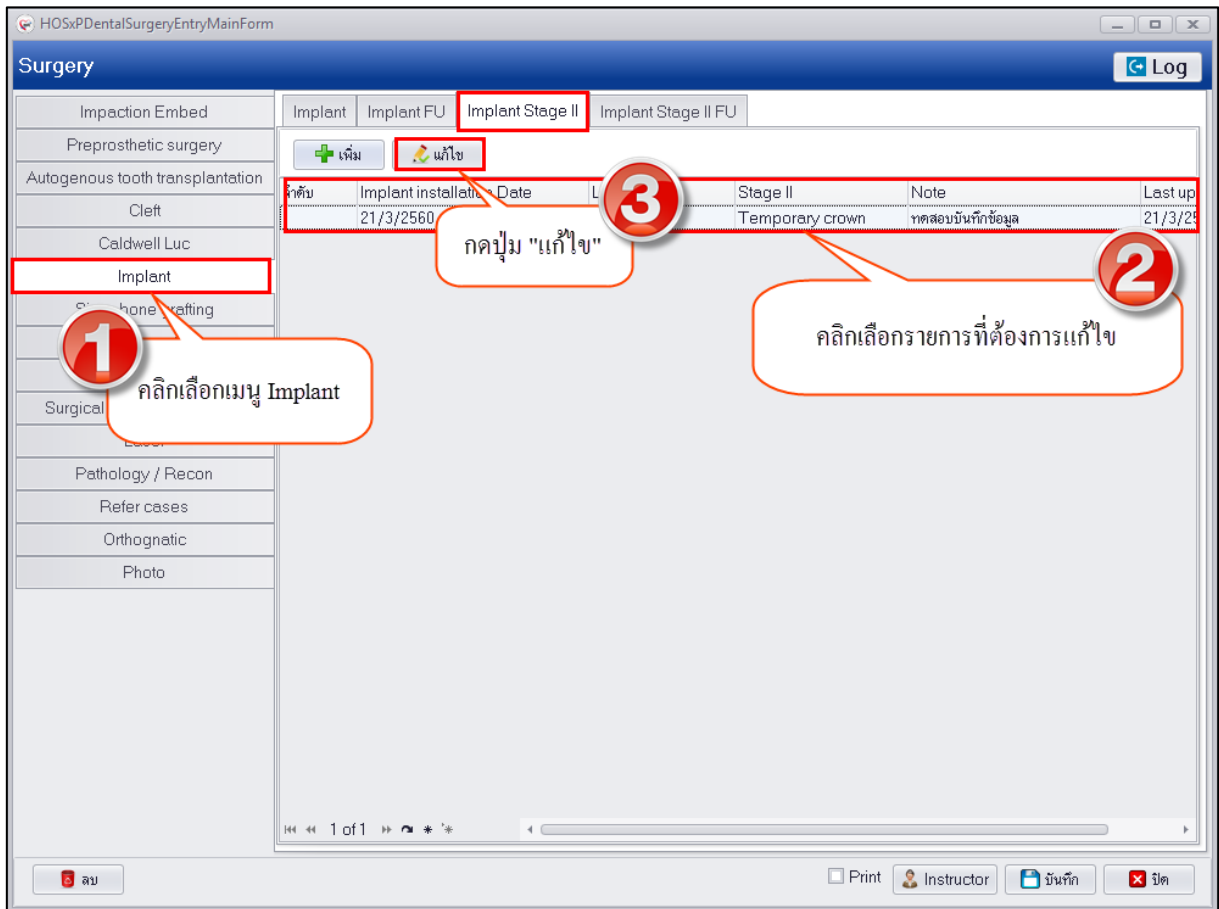
- ค้นหาชื่อบุคลากรแล้วกดปุ่ม "เพิ่ม" (Search for staff name and click "Add")
- กดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อดึงข้อมูล Implant Stage | (Click "Search" to retrieve Implant Stage information)
- กดปุ่ม "ตกลง" (Click "OK")

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Implant Stage ||



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Implant Stage ||

การแก้ไขข้อมูล Implant Stage || หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นสามารถแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไข



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Implant Stage II

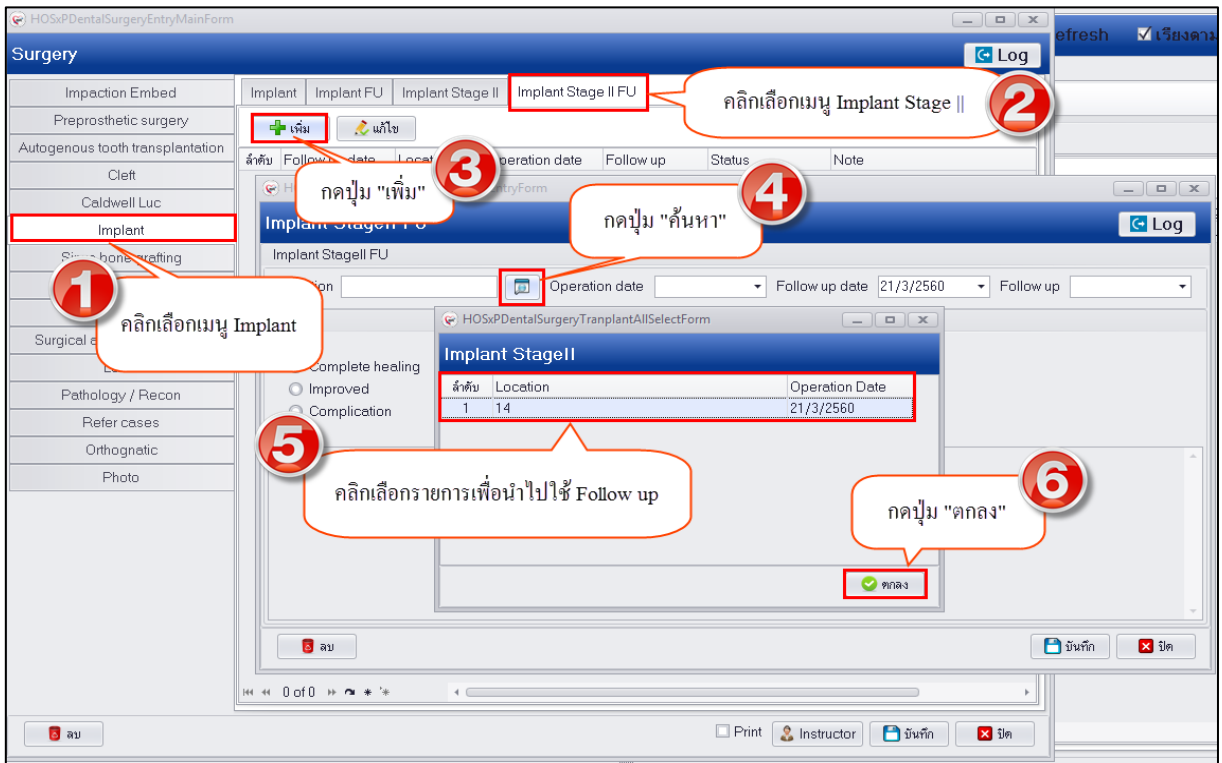
**การลบข้อมูล Implant Stage II** กรณีต้องการลบข้อมูลที่บันทึกเรียบร้อยแล้วสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูลจากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดง popup แจ้งเตือนเพื่อยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Implant Stage ||

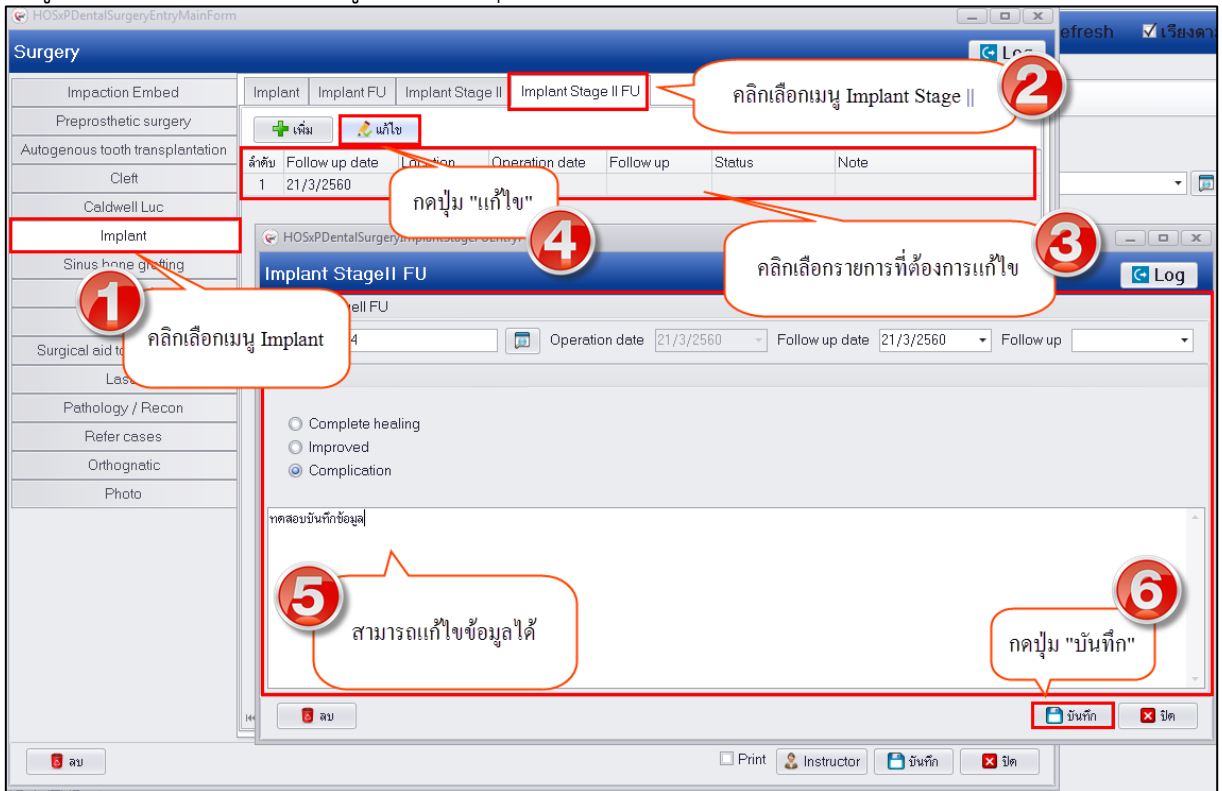
การเพิ่มข้อมูล Implant Stage || FU หลังจากทำการบันทึกข้อมูล Implant Stage || เสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถนำข้อมูลมาบันทึก Follow up ได้มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลดังนี้

- 1.คลิกเลือกเมนู Implant Stage || จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล
- 2.จากนั้นให้กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อแสดงข้อมูล Implant Stage | จากนั้นคลิกเลือกรายการที่จะนำมา Follow up แล้วกดปุ่ม “ตกลง” ระบบจะแสดงข้อมูล Operation date ให้อัตโนมัติ จากนั้นให้ระบุข้อมูล Follow up date และ Follow up และกรอกข้อมูล Complication และกดปุ่ม “บันทึก”



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Implant Stage || FU

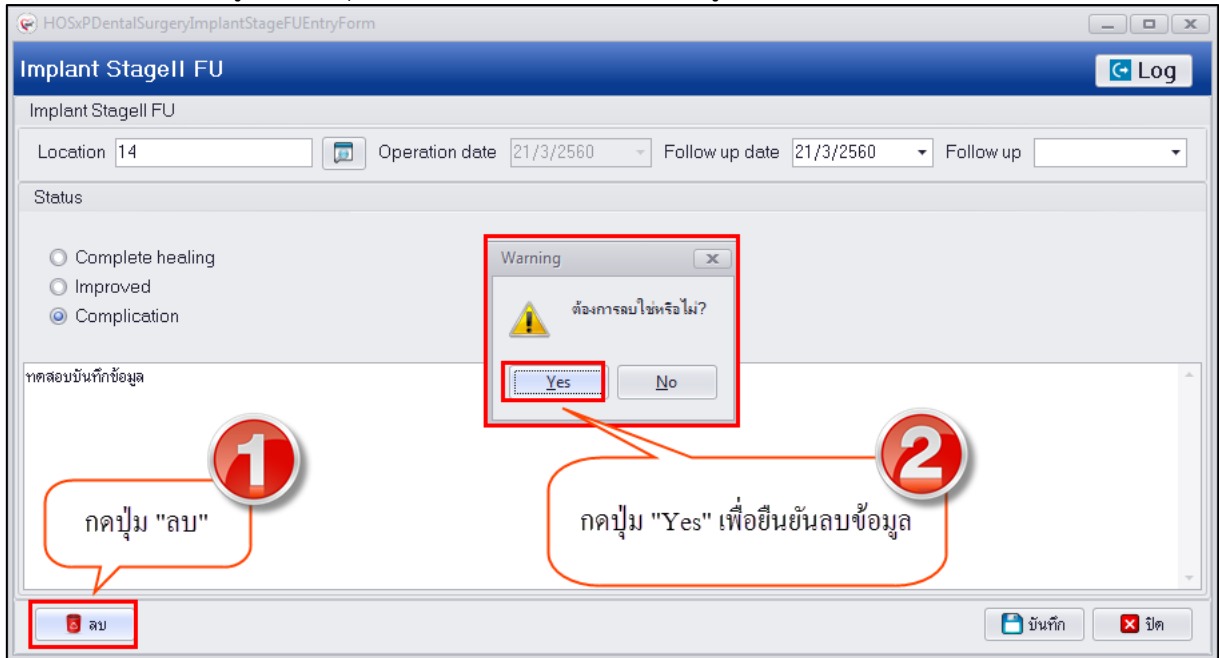
การแก้ไขข้อมูล Implant Stage|| FU หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” จากนั้นระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลขึ้นมาให้สามารถแก้ไขข้อมูลได้แล้วกดปุ่ม “บันทึก”



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Implant Stage || FU

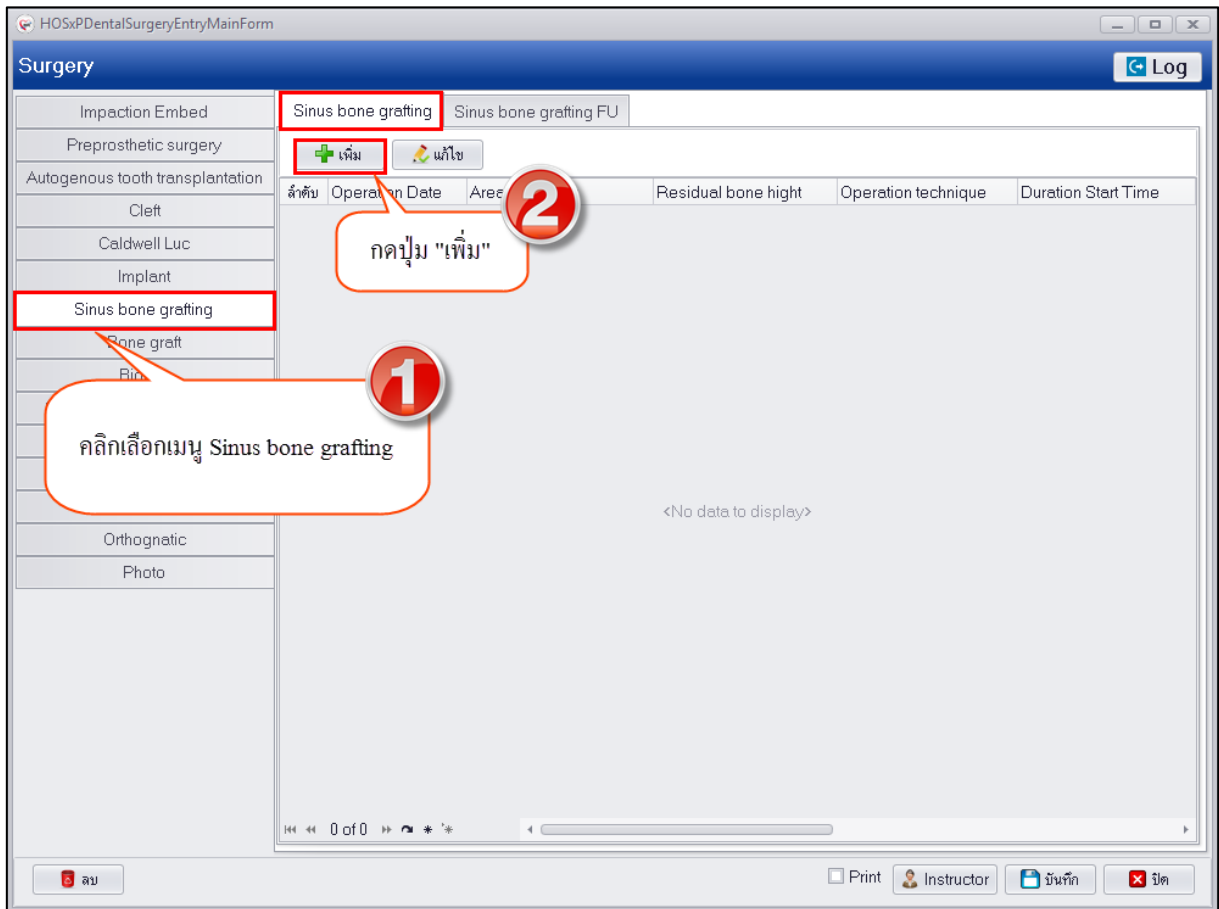


การลบข้อมูล Implant Stage || FU กรณีที่ต้องการลบข้อมูลจากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอ popup เพื่อแจ้งเตือนให้ยืนยันลบข้อมูลโดยกดปุ่ม “Yes” ระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Implant Stage || FU

การเพิ่มข้อมูล Sinus bone grafting กรณีทำการตรวจรักษาสามารถทำการบันทึกข้อมูลการรักษาได้ที่เมนูนี้ซึ่งมี 2 เมนูย่อยด้วยคือการรักษาและเมนูการ Follow up มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลดังนี้  
1.คลิกเลือกเมนู Sinus bone grafting จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Sinus bone grafting

2.เมื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลสามารถกรอกข้อมูลผลการรักษาในหน้าจอตามกระบวนการรักษาเฉพาะทางแล้วกดปุ่ม “บันทึก”





บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Sinus bone grafting

การแก้ไขข้อมูล Sinus bone grafting หลังจากที่ทำกรบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นสามารถแก้ไขข้อมูลได้แล้วกดปุ่ม “บันทึก”



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Sinus bone grafting

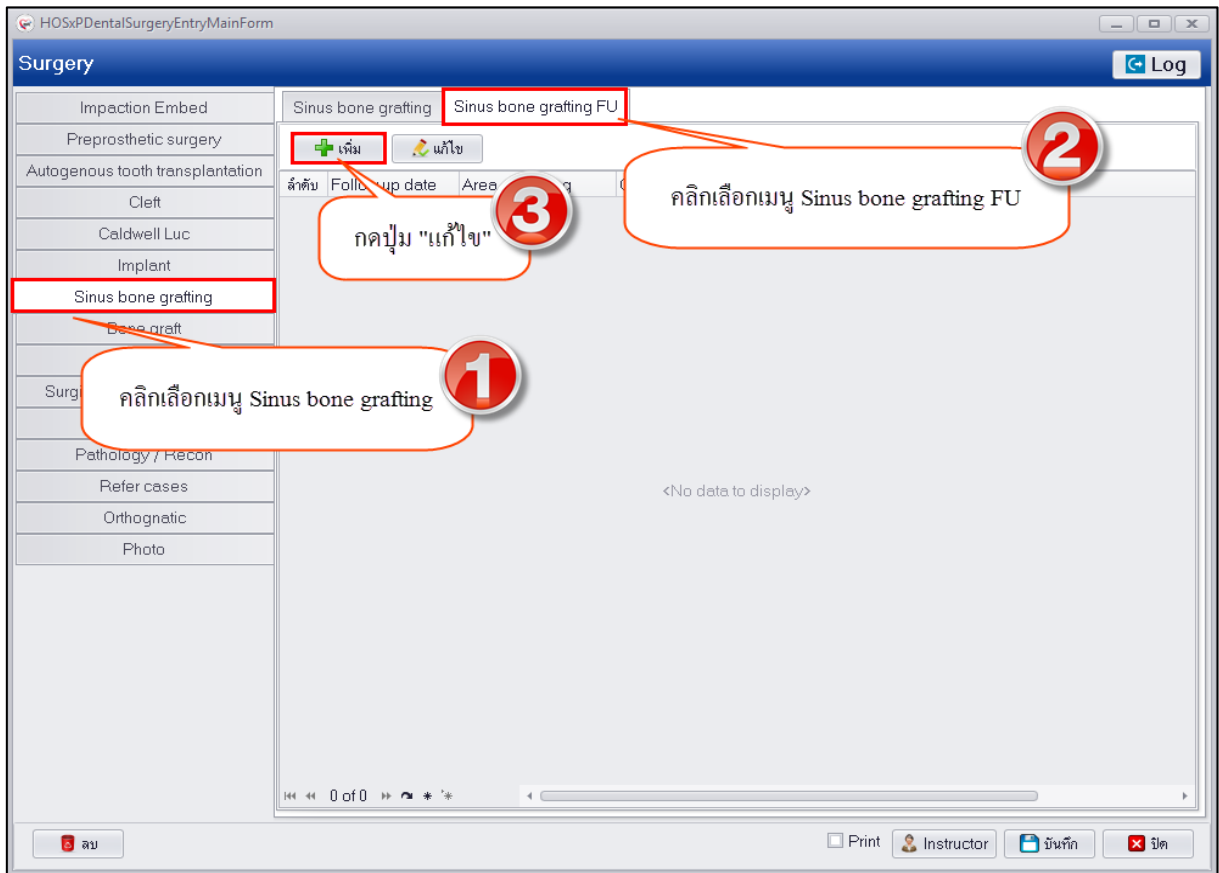
การลบข้อมูล Sinus bone grafting กรณีต้องการลบข้อมูลที่ทำกรบันทึกเรียบร้อยแล้วสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน popup เพื่อให้ยืนยันลบข้อมูลโดยกดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Sinus bone grafting

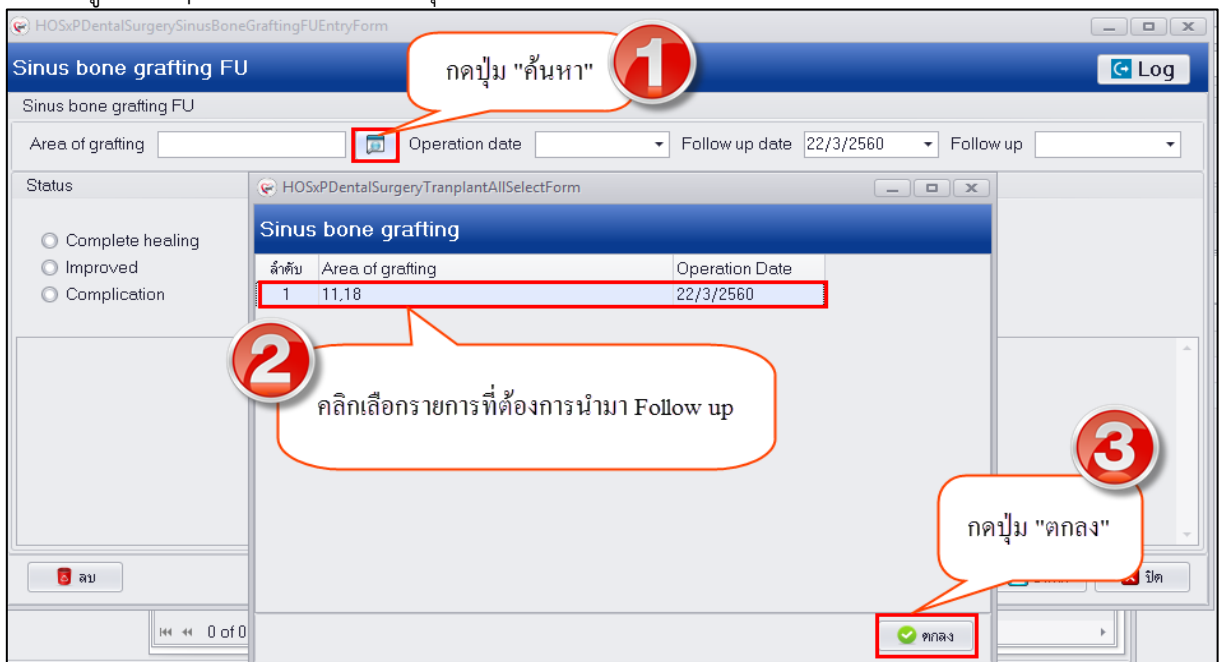
การเพิ่มข้อมูล Sinus bone grafting FU หลังจากที่ทำกรบันทึกข้อมูลในเมนู Sinus bone grafting เรียบร้อยแล้วสามารถนำข้อมูลมาคีย์ Follow up ได้โดยคลิกเลือกที่เมนู Sinus bone grafting FU จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล Follow up มีขั้นตอนดังนี้

- 1.คลิกเลือกเมนู Sinus bone grafting FU แล้วกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Sinus bone grafting FU

2.จากนั้นกรอกข้อมูลการ Follow up โดยกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อดึงข้อมูลมาทำการ Follow up ระบบจะแสดงข้อมูล Operation date ให้อัตโนมัติและสามารถกรอกข้อมูล Follow up date และ Follow up และข้อมูล Complication จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Sinus bone grafting FU



Sinus bone grafting FU

Area of grafting 11,18 Operation date 22/3/2560 Follow up date 22/3/2560 Follow up Day 1

Status

Complete healing  
 Improved  
 Complication

กรอกข้อมูล Complication

ระบุวันที่ Follow up date

กดปุ่ม "ตกลง"

บันทึก ปิด

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Sinus bone grafting FU

การแก้ไขข้อมูล Sinus bone grafting FU กรณีที่ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล จากนั้นสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้แล้วกดปุ่ม “บันทึก”

Surgery

Sinus bone grafting Sinus bone grafting FU

คลิกเลือกรายการและกดปุ่ม "แก้ไข"

ลำดับ	Follow up date	Area of grafting	Operation date	Follow up	Status	Note
1	22/3/2560	11,18	22/3/2560	Day 1	Complication	ทดสอบบันทึกข้อมูล

2 สามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้

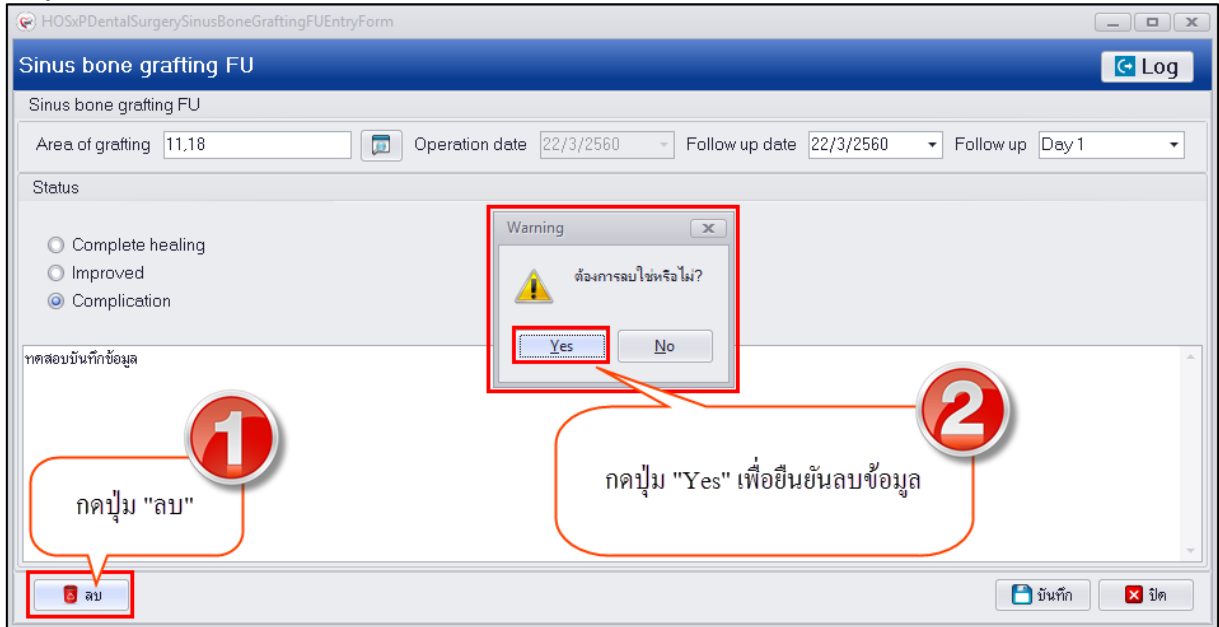
3 กดปุ่ม "บันทึก"

บันทึก ปิด

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Sinus bone grafting FU



**การลบข้อมูล Sinus bone grafting FU** กรณีต้องการลบข้อมูลหลังจากทำการบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกเลือกรายการที่ต้องการลบแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแจ้งเตือน popup เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที

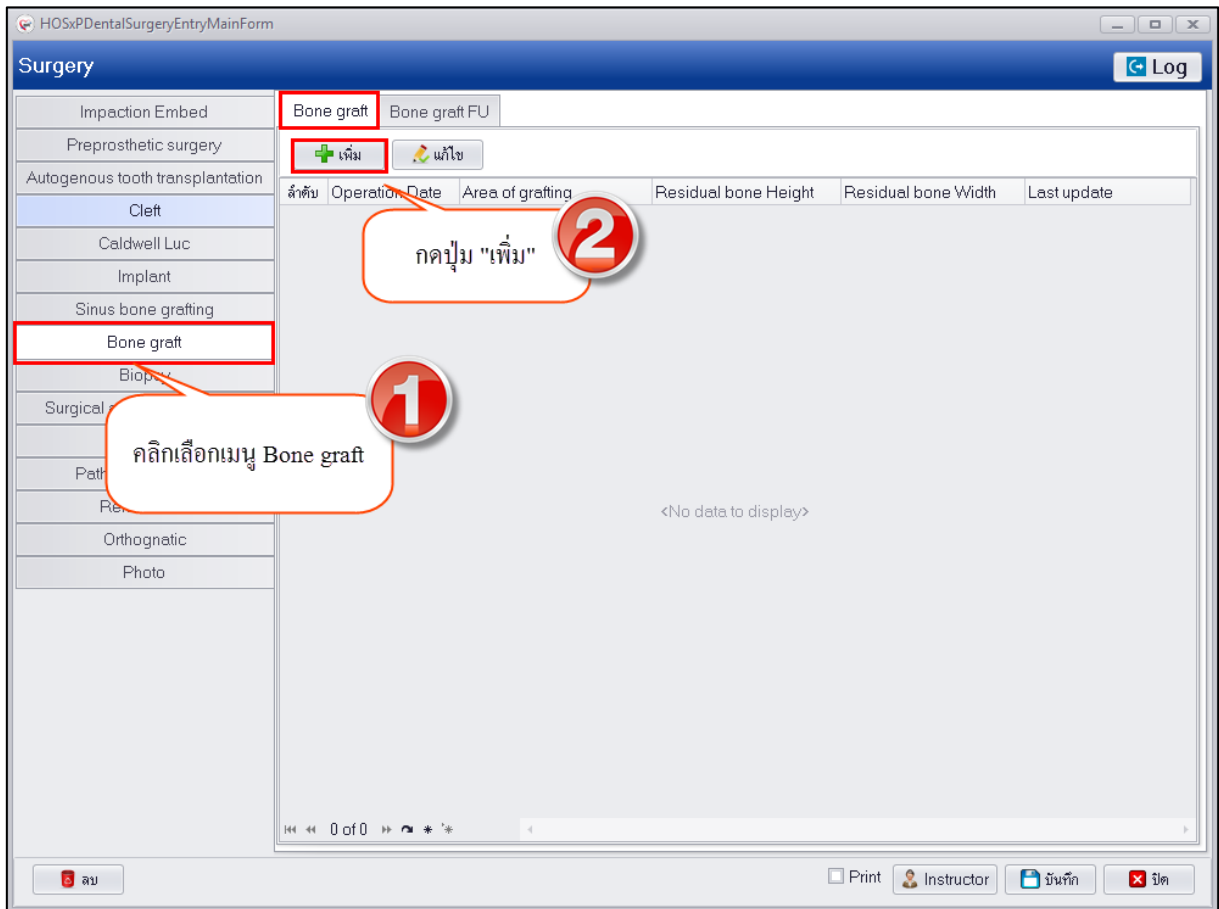


### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Sinus bone grafting FU

**การเพิ่มข้อมูล Bone graft** กรณีทำการรักษาสามารถทำการบันทึกข้อมูลผลการตรวจได้ที่เมนูนี้ซึ่งแบ่งเมนูย่อยออกเป็น 2 เมนูคือ Bone graft และ Bone graft FU มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลดังนี้  
1.คลิกเลือกเมนู Bone graft และกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Bone graft

2. จากนั้นกรอกข้อมูลผลการตรวจในหน้าจอเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม “บันทึก”

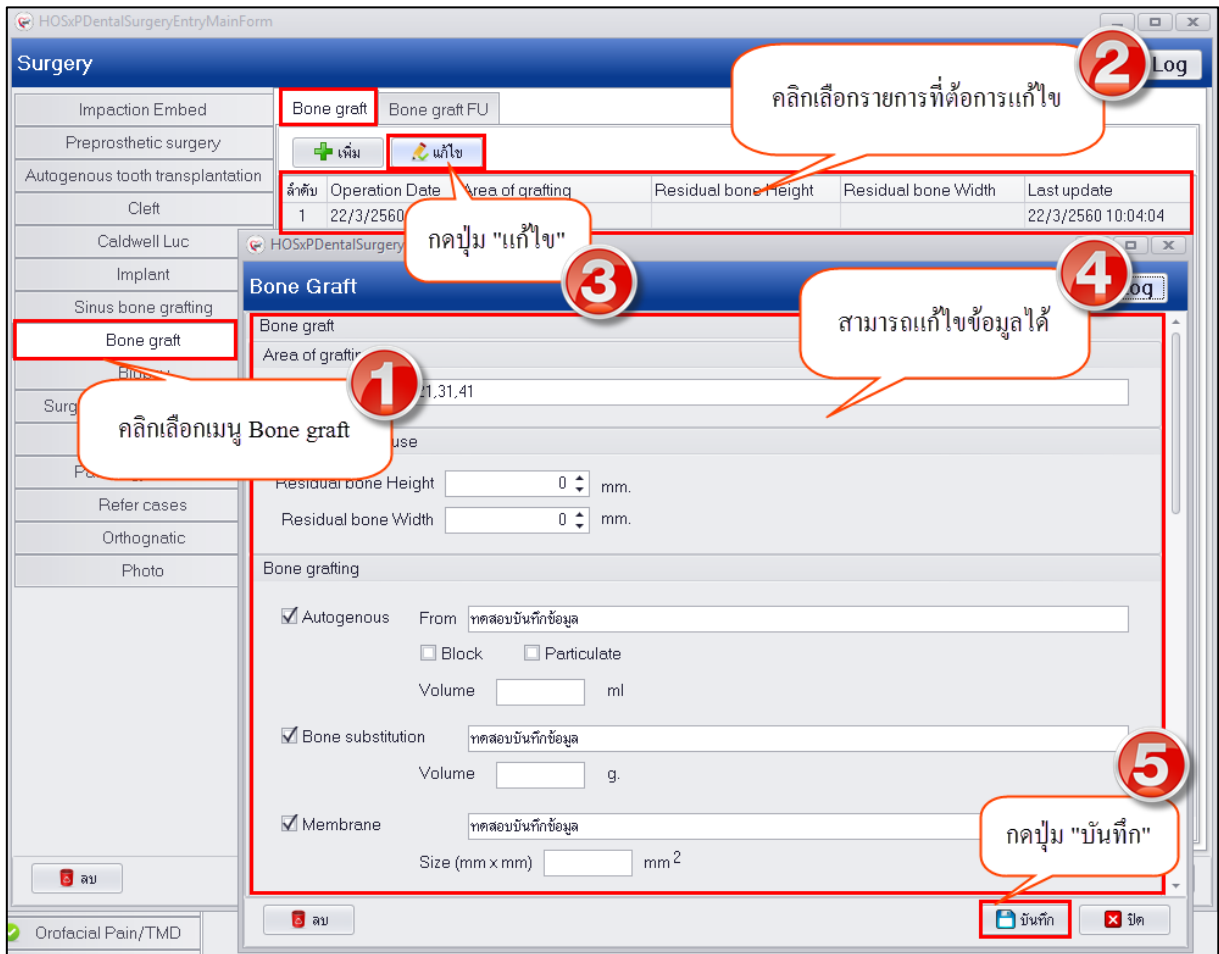


บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Bone graft

**การแก้ไขข้อมูล Bone graft** กรณีที่ทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นสามารถแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม “บันทึก”





### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Bone graft

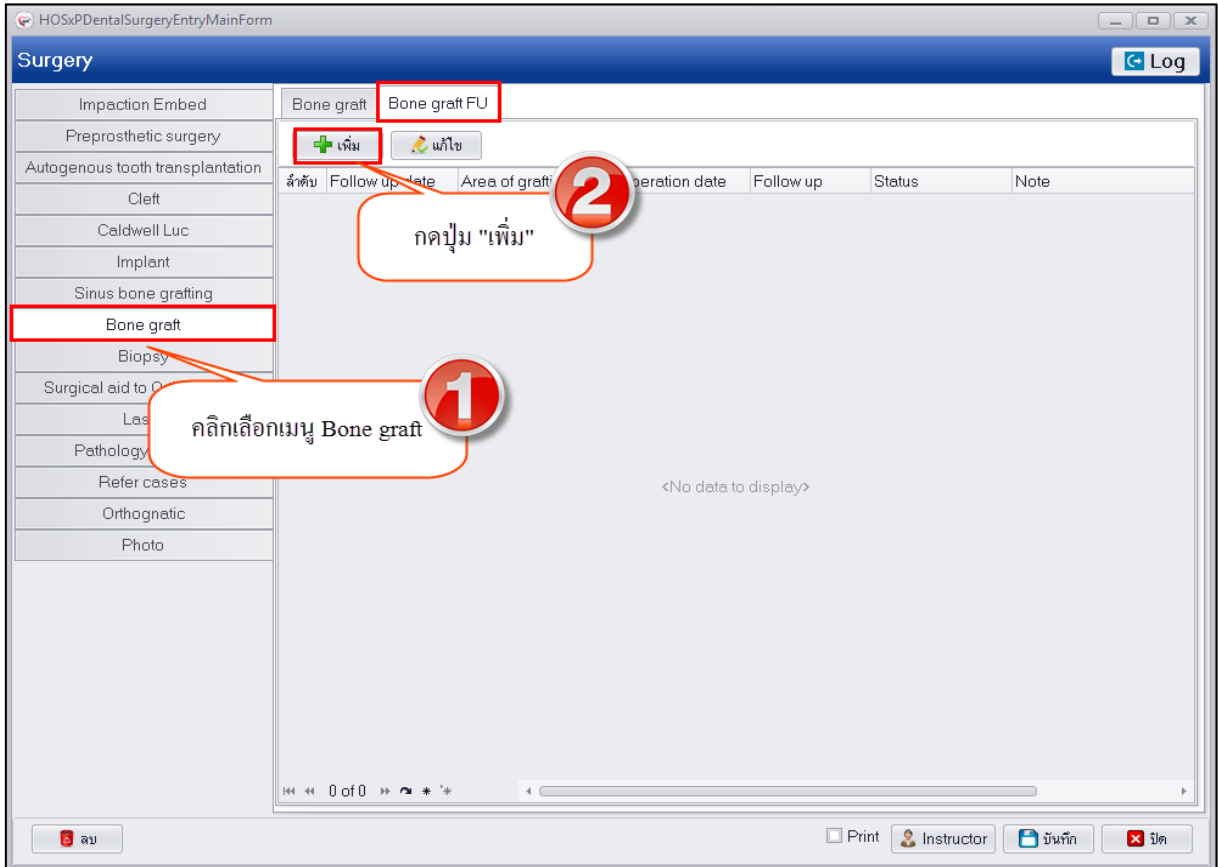
การลบข้อมูล Bone graft กรณีต้องการลบข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบ แล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอ popup แจ้งเตือนเพื่อยืนยันลบข้อมูลเมื่อกดปุ่ม “Yes” ระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Bone graft

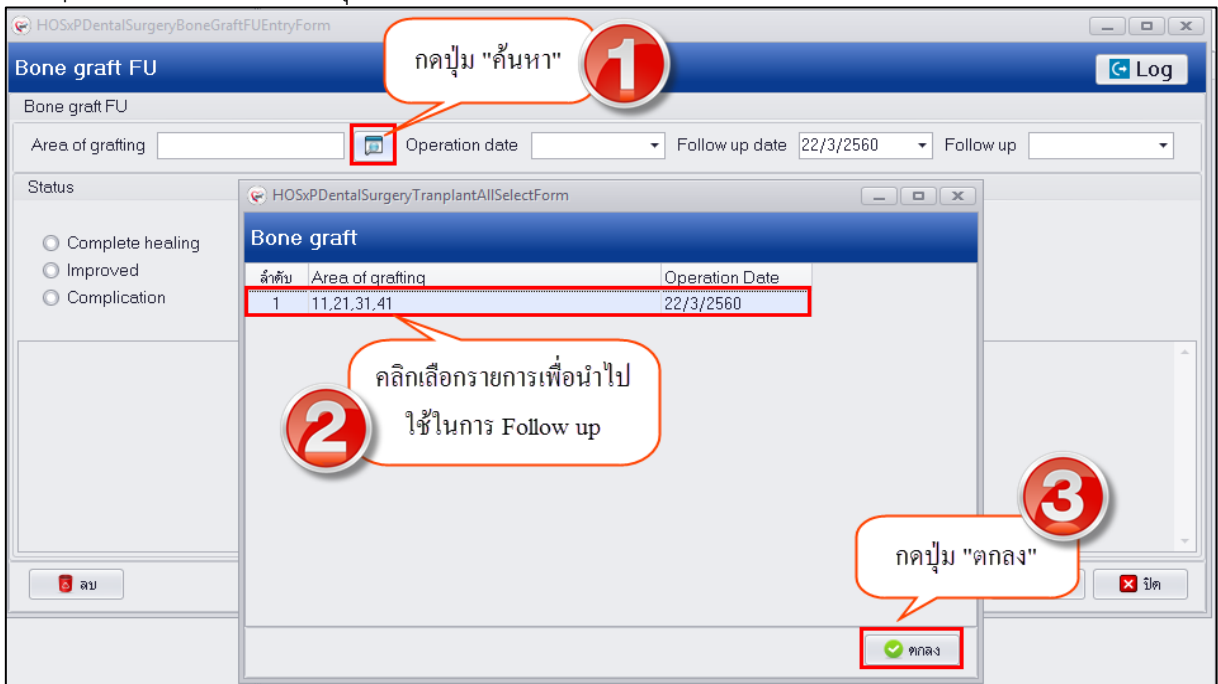
การเพิ่มข้อมูล Bone graft FU กรณีที่ทำการศัลยกรรม Bone graft เสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถนำข้อมูลมาศัลยกรรม Follow up ได้ที่เมนู Bone graft FU ซึ่งมีขั้นตอนการศัลยกรรมดังนี้

- 1.คลิกเลือกเมนู Bone graft FU และกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Bone graft FU

2. กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อเลือกข้อมูลรายการที่จะนำมา Follow up สามารถคลิกเลือกรายการที่ต้องการมาคีย์ Follow up ได้ จากนั้นกรอกข้อมูล Follow up date และระบุ Follow up และกรอกข้อมูล Complication ได้ จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Bone graft FU



**Bone graft FU**

Area of grafting: 11,21,31,41 | Operation date: 22/3/2560 | Follow up date: 22/3/2560 | Follow up: Day 1

Status:

- Complete healing
- Improved
- Complication

กรอกข้อมูล Complication

ระบุข้อมูล Follow up date และ Follow up

กดปุ่ม "บันทึก"

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Bone graft FU

การแก้ไขข้อมูล Bone graft FU กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขจากนั้นกดปุ่ม "แก้ไข" เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลสามารถทำการแก้ไขข้อมูลจากนั้นกดปุ่ม "บันทึก"

**Surgery**

Impaction Embed | Bone graft | Bone graft FU

Preprosthetic surgery | + เพิ่ม | แก้ไข

ลำดับ	Follow up date	Area of grafting	Operation date	Follow up	Status	Note
1	22/3		22/3/2560	Day 1	Complication	ทดสอบบันทึกข้อมูล

กดปุ่ม "แก้ไข"

**Bone graft FU**

Area of grafting: 11,21,31,41 | Operation date: 22/3/2560 | Follow up date: 22/3/2560 | Follow up: Day 1

Status:

- Complete healing
- Improved
- Complication

สามารถแก้ไขข้อมูลได้

สามารถแก้ไขข้อมูลได้

กดปุ่ม "บันทึก"

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Bone graft FU



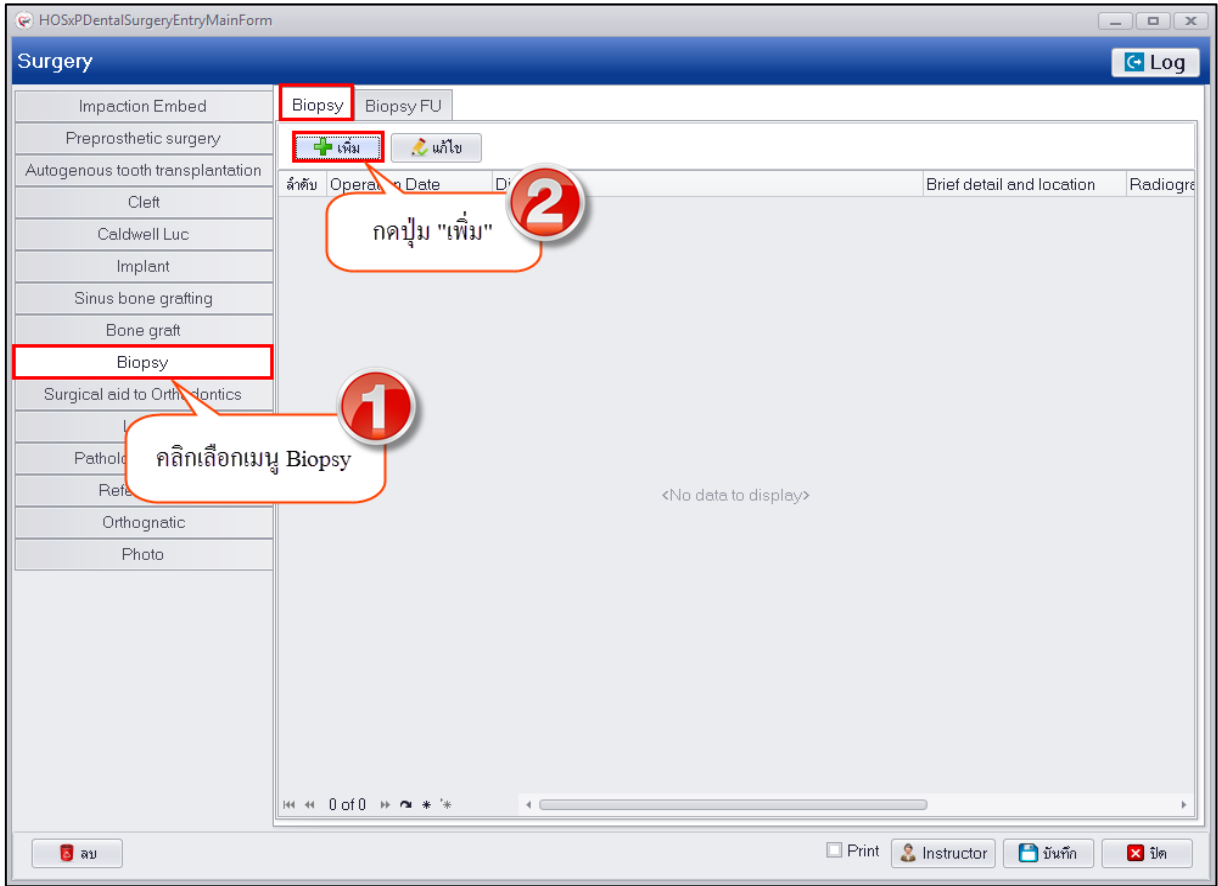
**การลบข้อมูล Bone graft FU** กรณีต้องการลบข้อมูลหลังจากทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกเลือกรายการที่ต้องการลบแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน popup เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที

The screenshot shows a web application window titled "Bone graft FU". The form includes fields for "Area of grafting" (11,21,31,41), "Operation date" (22/3/2560), "Follow up date" (22/3/2560), and "Follow up" (Day 1). Under the "Status" section, the "Complication" radio button is selected. A "Warning" dialog box is displayed in the center, asking "ต้องการลบไหม?". The "Yes" button is highlighted with a red box and a callout bubble labeled "2" with the text "กดปุ่ม 'Yes' เพื่อยืนยันลบข้อมูล". At the bottom left of the form, a "ลบ" (Delete) button is highlighted with a red box and a callout bubble labeled "1" with the text "กดปุ่ม 'ลบ'".

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Bone graft FU

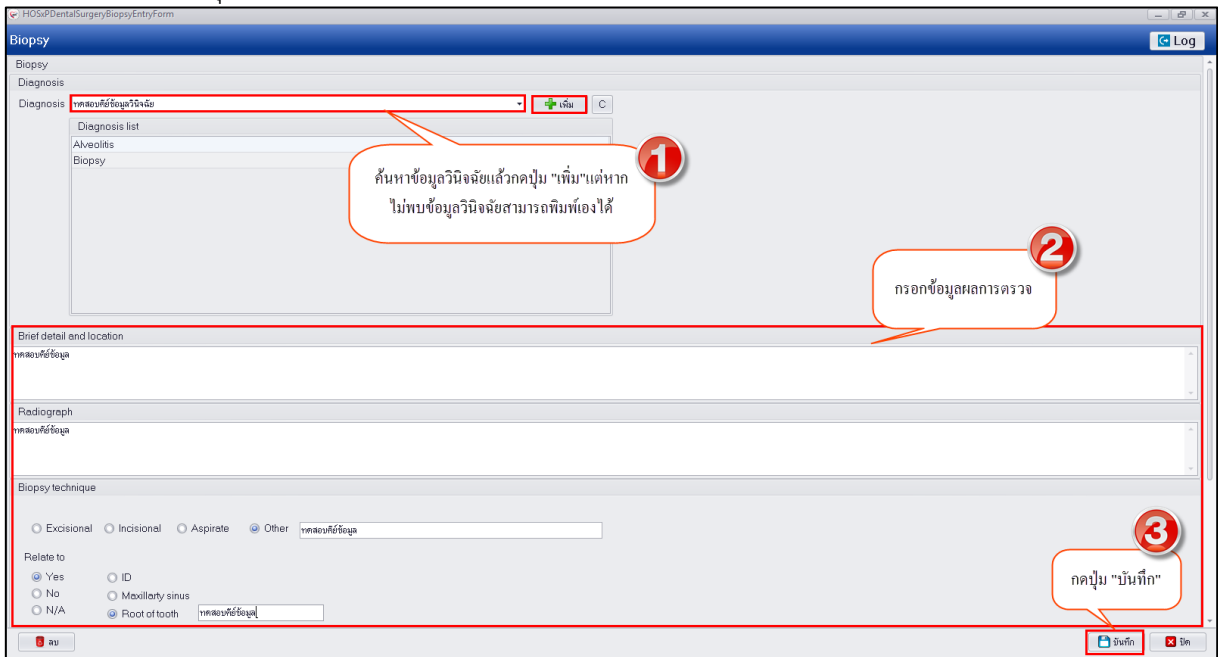
**การเพิ่มข้อมูล Biopsy** กรณีทำการรักษาสามารถบันทึกข้อมูลได้ที่เมนูนี้ซึ่งแบ่งการลงข้อมูลออกเป็น 2 เมนูย่อยคือเมนูการรักษาและเมนู Follow up ทั้งนี้มีวิธีการเพิ่มข้อมูลดังนี้

- 1.คลิกเลือกเมนู Biopsy จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Biopsy

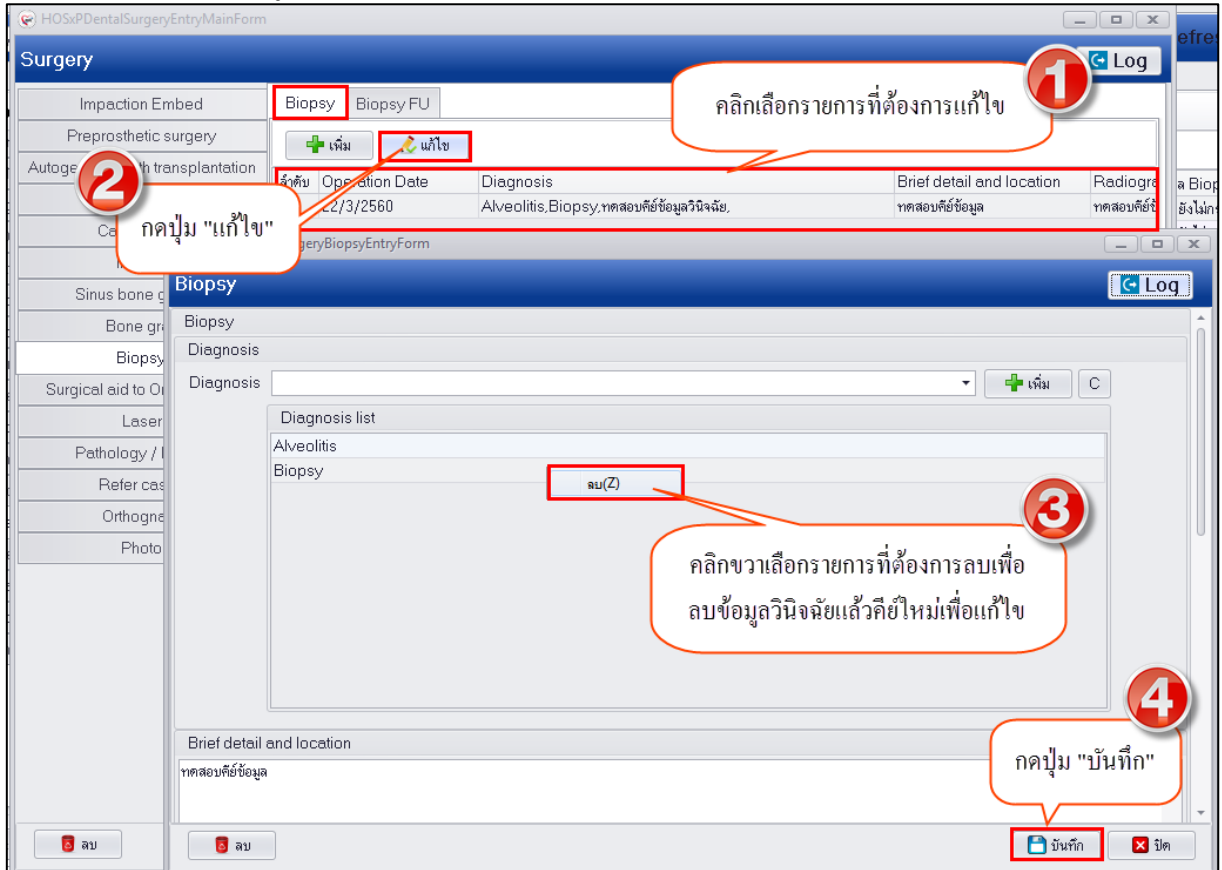
2.เมื่อระบบเปิดหน้าจอสามารถกรอกข้อมูลวินิจฉัยโดยค้นหาข้อมูลในตัวเลือกแล้วกดปุ่ม “เพิ่ม” หากไม่พบข้อมูลวินิจฉัยสามารถพิมพ์เองแล้วกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อบันทึกข้อมูลได้จากนั้นสามารถกรอกข้อมูลผลการตรวจรักษาและกดปุ่ม “บันทึก”



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Biopsy

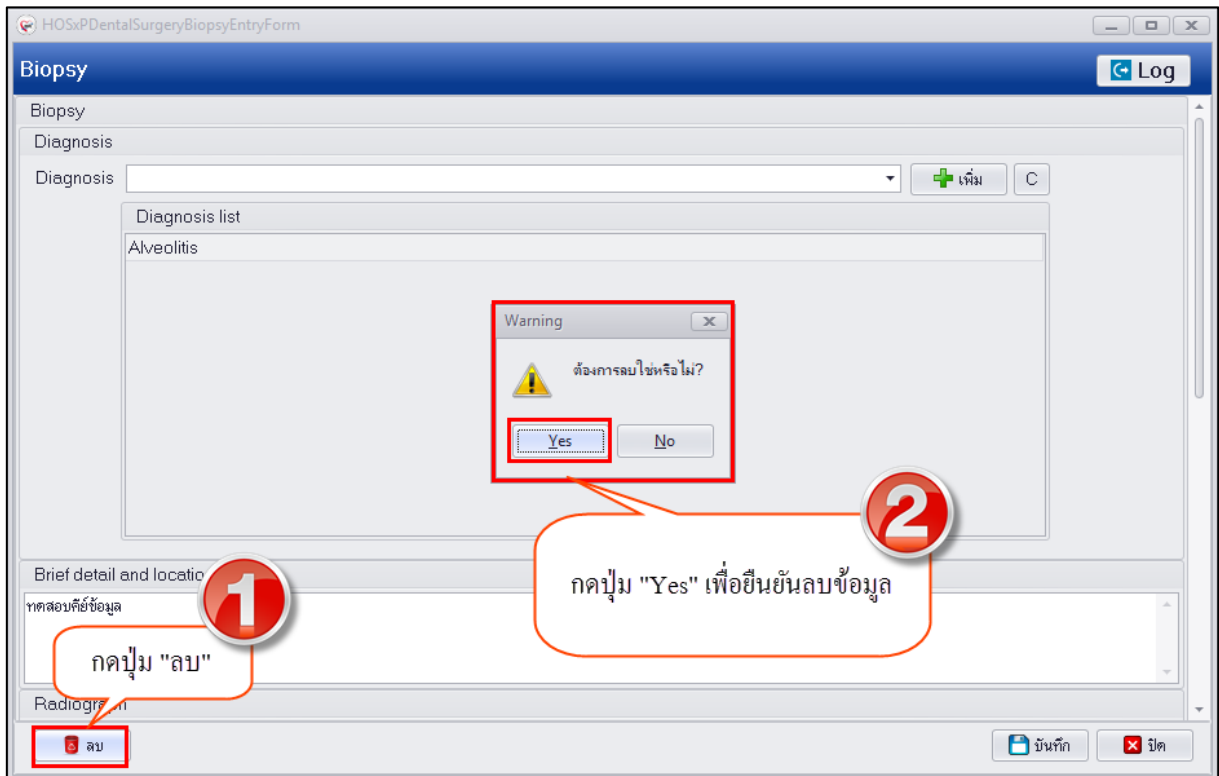


**การแก้ไขข้อมูล Biopsy** กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข แล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นสามารถทำการแก้ไขข้อมูลวินิจฉัยได้โดยคลิกขวาที่รายการจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อทำการลบข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วทำการคลิกปุ่มใหม่เพื่อเป็นการแก้ไขข้อมูล จากนั้นสามารถแก้ไขข้อมูลรายละเอียดส่วนอื่นได้แล้วกดปุ่ม “บันทึก”



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Biopsy

**การลบข้อมูล Biopsy** กรณีต้องการลบข้อมูลที่ทำการบันทึกไว้สามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูลจากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อให้ระบบเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลและด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที

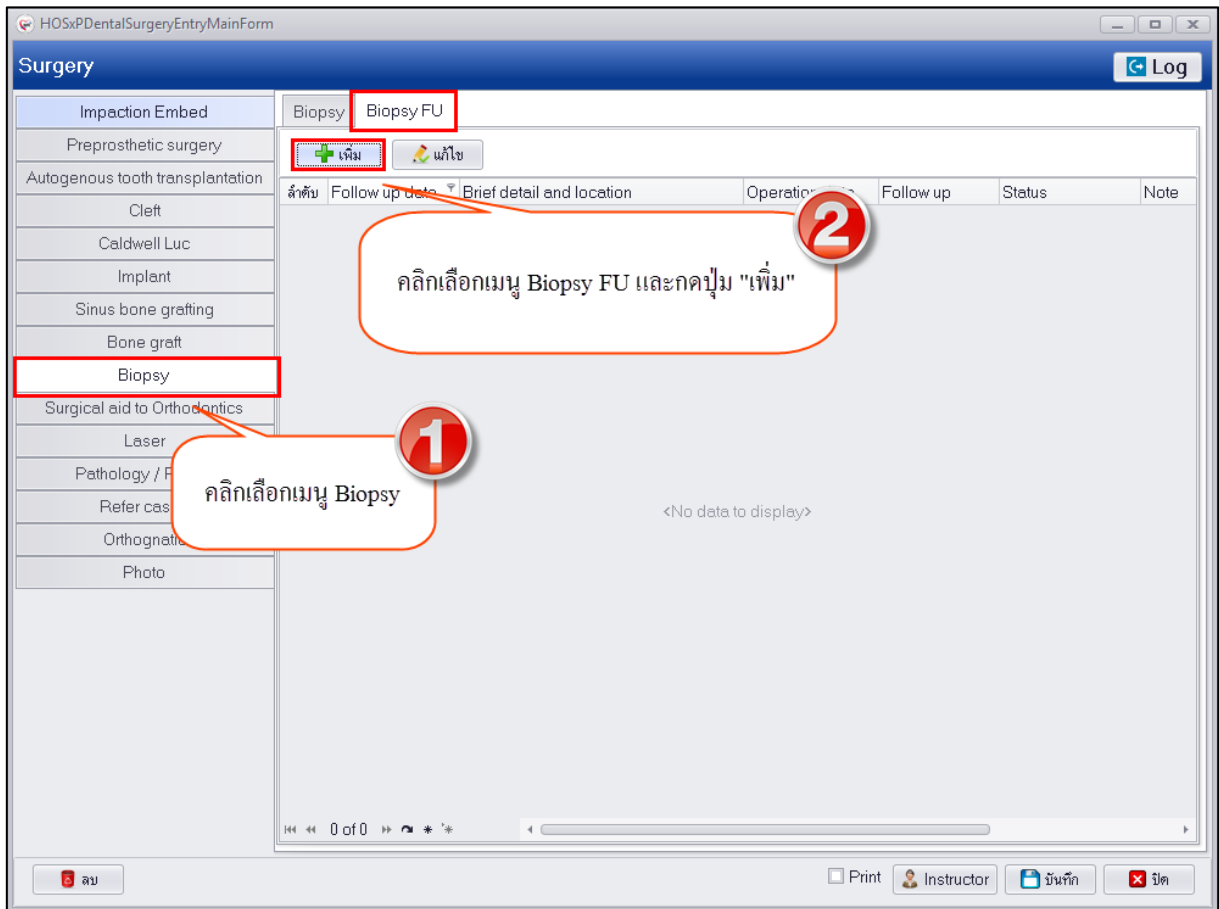


### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Biopsy

การเพิ่มข้อมูล Biopsy FU กรณีที่ทำการบันทึกข้อมูล Biopsy เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้นสามารถนำข้อมูลมาคีย์ Follow up ได้มีขั้นตอนดังนี้

- 1.คลิกเลือกเมนู Biopsy FU จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล





### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Biopsy FU

2. กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อเลือกรายการข้อมูล Biopsy ที่ศิษย์มาโดยคลิกเลือกรายการแล้วกดปุ่ม “ตกลง” จากนั้นระบุข้อมูล Operation date และข้อมูล Follow up date และ Follow up สามารถทำการบันทึกข้อมูล Complication จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”



**1** กดปุ่ม "ค้นหา"

**2** คลิกเลือกรายการที่จะนำมา Follow up

**3** กดปุ่ม "ตกลง"

ลำดับ	Diagnosis	Brief detail and location
1	Alveolitis.	ทตสอบคีย์ข้อมูล

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Biopsy

การแก้ไขข้อมูล Biopsy FU กรณีที่บันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้ โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขจากนั้นกดปุ่ม "แก้ไข" ระบบจะทำการเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลขึ้นมาให้สามารถทำการแก้ไขข้อมูลแล้วกดปุ่ม "บันทึก"



HOSxPDentalSurgeryBiopsyFUEntryForm

Biopsy FU Log

Biopsy FU

Brief detail and location

Operation date  Follow up date  Follow up

Status

Complete healing  
 Improved  
 Complication

ทศสอบคีย์ข้อมูล

สามารถกรอข้อมูล  
Complication ได้

ระบุ Follow up date และ  
ระบุ Follow up

กดปุ่ม "บันทึก"

บันทึก ปิด

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Biopsy

การลบข้อมูล Biopsy FU กรณีที่ต้องการลบข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูลจากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลขึ้นมาให้จากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที

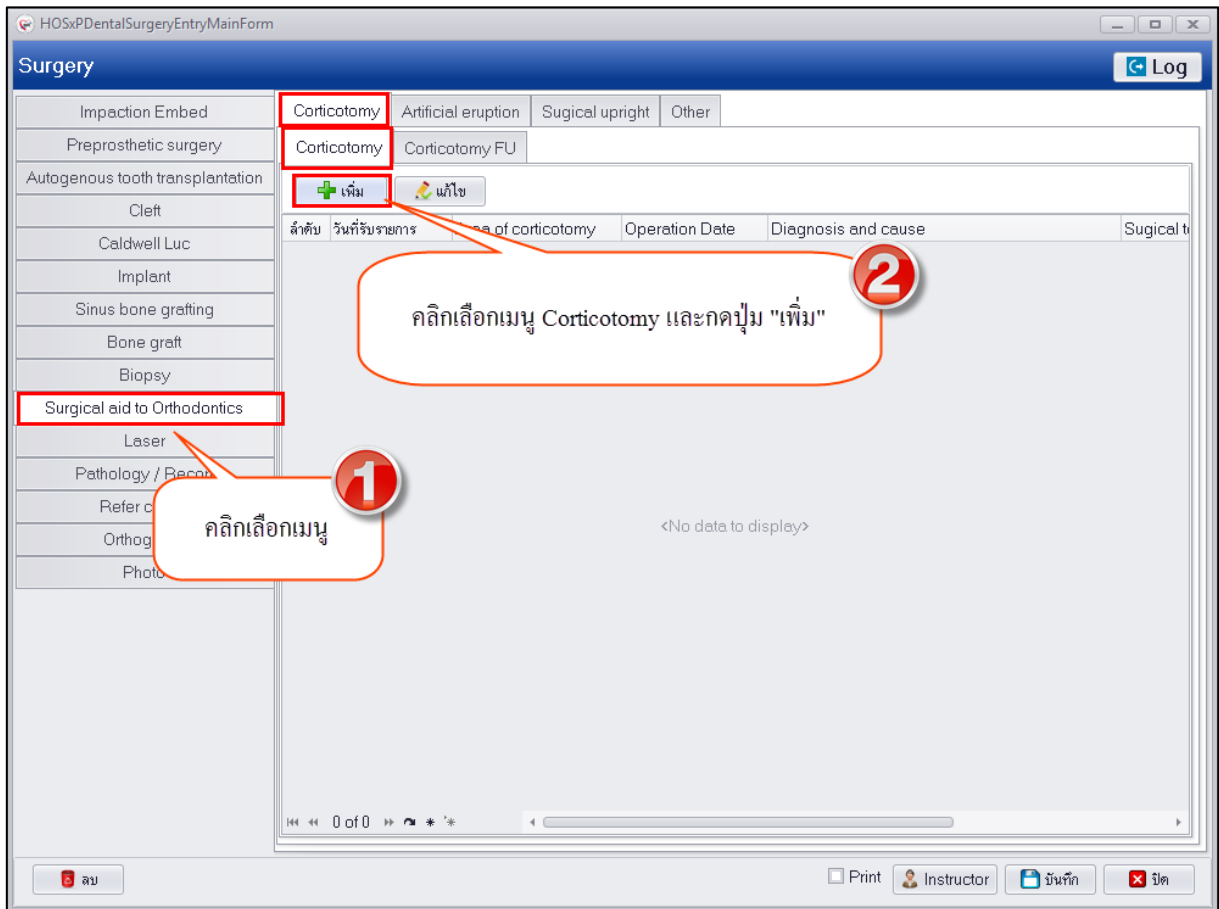


### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Biopsy

การเพิ่มข้อมูล Surgical aid to Orthodontics กรณีทำการรักษาสามารถทำการบันทึกข้อมูลในระบบได้ที่เมนูซึ่งแบ่งเมนูย่อยในการลงข้อมูล 4 เมนูคือ Corticotomy, Artificial eruption, Surgical upright และ Other แต่ละเมนูมีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลดังนี้

การเพิ่มข้อมูล Corticotomy แบ่งการลงข้อมูลออกเป็น 2 เมนูย่อย คือ Corticotomy และ Corticotomy FU มีขั้นตอนดังนี้

1.คลิกเลือกเมนู Surgical aid to Orthodontics จากนั้นคลิกเลือกเมนู Corticotomy และกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Corticotomy

2.กรอกข้อมูลผลการตรวจโดยข้อมูลซีฟันที่เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วเมื่อทำการบันทึกข้อมูล Follow up ระบบจะส่งข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการ Follow up ด้วย เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Corticotomy

การแก้ไขข้อมูล Corticotomy หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นสามารถแก้ไขข้อมูลได้แล้วกดปุ่ม “บันทึก”



The screenshot shows the 'Surgery' main form with a 'Corticotomy' entry selected. Callout 1 points to the 'Surgical aid to Orthodontics' menu item. Callout 2 points to the 'Corticotomy' button in the top menu. Callout 3 points to the 'แก้ไข' (Edit) button. Callout 4 points to the 'บันทึก' (Save) button. Callout 5 points to the 'บันทึก' (Save) button in the bottom right corner. A table below the main form shows a list of Corticotomy entries.

ลำดับ	วันที่รับราชการ	Area of corticotomy	Operation Date	Diagnosis and cause	Surgical t
1	22/3/2560	11,21,31,41	22/3/2560	ทดสอบบันทึกข้อมูล	ทดสอบบันทึก

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Corticotomy

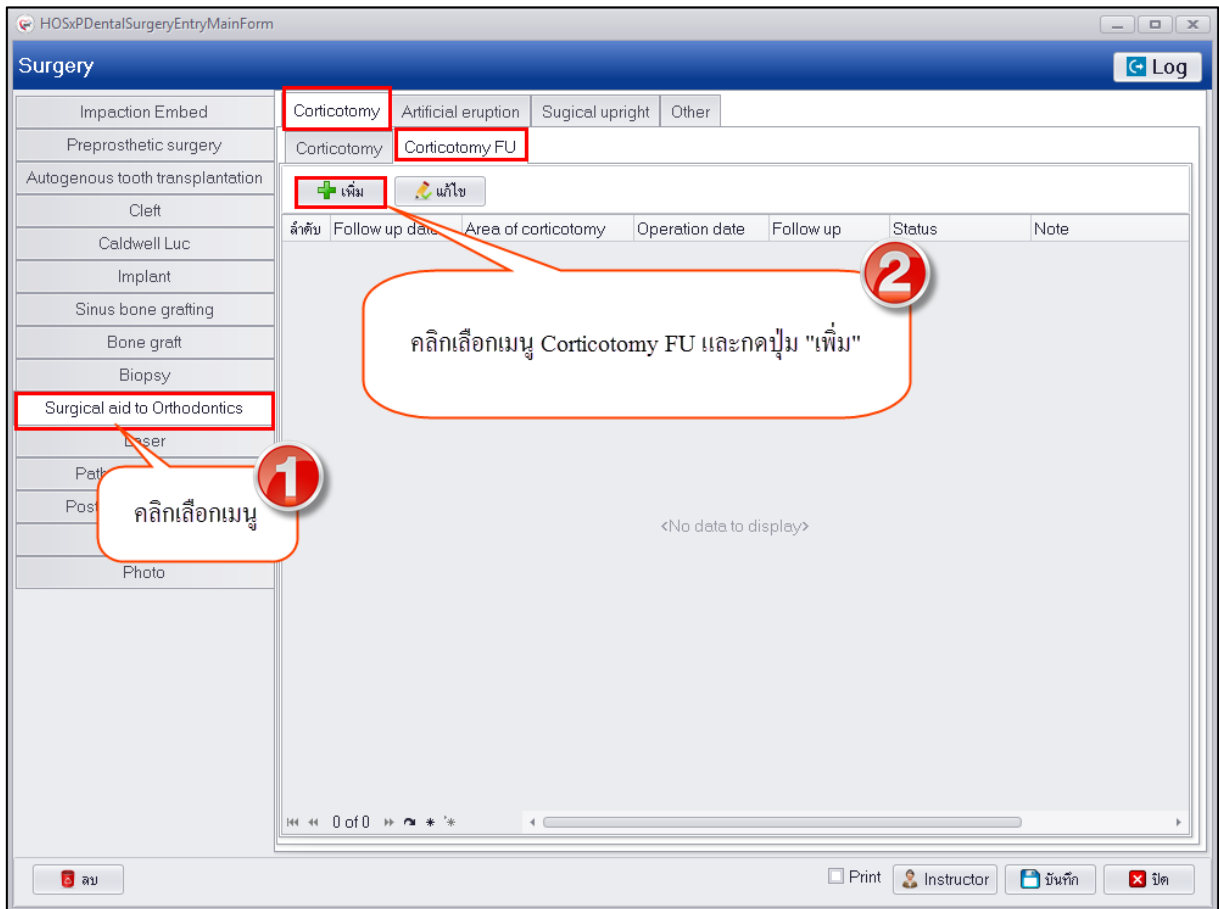
การลบข้อมูล Corticotomy กรณีต้องการลบข้อมูลสามารถทำการลบข้อมูลได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบจากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



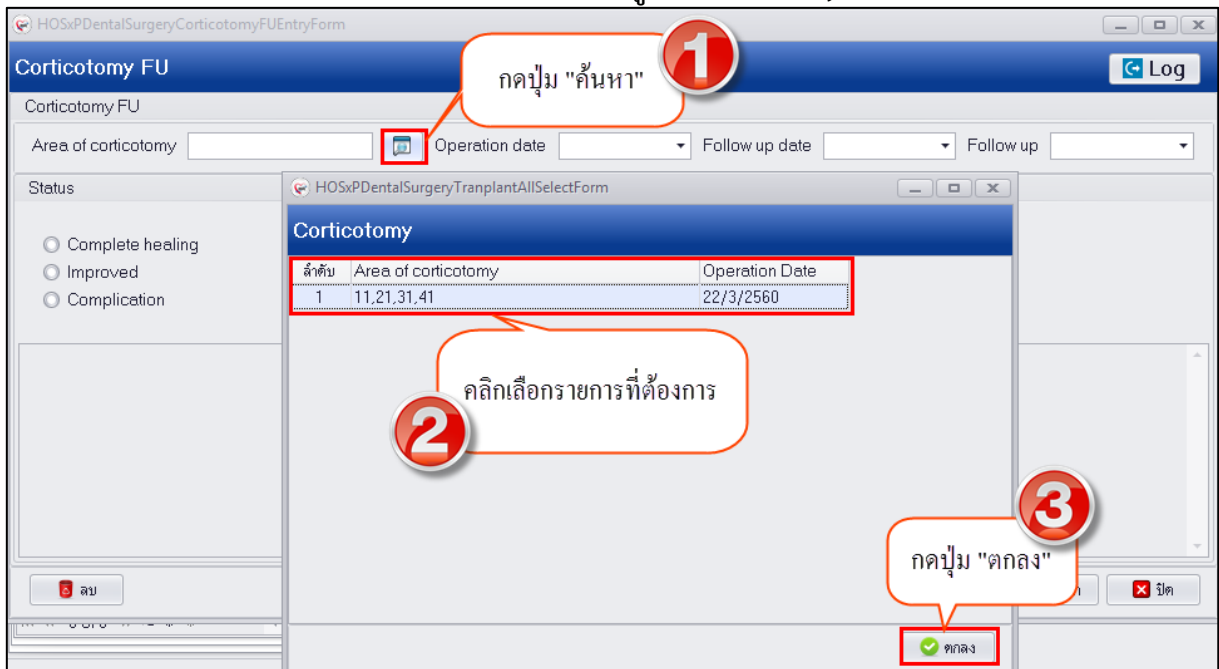
### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Corticotomy

การเพิ่มข้อมูล Corticotomy FU หลังจากที่ทำการบันทึกข้อมูล Corticotomy เรียบร้อยแล้ว สามารถนำข้อมูลมาคีย์ Follow up ได้โดยคลิกเลือกเมนู Corticotomy FU และกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาข้อมูล Corticotomy สามารถเลือกรายการเพื่อนำมาใช้ในการบันทึกข้อมูล Follow up ได้แล้วกดปุ่ม “ตกลง” จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล Operation date ให้อัตโนมัติ และให้ระบุข้อมูล Follow up date และข้อมูล Follow up และสามารถกรอกข้อมูล Complication จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”





แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Corticotomy



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Corticotomy



**Corticotomy FU**

Area of corticotomy: 11,21,31,41 | Operation date: 22/3/2560 | Follow up date: 23/3/2560 | Follow up: Day 1

Status:  Complete healing,  Improved,  Complication

หตุสบบันทึกข้อมูล

สามารถกรอกข้อมูล Complication ได้

ระบุข้อมูล Follow up date และ Follow up

กดปุ่ม "บันทึก"

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Corticotomy

การแก้ไขข้อมูล Corticotomy FU หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขจากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้และกดปุ่ม “บันทึก”

**Surgery**

Impaction Embed	Corticotomy	Artificial eruption	Surgical upright	Other
Preprosthetic surgery	Corticotomy	Corticotomy FU		
Autogenous tooth transplantation				

กดปุ่ม "แก้ไข"

คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข

วันที่	Follow up date	Area of corticotomy	Operation date	Follow up	Status	Note
	23/3/2560	11,21,31,41	22/3/2560	Day 1	Complication	หตุสบบันทึกข้อมูล

**Corticotomy FU**

Area of corticotomy: 11,21,31,41 | Operation date: 22/3/2560 | Follow up date: 23/3/2560 | Follow up: Day 1

Status:  Complete healing,  Improved,  Complication

หตุสบบันทึกข้อมูล

สามารถแก้ไขข้อมูลได้

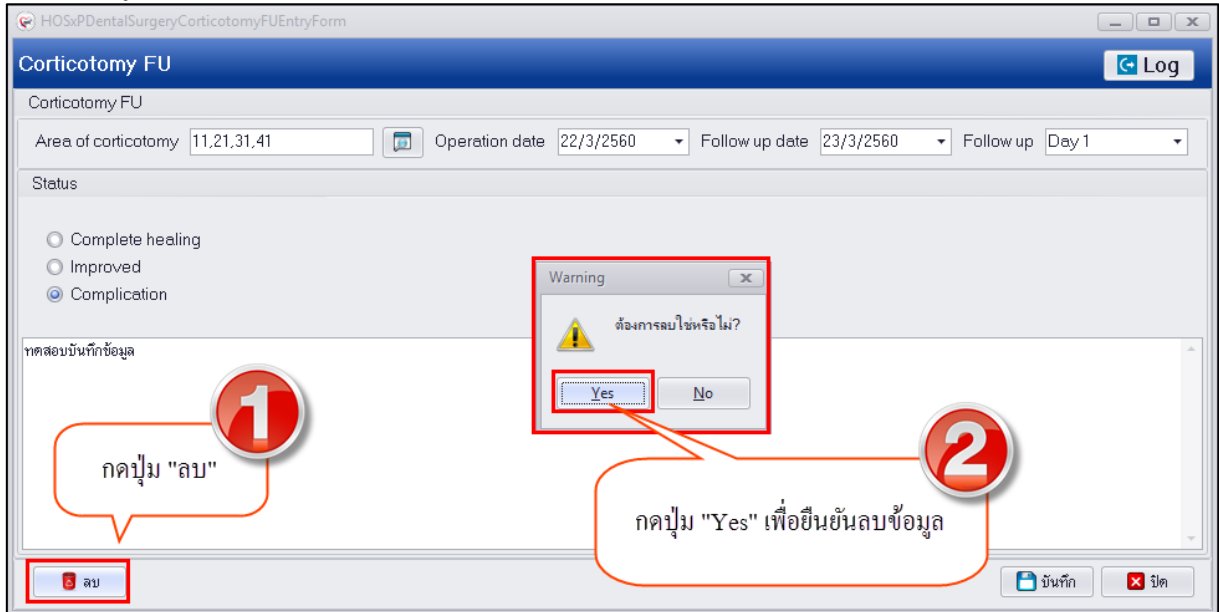
กดปุ่ม "บันทึก"

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Corticotomy



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

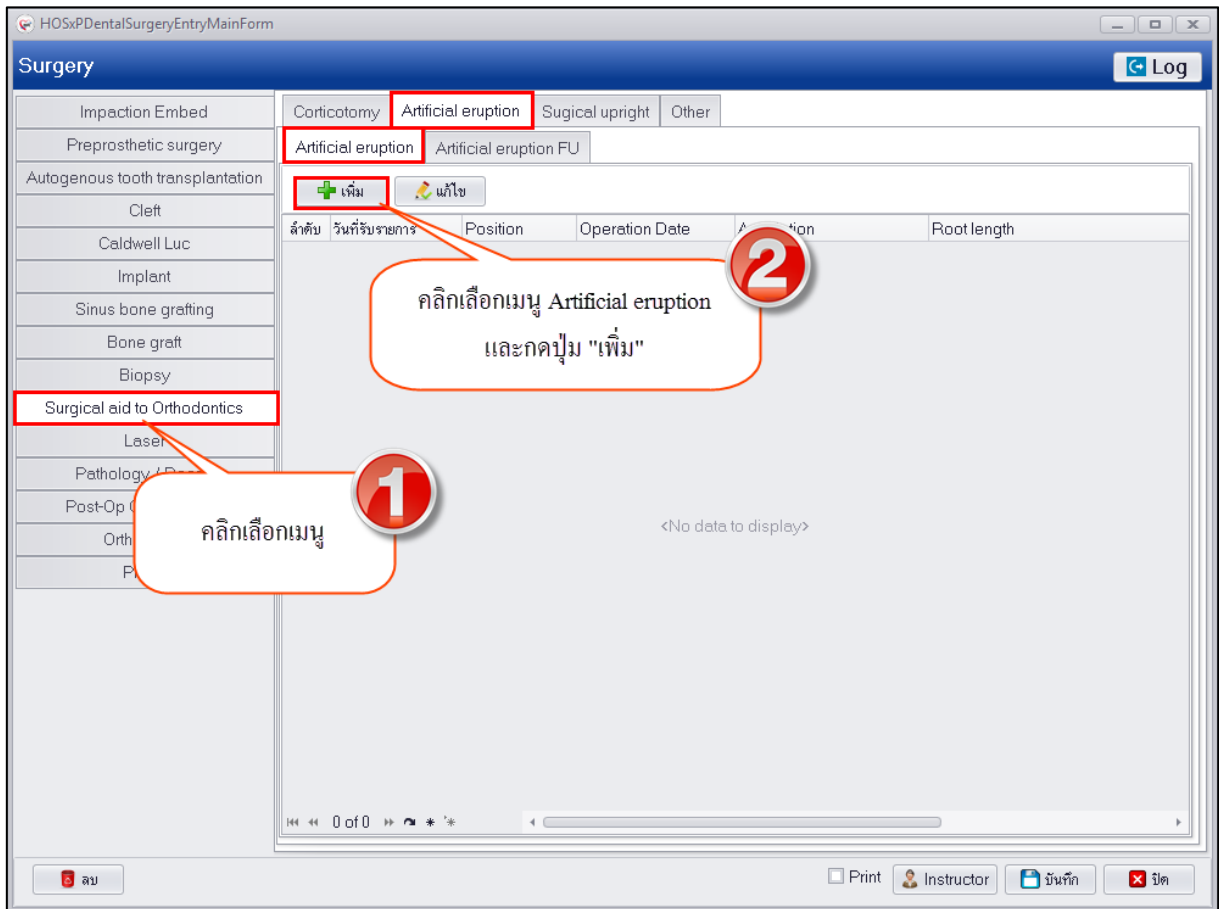
**การลบข้อมูล Corticotomy FU** กรณีที่ต้องการทำการลบข้อมูลสามารถทำได้คือคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน popup เพื่อยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Corticotomy

**การเพิ่มข้อมูล Artificial eruption** แบ่งการลงข้อมูลออกเป็น 2 เมนูย่อย คือ Artificial eruption และ Artificial eruption FU มีขั้นตอนดังนี้

1.คลิกเลือกเมนู Surgical aid to Orthodontics จากนั้นคลิกเลือกเมนู Artificial eruption และกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Artificial eruption

2.กรอกข้อมูลผลการตรวจโดยข้อมูลที่พื้นที่เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วเมื่อทำการบันทึกข้อมูล Follow up ระบบจะส่งข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการ Follow up ด้วย เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”



HOSxPDentalSurgeryArtificialEntryForm

**Artificial eruption**

Artificial eruption

Position ระบุซี่ 12 Operation Date 22/3/2560

Angulation  Mesio-angular  Horizontal  Disto-angular  Vertical

Root length  Root<1/2  Full length, no apical seal  Full length ,with apical seal

Root 2/3

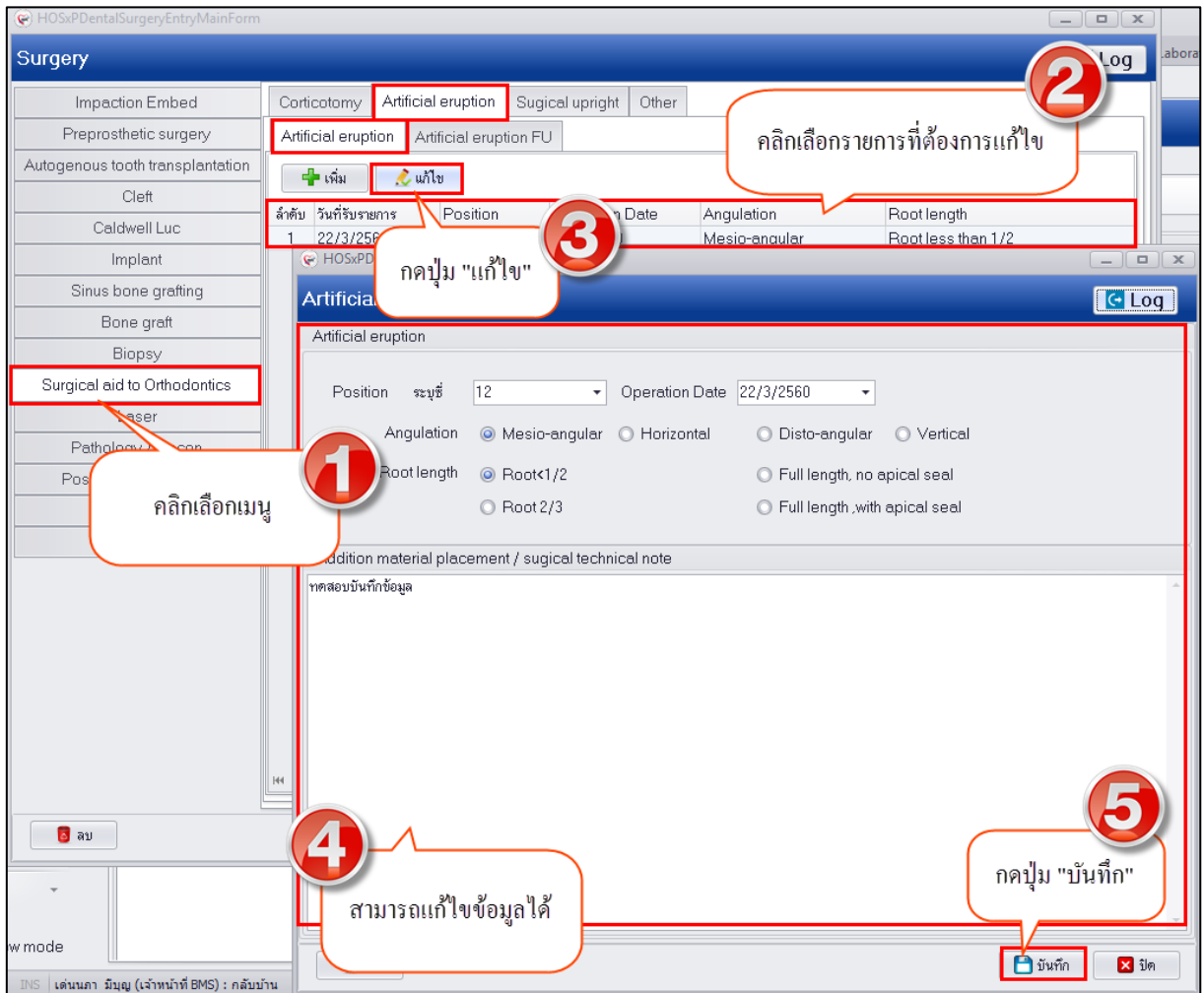
Addition material placement / sugical technical note

ทดสอบบันทึกข้อมูล

ลบ บันทึก ปิด

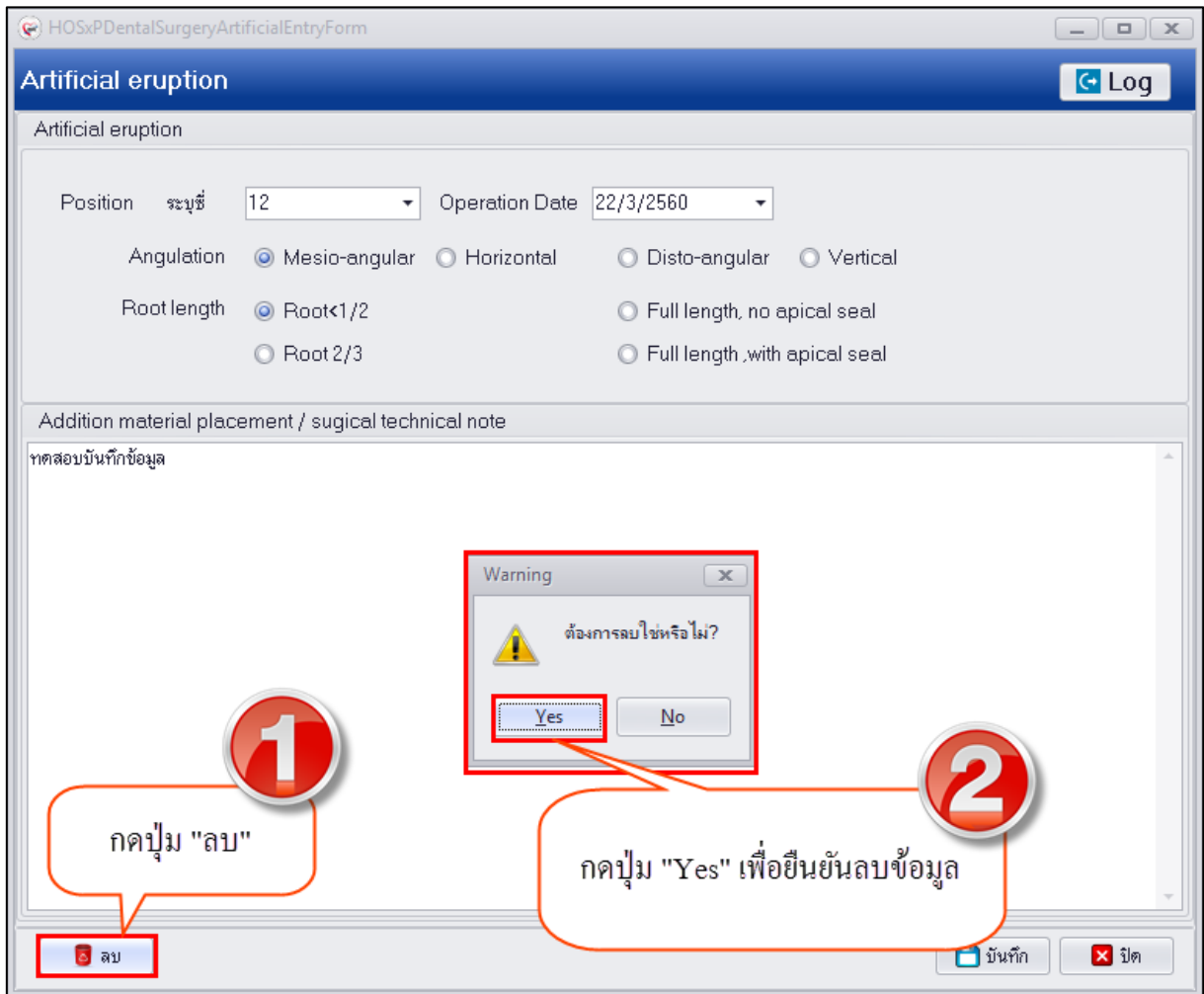
### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Artificial eruption

การแก้ไขข้อมูล Artificial eruption หลังจากที่ทำกรบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล จากนั้นสามารถแก้ไขข้อมูลได้แล้วกดปุ่ม “บันทึก”



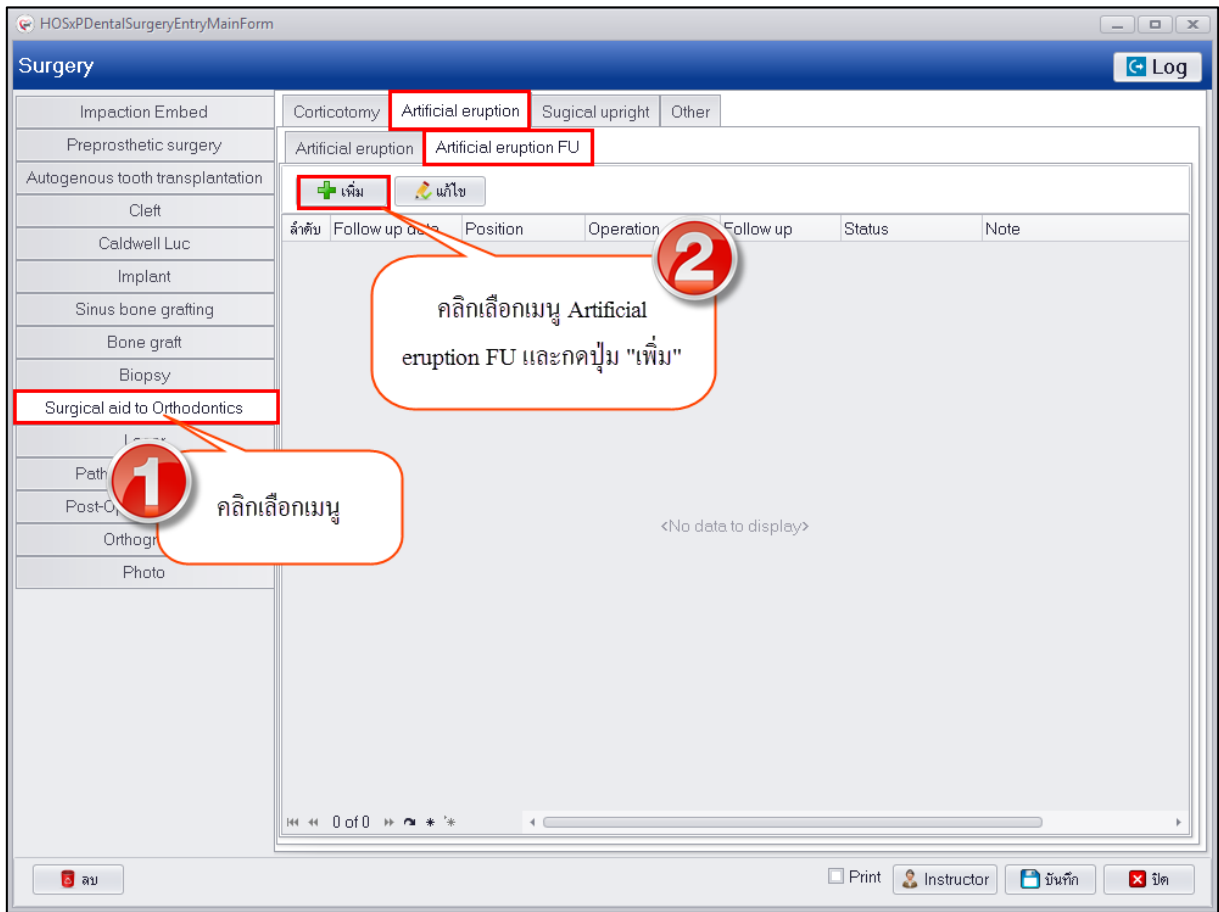
### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Artificial eruption

การลบข้อมูล Artificial eruption กรณีต้องการลบข้อมูลสามารถทำการลบข้อมูลได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบจากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที

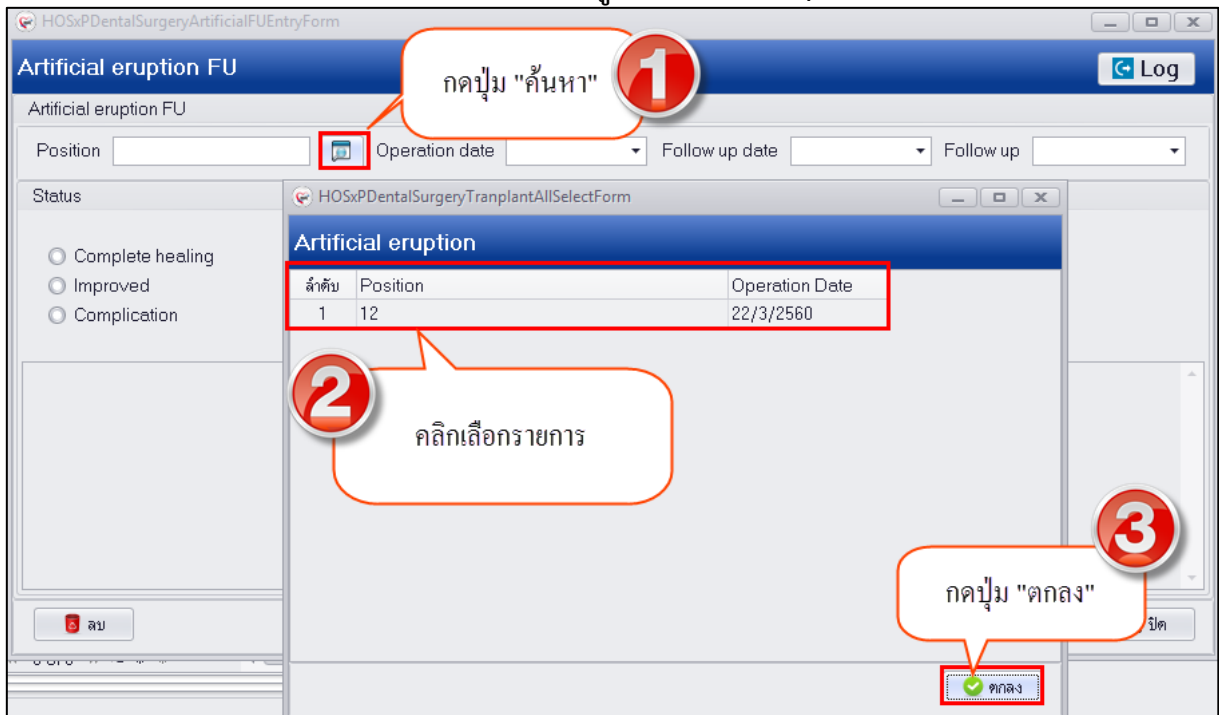


### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Artificial eruption

การเพิ่มข้อมูล Artificial eruption FU หลังจากที่ทำกรบันทึกข้อมูล Artificial eruption เรียบร้อยแล้วสามารถนำข้อมูลมาคีย์ Follow up ได้โดยคลิกเลือกเมนู Artificial eruption FU และกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาข้อมูล Artificial eruption สามารถเลือกรายการเพื่อนำมาใช้ในการบันทึกข้อมูล Follow up ได้แล้วกดปุ่ม “ตกลง” จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล Operation date ให้อัตโนมัติ และให้ระบุข้อมูล Follow up date และข้อมูล Follow up และสามารถกรอกข้อมูล Complication จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Artificial eruption



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Artificial eruption





Artificial eruption FU

Position 12 Operation date 15/3/2560 Follow up date 15/3/2560 Follow up Month 6

Status

- Complete healing
- Improved
- Complication

หคสอบันทึกข้อมูล

สามารถกรอกข้อมูล Complication ได้

ระบุข้อมูล Follow up date และ Follow up

กดปุ่ม "บันทึก"

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Artificial eruption

การแก้ไขข้อมูล Artificial eruption FU หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขจากนั้นกดปุ่ม "แก้ไข" เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้และกดปุ่ม "บันทึก"

Surgery

Impaction Embed Corticotomy Artificial eruption Surgical uprig

Preprosthetic surgery Artificial eruption Artificial eruption FU

Autogenous tooth transplantation

Cleft

Caldwell Luc

ลำดับ	Follow up date	Position	Operation date	Follow up	Status	Note
1	15/3/2560	12	15/3/2560	Month 6	Improved	หคสอบันทึก

กดปุ่ม "แก้ไข"

คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข

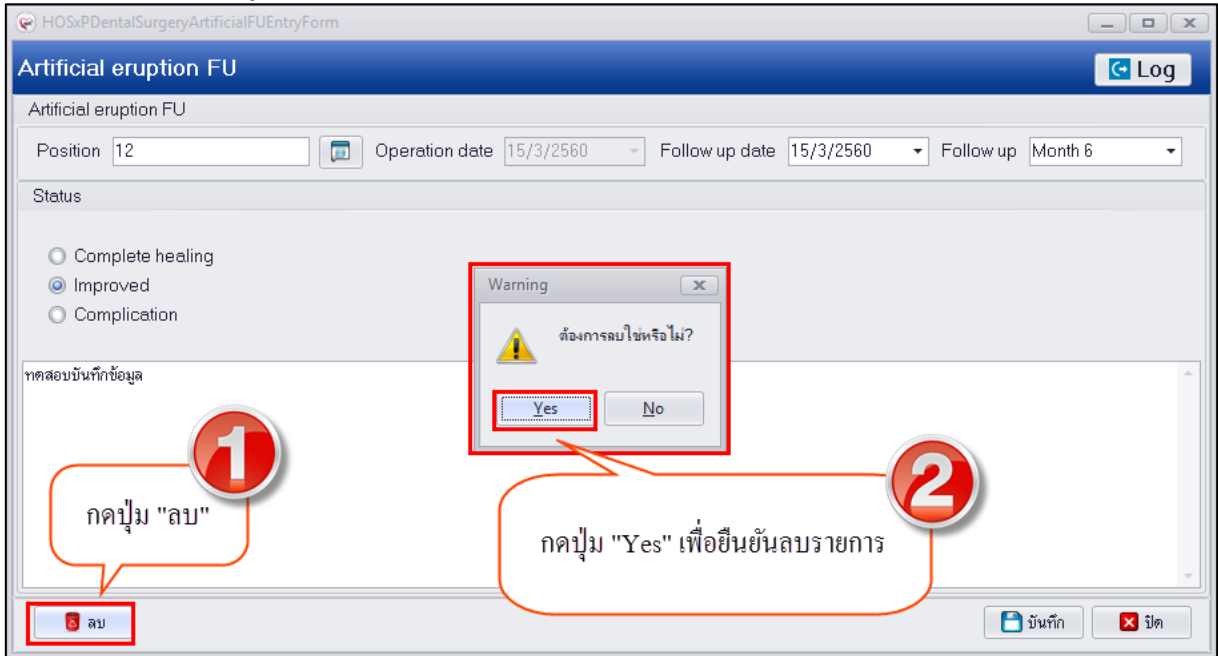
สามารถแก้ไขข้อมูลได้

กดปุ่ม "บันทึก"

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Artificial eruption



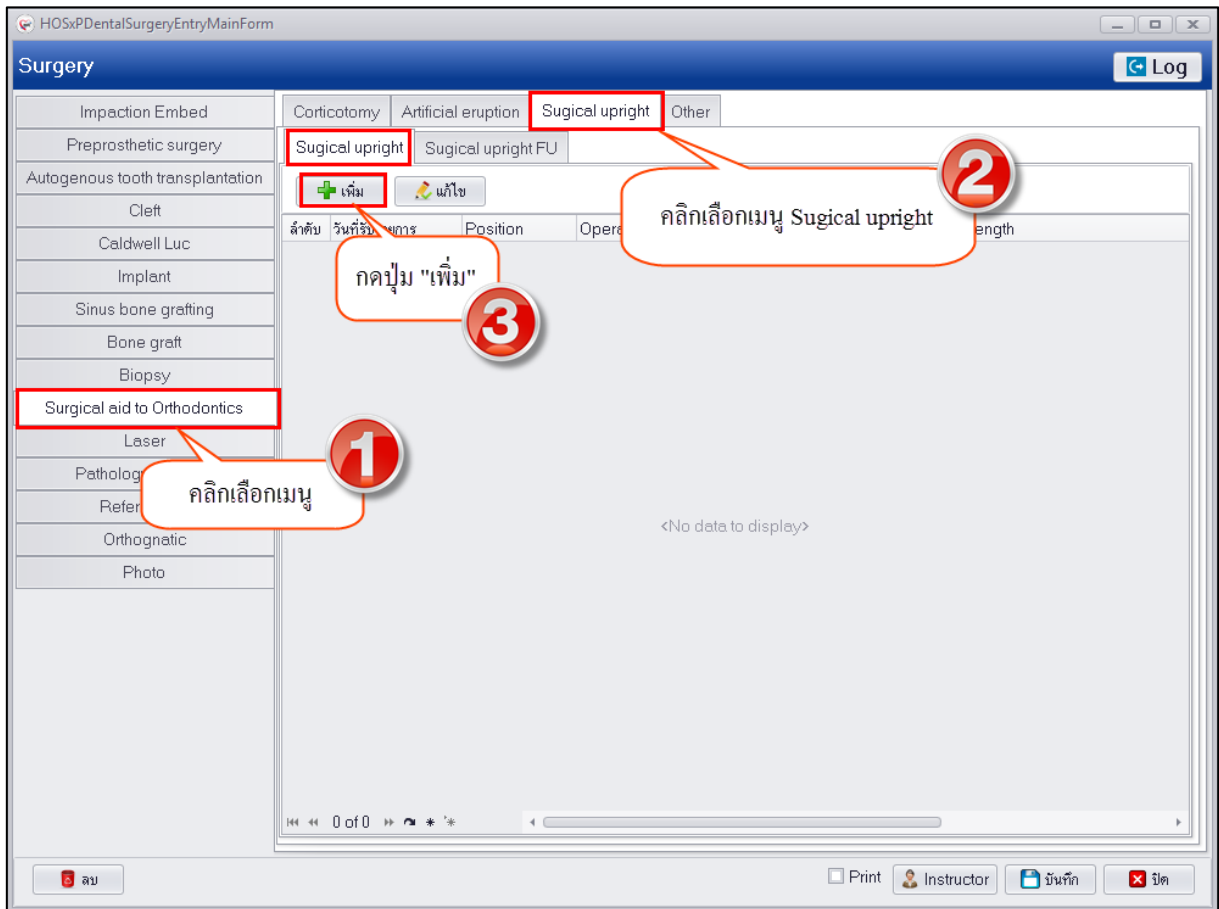
การลบข้อมูล Artificial eruption FU กรณีที่ต้องการทำการลบข้อมูลสามารถทำได้คือคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน popup เพื่อยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Artificial eruption

การเพิ่มข้อมูล Sugical upright แบ่งการลงข้อมูลออกเป็น 2 เมนูย่อย คือ Sugical upright และ Sugical upright FU มีขั้นตอนดังนี้

1.คลิกเลือกเมนู Surgical aid to Orthodontics จากนั้นคลิกเลือกเมนู Sugical upright และกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Sugical upright

2.กรอกข้อมูลผลการตรวจโดยข้อมูลซีฟันที่เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วเมื่อทำการบันทึกข้อมูล Follow up ระบบจะส่งข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการ Follow up ด้วย เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราชบุรีบูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Sugical upright

การแก้ไขข้อมูล Sugical upright หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล จากนั้นสามารถแก้ไขข้อมูลได้แล้วกดปุ่ม “บันทึก”



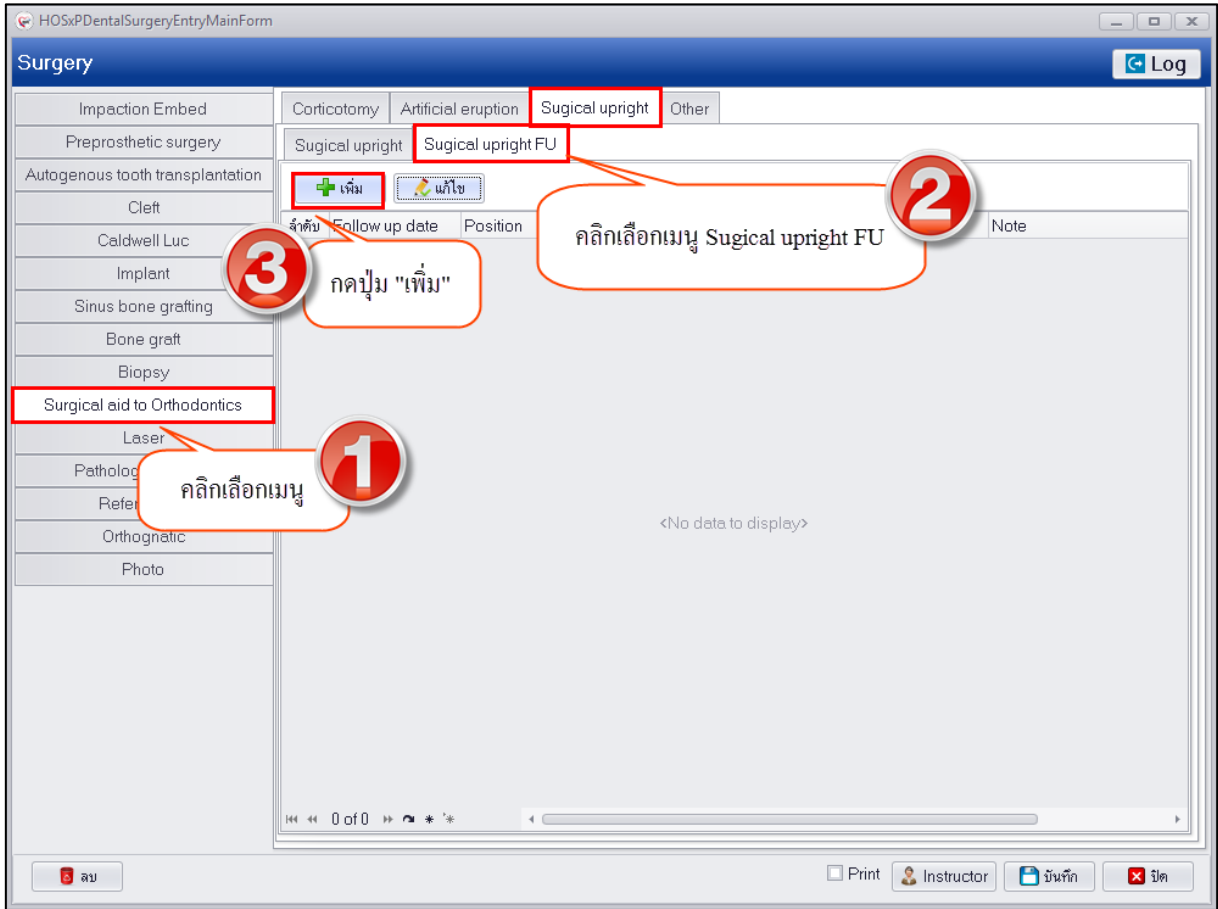
### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Sugical upright

การลบข้อมูล Sugical upright กรณีต้องการลบข้อมูลสามารถทำการลบข้อมูลได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบจากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที

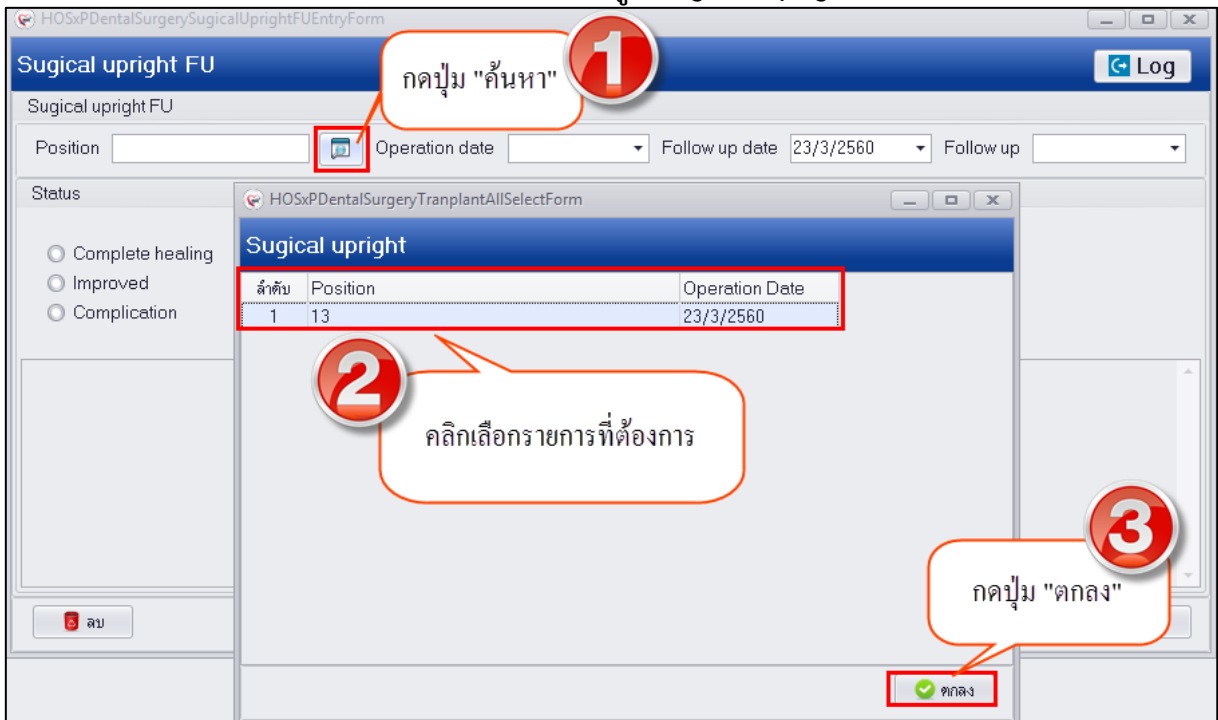


### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Sugical upright

การเพิ่มข้อมูล Sugical upright FU หลังจากที่ทำกรบันทึกข้อมูล Sugical upright เรียบร้อยแล้ว สามารถนำข้อมูลมาคีย์ Follow up ได้โดยคลิกเลือกเมนู Sugical upright FU และกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาข้อมูล Sugical upright สามารถเลือกรายการเพื่อนำมาใช้ในการบันทึกข้อมูล Follow up ได้แล้วกดปุ่ม “ตกลง” จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล Operation date ให้อัตโนมัติ และให้ระบุข้อมูล Follow up date และข้อมูล Follow up และสามารถกรอกข้อมูล Complication จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Sugical upright



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Sugical upright



**Sugical upright FU**

Position 13 Operation date 23/3/2560 Follow up date 23/3/2560 Follow up Day 1

Status

- Complete healing
- Improved
- Complication

ทศสอมบันทึกข้อมูล

สามารถกรอกข้อมูล Complication ได้

ระบุข้อมูล Follow up date และ Follow up

กดปุ่ม "บันทึก"

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Sugical upright

การแก้ไขข้อมูล Sugical upright FU หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขจากนั้นกดปุ่ม "แก้ไข" เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้และกดปุ่ม "บันทึก"

**Surgery**

Impaction Embed Corticotomy Artificial eruption Sugical upright Other

Preprosthetic surgery Sugical upright Sugical upright

Autogenous tooth transplantation

Cleft

Caldwell Luc

ลำดับ	Follow up date	Position	Operation date	Follow up	Status	Note
1	23/3/2560	13	23/3/2560	Day 1	Complication	ทศสอมบันทึกข้อมูล

กดปุ่ม "แก้ไข"

คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข

สามารถแก้ไขข้อมูลได้

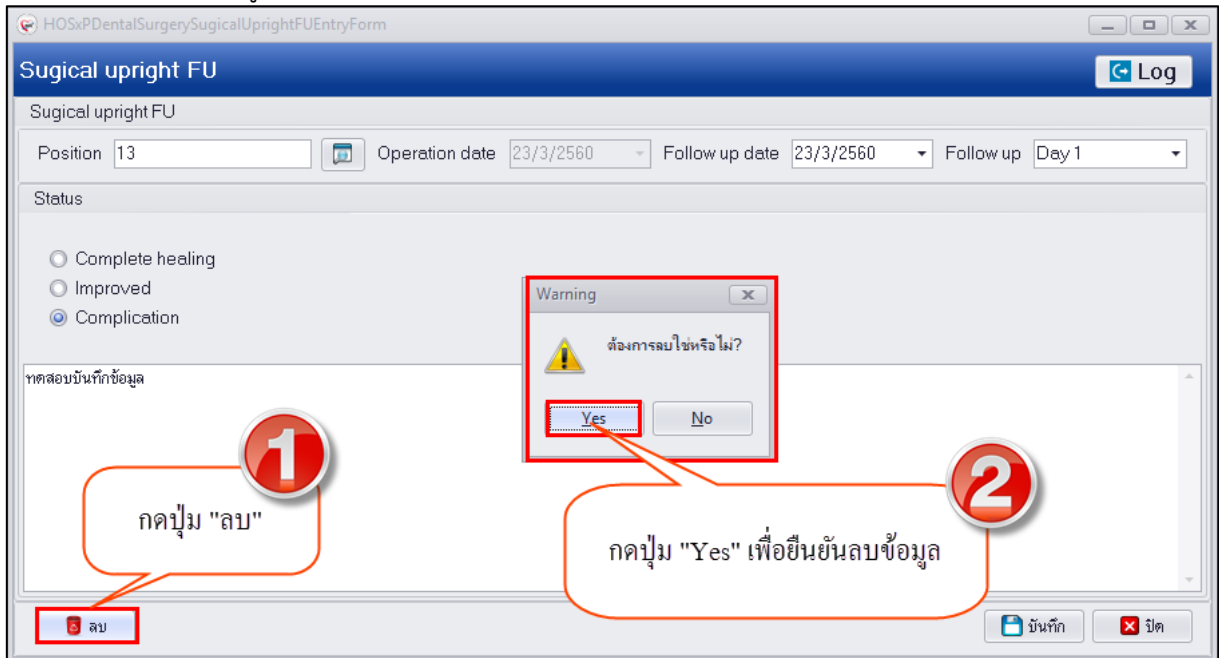
กดปุ่ม "บันทึก"

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Sugical upright





การลบข้อมูล Sugical upright FU กรณีที่ต้องการทำการลบข้อมูลสามารถทำได้คือคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน popup เพื่อยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



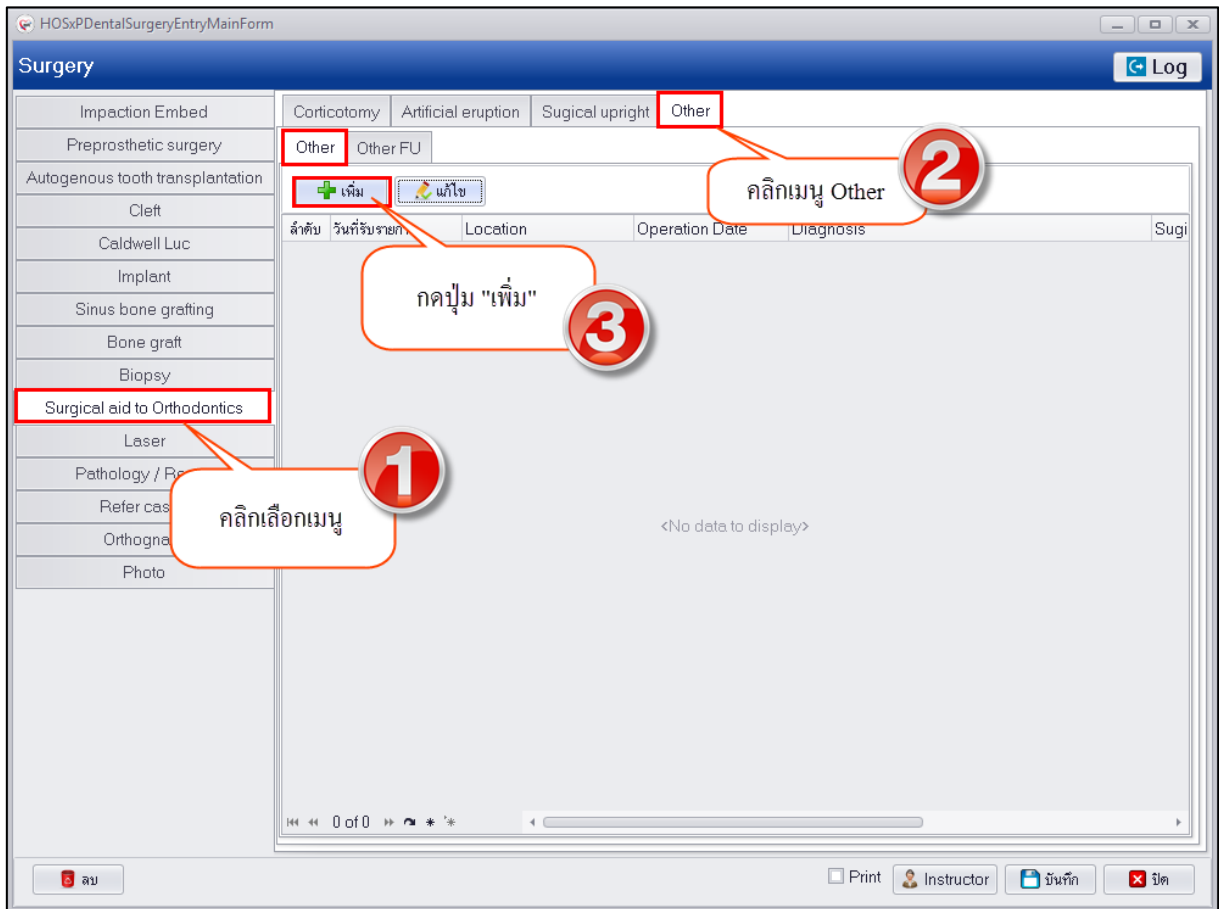
### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Other

การเพิ่มข้อมูล Other แบ่งการลงข้อมูลออกเป็น 2 เมนูย่อย คือ Other และ Other FU มีขั้นตอนดังนี้

1.คลิกเลือกเมนู Surgical aid to Orthodontics จากนั้นคลิกเลือกเมนู Other และกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Other

2.กรอกข้อมูลผลการตรวจโดยข้อมูล Location ที่เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วเมื่อทำการบันทึกข้อมูล Follow up ระบบจะส่งข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการ Follow up ด้วย ทั้งนี้สามารถบันทึกข้อมูลผลการตรวจได้จาก Template ได้เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Other

การแก้ไขข้อมูล Other หลังจากที่ทำกรบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นสามารถแก้ไขข้อมูลได้แล้วกดปุ่ม “บันทึก”



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

The screenshot shows the 'Surgery' main form with a table of records. Callout 1 points to the 'Other' category in the top navigation bar. Callout 2 points to the 'แก้ไข' (Edit) button in the table's action column. Callout 3 points to the 'Other' data entry form, which is open and shows fields for 'Operation Date' (23/3/2560) and 'Location' (11.21.31.41). Callout 4 points to the 'บันทึก' (Save) button at the bottom right of the form.

วันที่	วันที่รับรายการ	Location	Operation Date	Diagnosis	Sugi
	23/3/2560	11.21.31.41	23/3/2560	TEST	TEST

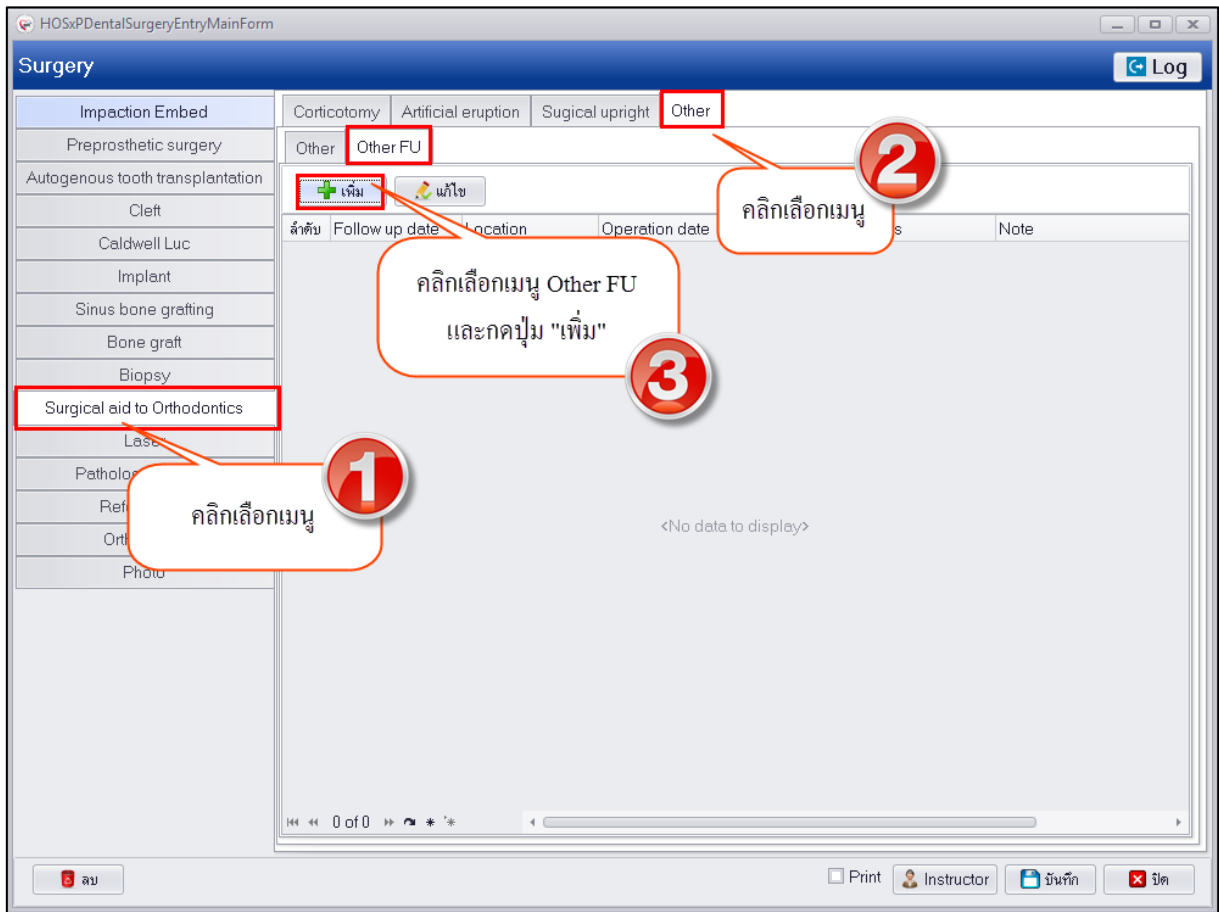
### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Other

**การลบข้อมูล Other** กรณีต้องการลบข้อมูลสามารถทำการลบข้อมูลได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบจากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที

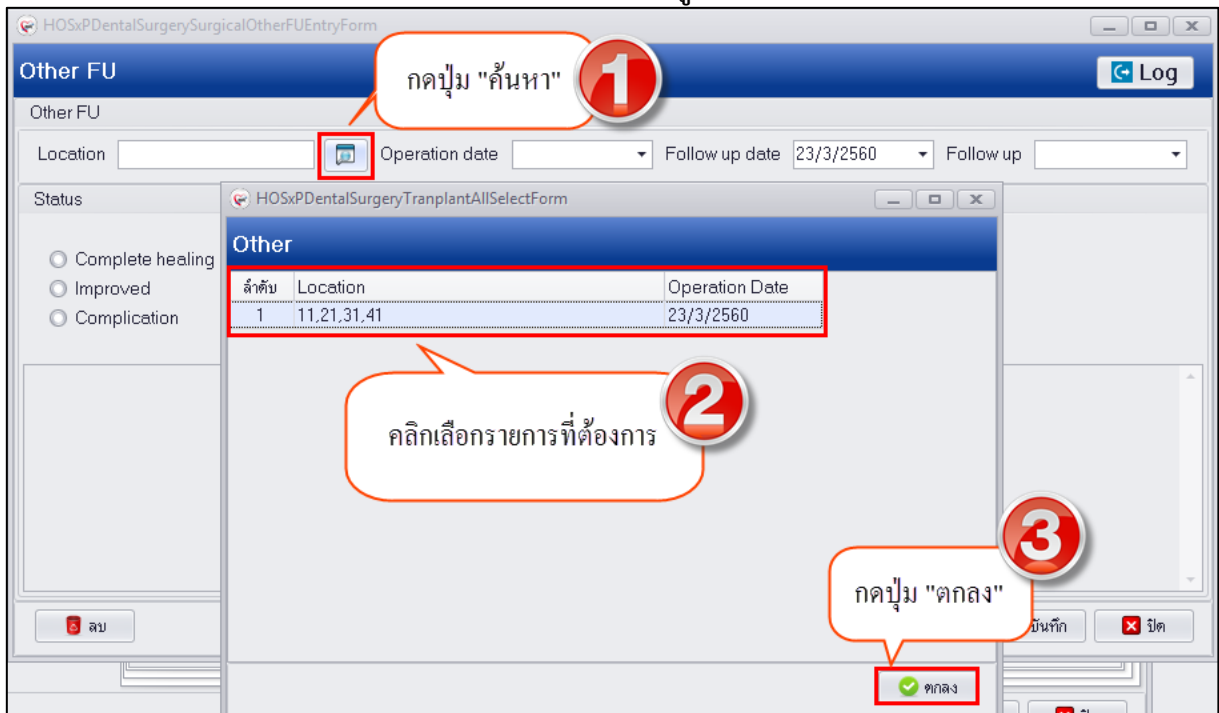


### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Other

การเพิ่มข้อมูล Other FU หลังจากที่ทำการบันทึกข้อมูล Other เรียบร้อยแล้วสามารถนำข้อมูลมา คีย์ Follow up ได้โดยคลิกเลือกเมนู Other FU และกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาข้อมูล Other สามารถเลือกรายการเพื่อนำมาใช้ในการบันทึกข้อมูล Follow up ได้แล้วกด ปุ่ม “ตกลง” จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล Operation date ให้อัตโนมัติ และให้ระบุข้อมูล Follow up date และข้อมูล Follow up และสามารถกรอกข้อมูล Complication จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Other



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Other



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

Other FU

Location 11,21,31,41 Operation date 23/3/2560 Follow up date 23/3/2560 Follow up Day 1

Status

Complete healing  
 Improved  
 Complication

ทดสอบบันทึกข้อมูล

สามารถใส่ข้อมูลได้

กดปุ่ม "บันทึก"

บันทึก ปิด

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Other

การแก้ไขข้อมูล Other FU หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขจากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้และกดปุ่ม “บันทึก”

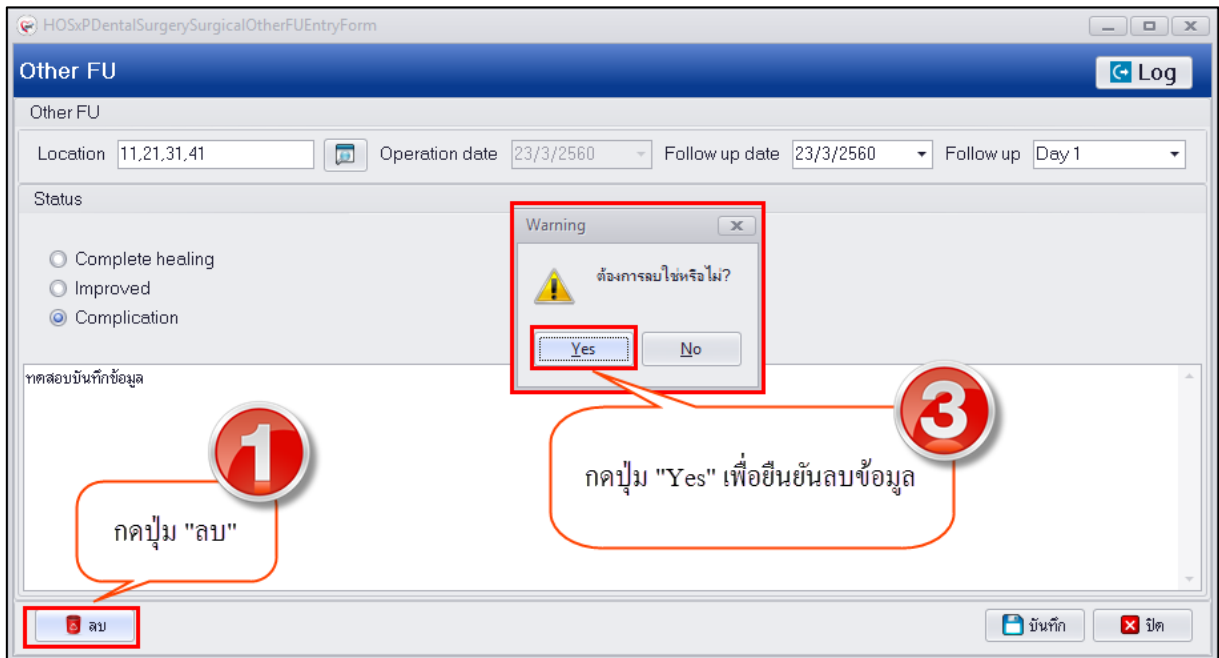


The screenshot shows the 'Surgery' entry form. At the top, there are tabs for 'Corticotomy', 'Artificial eruption', 'Surgical upright', and 'Other'. The 'Other' tab is selected. Below the tabs, there are buttons for '+ เพิ่ม' (Add) and 'แก้ไข' (Edit). A table below shows a list of surgery entries with columns for 'Update', 'Location', 'Operation date', 'Follow up', 'Status', and 'Note'. A popup window titled 'Other FU' is open, showing fields for 'Location', 'Operation date', 'Follow up date', and 'Follow up'. There are radio buttons for 'Complete healing', 'Improved', and 'Complication'. At the bottom of the popup, there are 'บันทึก' (Save) and 'ปิด' (Close) buttons. The main window also has 'บันทึก' (Save) and 'ปิด' (Close) buttons at the bottom.

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Other

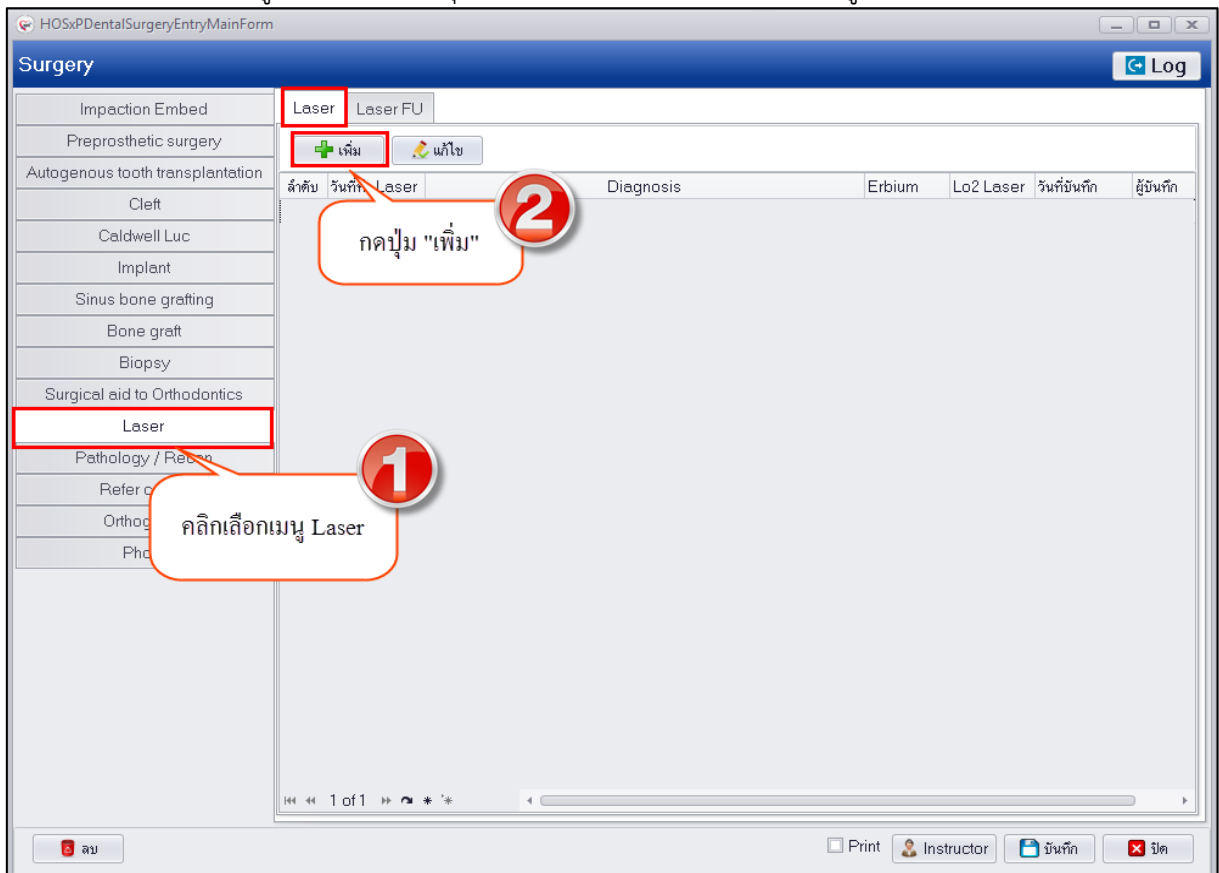
การลบข้อมูล Other FU กรณีที่ต้องการทำการลบข้อมูลสามารถทำได้คือคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่ม ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน popup เพื่อยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที





### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Other

การเพิ่มข้อมูล Laser แบ่งการลงข้อมูลออกเป็น 2 เมนูย่อย คือ Laser และ Laser FU มีขั้นตอนดังนี้  
1.คลิกเลือกเมนู Laser และกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Laser



2.กรอกข้อมูลผลการตรวจโดยข้อมูล Diagnosis ที่เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วเมื่อทำการบันทึกข้อมูล Follow up ระบบจะส่งข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการ Follow up ด้วย เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”

The screenshot shows the 'Laser' entry form. At the top, there's a 'Date' field with '23/3/2560'. Below it is a 'Diagnosis' dropdown menu with a list of conditions: Alveolitis, Aphthous ulcer, Apicoectomy, Biopsy, Bone surgery, Cheilitis, Crown lengthening, and Hemostasis. A red box highlights the dropdown, and a callout bubble (1) says 'หากไม่เจอข้อมูลวินิจฉัย สามารถพิมพ์เองได้'. To the right of the dropdown is a '+ เพิ่ม' button, highlighted by callout bubble (2) 'กดปุ่ม "เพิ่ม"'. Below the diagnosis list is a 'Brief detail and location' field containing 'ทดสอบบันทึกวินิจฉัย', highlighted by callout bubble (3). Underneath is a 'Radiograph' field also containing 'ทดสอบบันทึกวินิจฉัย'. The bottom section has two columns of laser settings. The left column is for 'Erbium' with settings for Frequency (15), Equery (150), and Pluse lensth (very). The right column is for 'CO2 Laser' with settings for Level, Power (2), Frequency (1), and Mode (Continuous). Callout bubble (4) points to the 'บันทึก' button at the bottom right, and callout bubble (5) points to the 'CO2 Laser' section.

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Laser

การแก้ไขข้อมูล Laser หลังจากที่ทำกรบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นสามารถแก้ไขข้อมูลได้แล้วกดปุ่ม “บันทึก”



The screenshot shows the 'Surgery' main form and a secondary 'Laser' entry form. The interface includes a sidebar menu, a data table, and various input fields. Five callouts are present:

- 1**: Click on the 'Laser' menu item in the sidebar.
- 2**: Click on the 'แก้ไข' (Edit) button in the top toolbar.
- 3**: Click on the 'แก้ไข' (Edit) button in the top toolbar of the Laser entry form.
- 4**: Click on the 'ลบ(Z)' (Delete) button in the 'Diagnosis list' table.
- 5**: Click on the 'บันทึก' (Save) button at the bottom right of the Laser entry form.

ลำดับ	วันที่ทำ Laser	Diagnosis	Erbium	Lo2 Laser	วันที่บันทึก	ผู้บันทึก
1	23/3/2560	Apicoectomy,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	30/12/2442	เด่นนภา มี

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Laser

การลบข้อมูล Laser กรณีต้องการลบข้อมูลสามารถทำการลบข้อมูลได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบจากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที

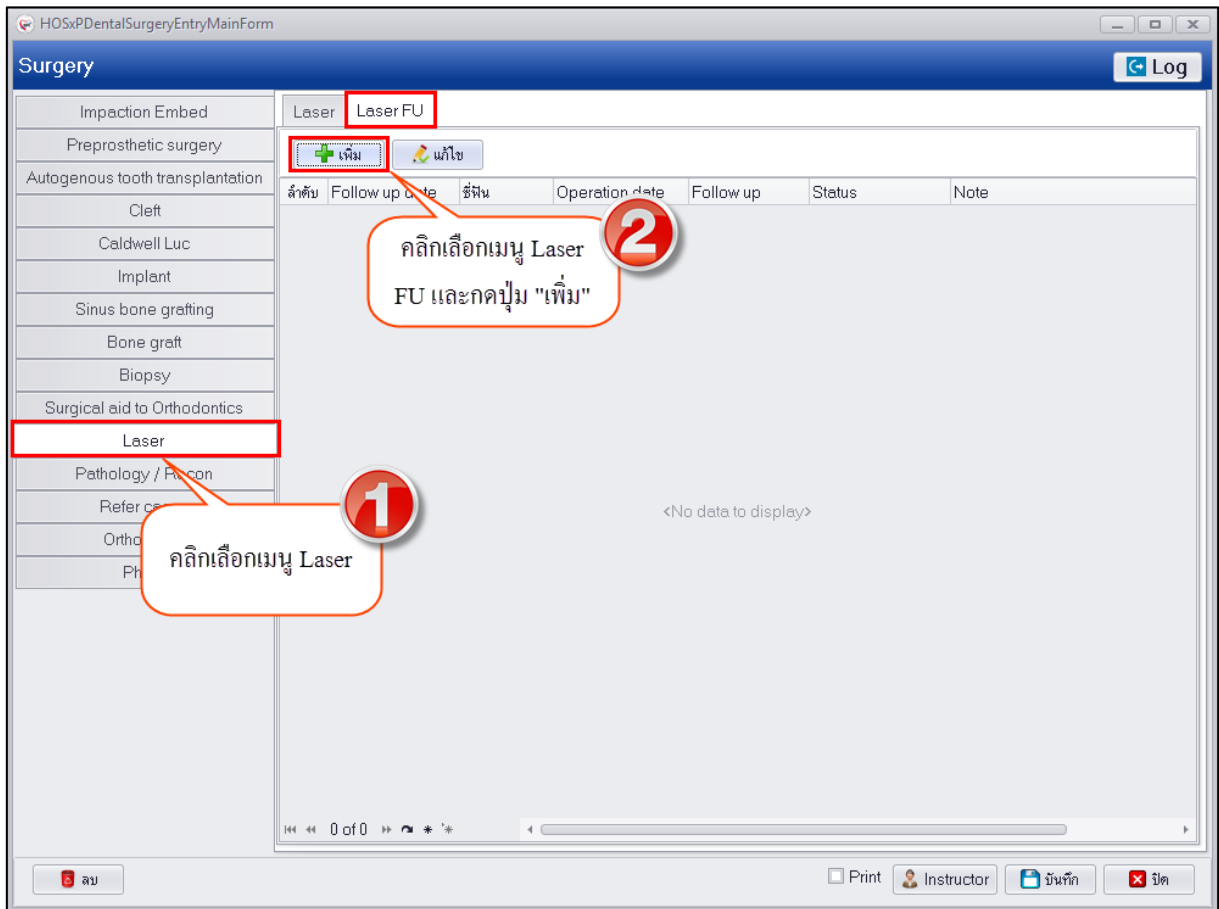


### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Laser

การเพิ่มข้อมูล Laser FU หลังจากทำการบันทึกข้อมูล Laser เรียบร้อยแล้วสามารถนำข้อมูลมาคีย์ Follow up ได้โดยคลิกเลือกเมนู Laser FU และกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อค้นหาข้อมูล Laser สามารถเลือกรายการเพื่อนำมาใช้ในการบันทึกข้อมูล Follow up ได้แล้วกดปุ่ม “ตกลง” จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล Operation date ให้อัตโนมัติ และให้ระบุข้อมูล Follow up date และข้อมูล Follow up และสามารถกรอกข้อมูล Complication จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Laser



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

ลำดับ	Diagnosis	Operation Date
1	Apicoectomy	15/3/2560
2	Apicoectomy.	23/3/2560

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Laser



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

HOSxPDentalSurgeryLaserFUEntryForm

Laser FU Log

Laser FU

Diagnosis Apicoectomy

Operation date 23/3/2560 Follow up date 23/3/2560 Follow up Day 1

Status

Complete healing  
 Improved  
 Complication

พดสอบบันทึกข้อมูล

สามารถก็ย้ข้อมูล Complication ได้

บันทึก ปิด

1 ระบุข้อมูล Follow up date และ Follow up

2 สามารถก็ย้ข้อมูล Complication ได้

3 กดปุ่ม "บันทึก"

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Laser

การแก้ไขข้อมูล Laser FU หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขจากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้และกดปุ่ม “บันทึก”



The screenshot shows the 'Surgery' application window with a 'Laser FU' entry form. Five callouts are present:

- 1**: Click the 'Laser' menu item in the left sidebar.
- 2**: Click the 'แก้ไข' (Edit) button in the top toolbar.
- 3**: Click the 'แก้ไข' (Edit) button in the table's action column.
- 4**: The 'Laser FU' form is open, showing fields for 'Diagnosis', 'Follow up date', and 'Follow up'. A message 'สามารถแก้ไขข้อมูลได้' (Can edit information) is displayed.
- 5**: Click the 'บันทึก' (Save) button at the bottom of the form.

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Laser

การลบข้อมูล Laser FU กรณีที่ต้องการทำการลบข้อมูลสามารถทำได้คือคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน popup เพื่อยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที





บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

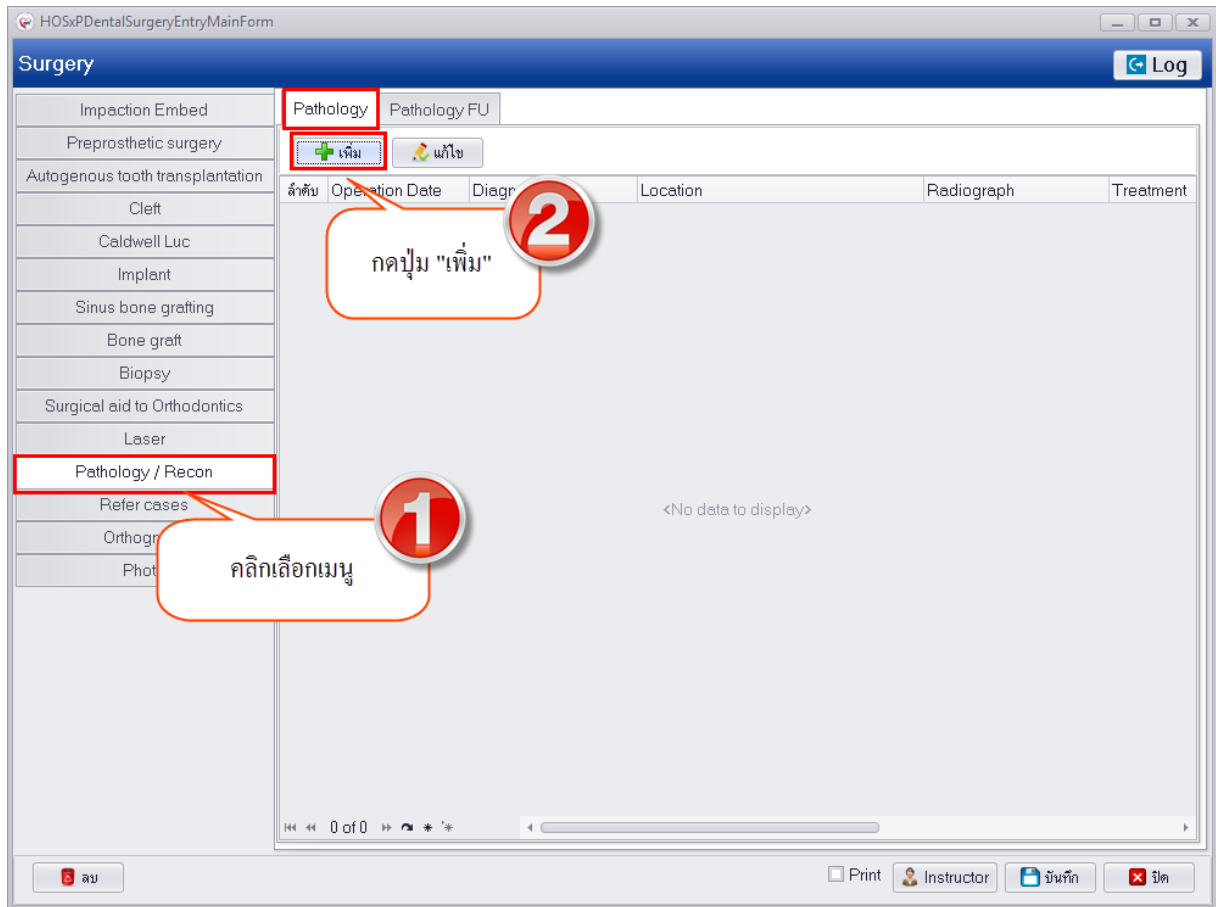
### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Laser

การเพิ่มข้อมูล Pathology/Recon แบ่งการลงข้อมูลออกเป็น 2 เมนูย่อย คือ Pathology/Recon และ Pathology/Recon FU มีขั้นตอนดังนี้

- 1.คลิกเลือกเมนู Pathology/Recon และกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Pathology/Recon

2.กรอกข้อมูลผลการตรวจซึ่งข้อมูล Diagnosis และข้อมูล Location เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถข้อมูลไปในคีย์ Follow up และหลังจากกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

Pathology / Recon

Pathology

Diagnosis

ทดสอบบันทึกข้อมูลวินิจฉัย

Location

ทดสอบบันทึกข้อมูล

Radiograph

ทดสอบบันทึกข้อมูล

Treatment

Enucleation

Excision

Wide excision

Resection

Other ระบุ ทดสอบบันทึกข้อมูล

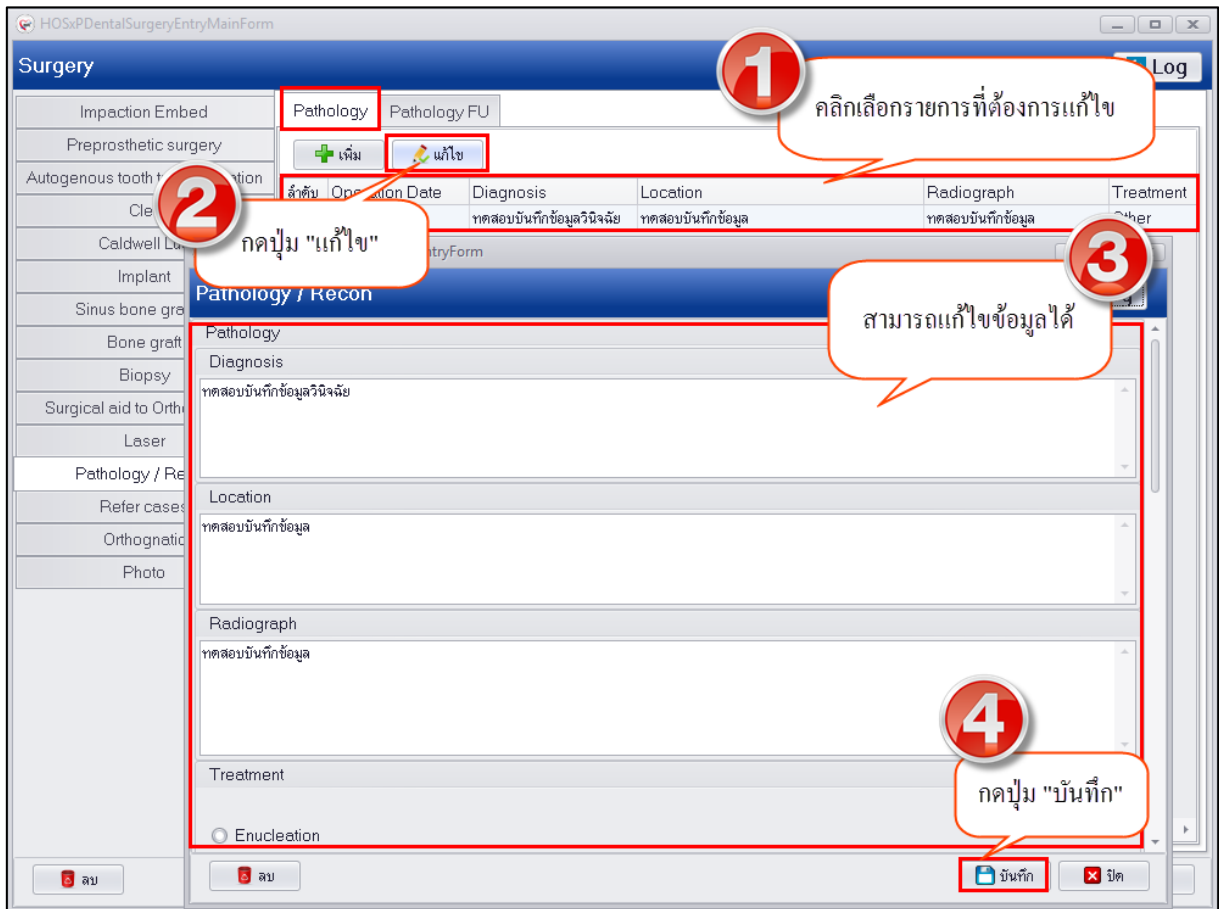
ลบ บันทึก ปิด

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Pathology/Recon



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Pathology/Recon

การแก้ไขข้อมูล Pathology/Recon หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูล จากนั้นสามารถแก้ไขข้อมูลได้แล้วกดปุ่ม “บันทึก”



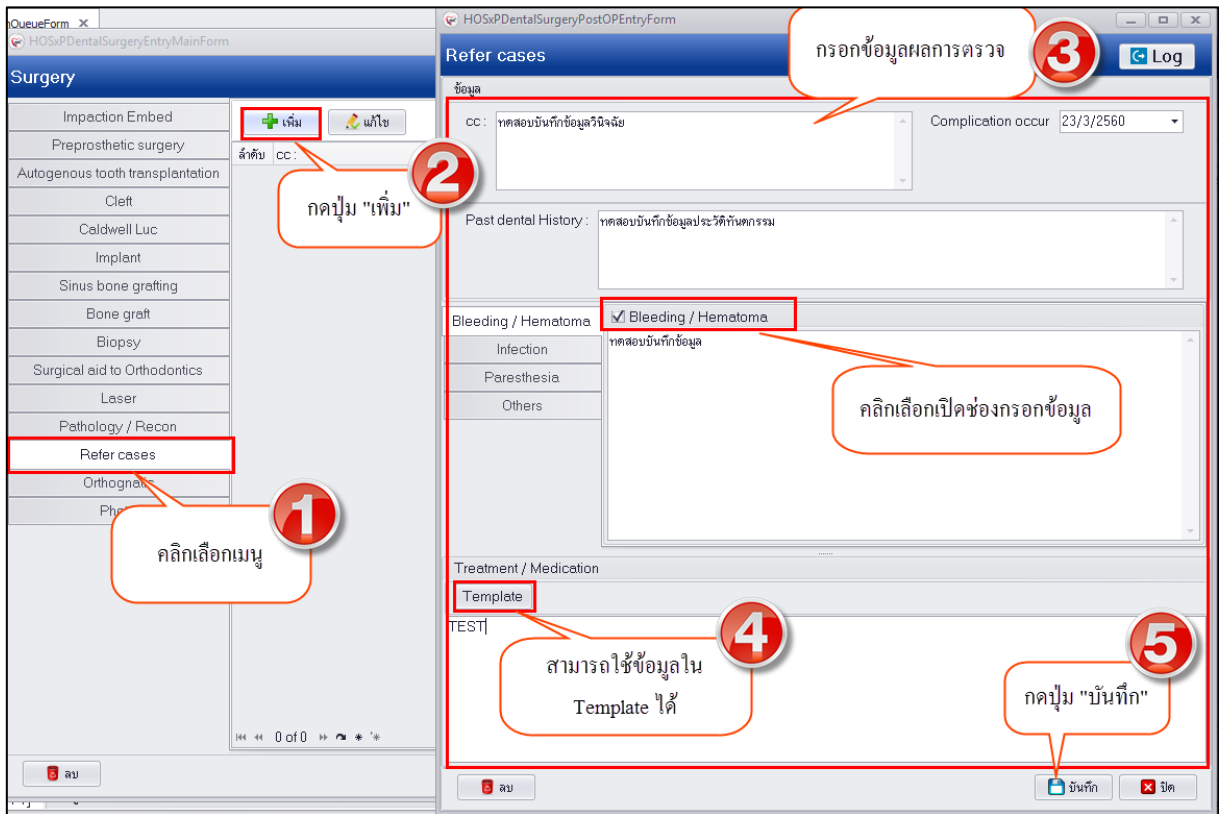
### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Pathology/Recon

การลบข้อมูล Pathology/Recon กรณีต้องการลบข้อมูลสามารถทำการลบข้อมูลได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบจากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



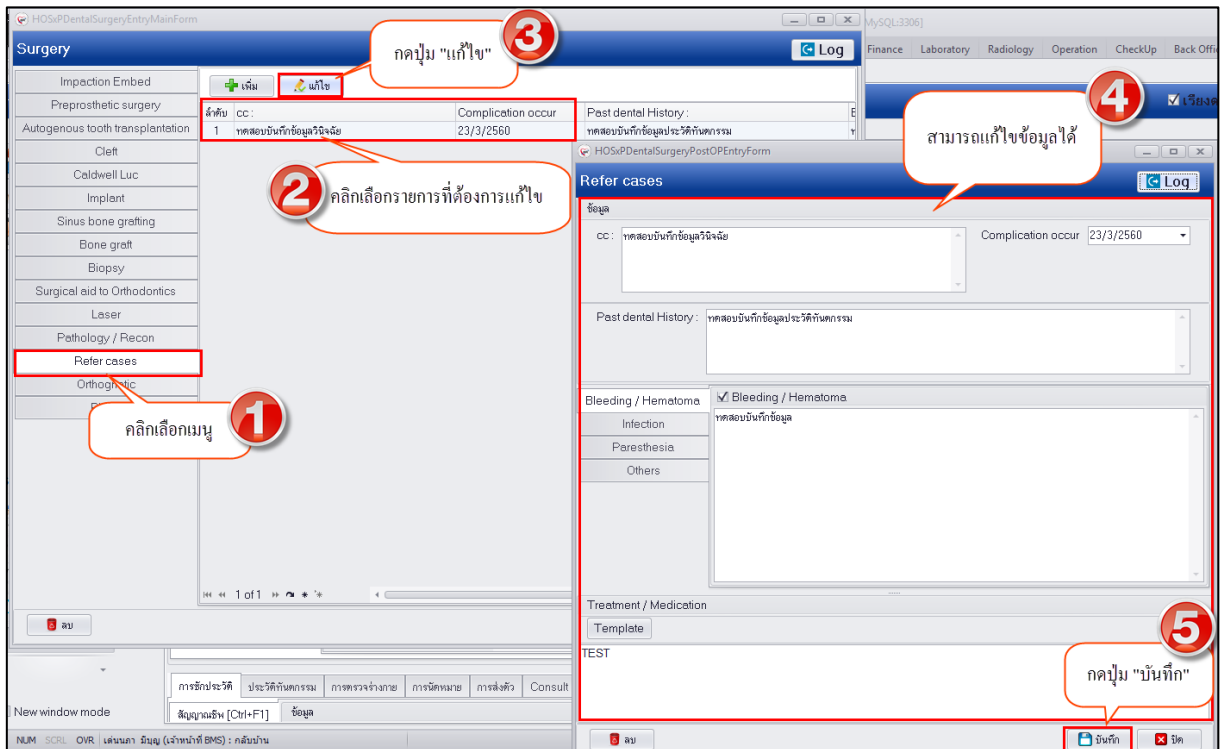
แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Pathology/Recon

การเพิ่มข้อมูล Refer cases คลิกเลือกเมนู Refer cases และกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลกรอกข้อมูลผลการตรวจเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก”



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Refer cases

การแก้ไขข้อมูล Refer cases หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นสามารถแก้ไขข้อมูลได้แล้วกดปุ่ม “บันทึก”



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Refer cases

การลบข้อมูล Refer cases กรณีต้องการลบข้อมูลสามารถทำการลบข้อมูลได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบจากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนเพื่อยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “Yes” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที





### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Refer cases

การเพิ่มข้อมูล Orthognatic แบ่งการลงข้อมูลออกเป็น 2 เมนูย่อย คือ Orthognatic และ Orthognatic FU มีขั้นตอนดังนี้

1.คลิกเลือกเมนู Orthognatic ระบบจะแสดงหน้าจอให้กรอกข้อมูลสามารถกรอกข้อมูลผลการตรวจได้เลยเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วสามารถคีย์ข้อมูลที่เมนู Orthognatic FU ได้เลย



Surgery

Orthognatic Orthognatic FU

กรอกข้อมูลผลตรวจ 2

Orthognatic

1. Deviation of dorsoum (nose)  
 No  Yes Rt  mm. Lf  mm.

2. Deviation of columella (nose)  
 No  Yes Rt  mm. Lf  mm.

3. Maxillary canting  
 No  Yes at canine - premolar  
I Down Rt  mm. Lf  mm.

4. Incompetent lip (interlabial gap) : 3 mm. when lip are relaxed  
 No  Yes  mm.

5. Upper lip to ineisaledge : at rest (1-4 mm.)  mm.

6. Gummy at smiling  
Anterior region  2.0 mm.  
Superior region Rt  1.0 mm. Lf  2.0 mm.

7. Distance of face  
Upper dental midline to facial midline Rt  1.0 mm. Lf  2.0 mm.  
Lower dental midline to facial midline Rt  2.0 mm. Lf  1.0 mm.  
Chin to facial midline (rest position) Rt  1.0 mm. Lf  2.0 mm.

8. Profile  
 Convex  Straight  Concave  Normal convex

9. Overjet  mm. Overbite  mm.

คลิกเลือกเมนู 1

ลบ Print Instructor บันทึก ปิด

### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Orthognatic

การแก้ไขข้อมูล Orthognatic หลังจากที่ทำกรบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องการแก้ไขข้อมูล สามารถทำการแก้ไขข้อมูลที่บันทึกไว้ได้เลยโดยเป็นการอัปเดตข้อมูลเดิมที่กรอกไว้



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Orthognatic

การเพิ่มข้อมูล Orthognatic FU หลังจากที่ทำการบันทึกข้อมูล Orthognatic เรียบร้อยแล้ว สามารถมาคีย์ Follow up ได้โดยคลิกเลือกเมนู Orthognatic FU และกดปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นระบบจะแสดงข้อมูล Operation date ให้อัตโนมัติ และให้ระบุข้อมูล Follow up date และข้อมูล Follow up และสามารถกรอกข้อมูล Complication จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Orthognatic

การแก้ไขข้อมูล Orthognatic FU หลังจากทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขจากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลสามารถทำการแก้ไขข้อมูลได้และกดปุ่ม “บันทึก”

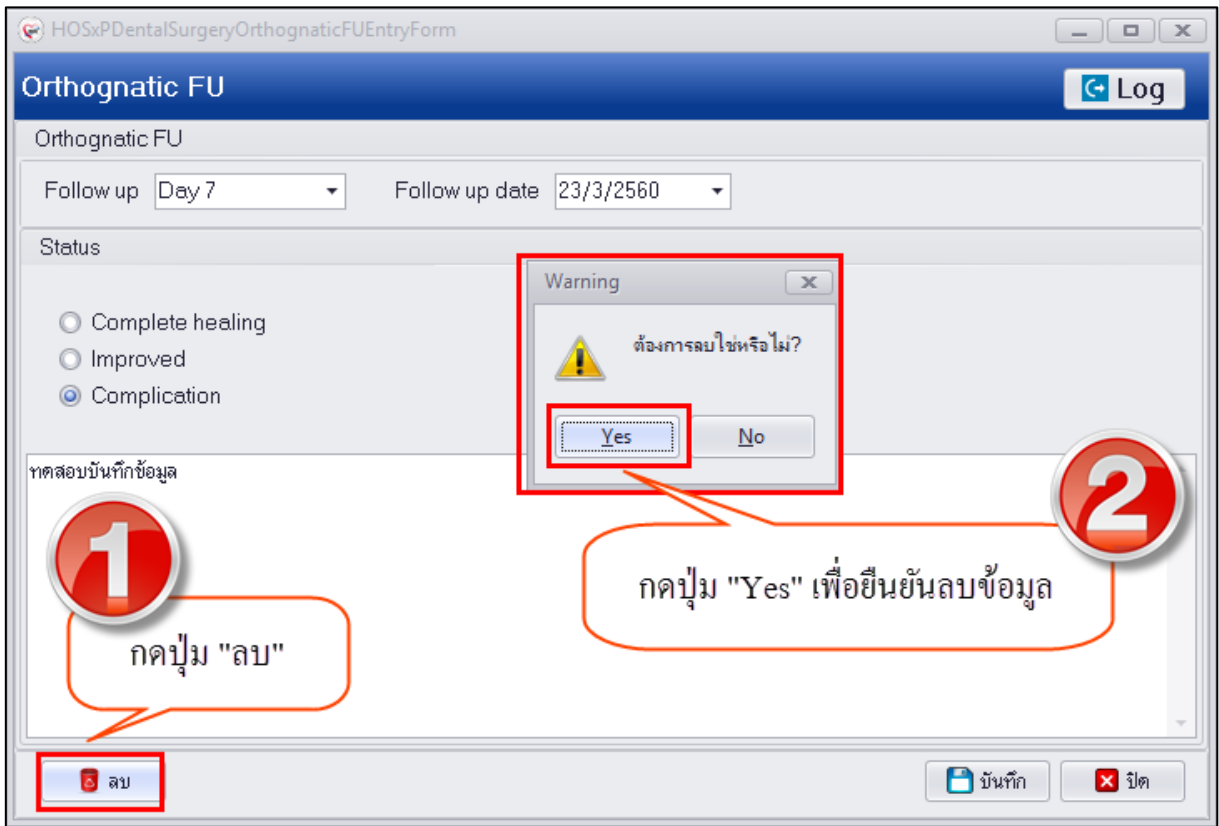


The screenshot shows the 'Surgery' main form with a sidebar menu on the left and a main data entry area. Five callouts are present:

- 1**: Callout pointing to the 'Orthognatic' menu item in the sidebar, with text 'คลิกเลือกเมนู' (Click menu).
- 2**: Callout pointing to the 'แก้ไข' (Edit) button in the top toolbar, with text 'คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข' (Click the record you want to edit).
- 3**: Callout pointing to the 'กดปุ่ม "แก้ไข"' (Click 'Edit' button) text, which is also the text of the callout itself.
- 4**: Callout pointing to the 'Orthognatic FU' form fields, with text 'สามารถแก้ไขข้อมูลได้' (Can edit information).
- 5**: Callout pointing to the 'บันทึก' (Save) button at the bottom right, with text 'กดปุ่ม "บันทึก"' (Click 'Save' button).

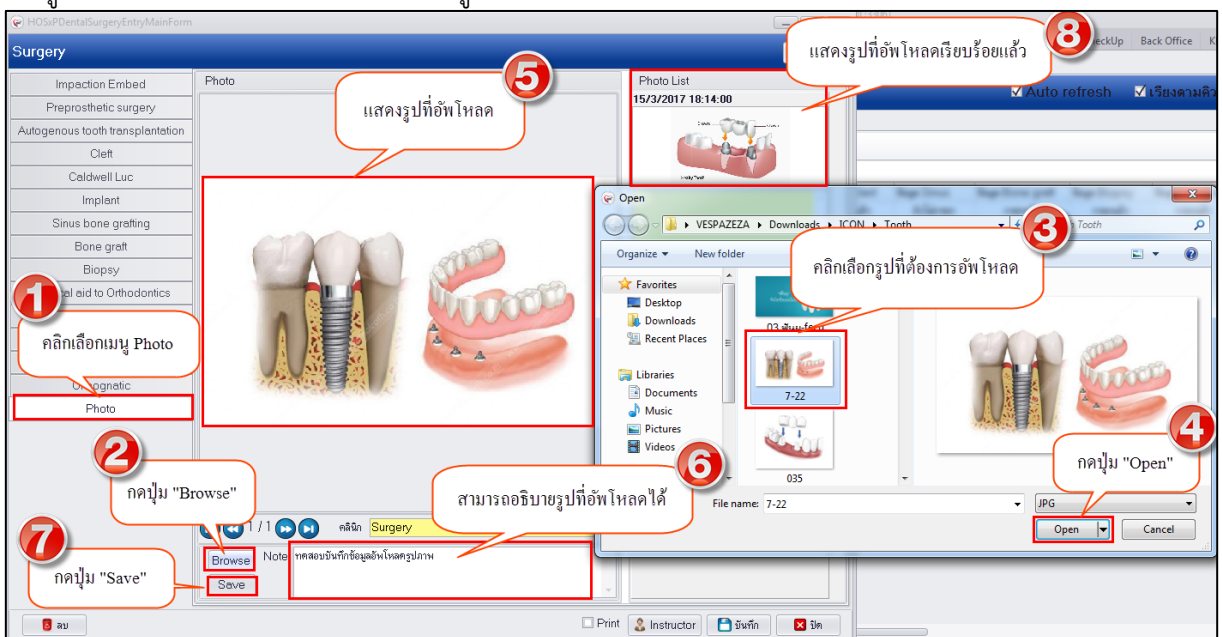
### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Orthognatic

การลบข้อมูล Orthognatic FU กรณีที่ต้องการทำการลบข้อมูลสามารถทำได้คือคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบแล้วกดปุ่ม "แก้ไข" เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลจากนั้นด้านล่างซ้ายมือจะมีปุ่ม "ลบ" เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือน popup เพื่อยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม "Yes" เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที



### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Orthognatic

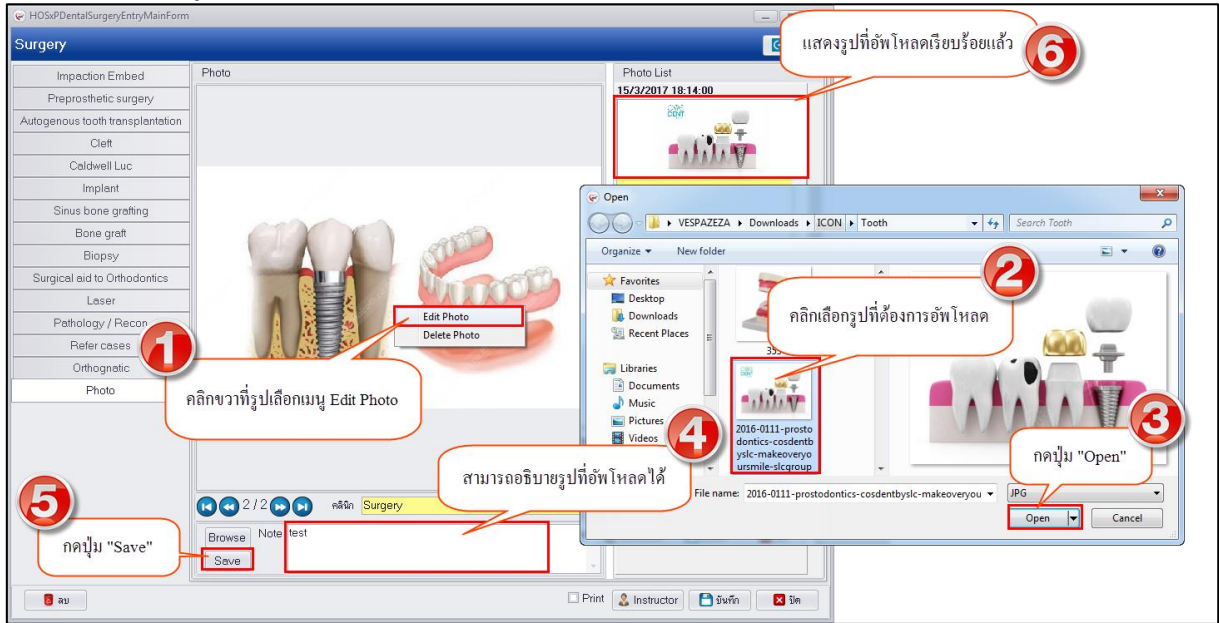
การเพิ่มข้อมูล Photo กรณีต้องการอัปโหลดรูปใส่ในระบบสามารถทำได้โดยคลิกเลือกเมนู Photo จากนั้นกดปุ่ม Brows เพื่อเลือกรูปที่ต้องการอัปโหลดจากนั้นกดปุ่ม "Open" ระบบจะแสดงรูปที่เลือก สามารถทำการเขียนข้อมูล Note รูปภาพได้ก่อนกดปุ่ม "Save" ระบบจะทำการแสดงรูปภาพที่อัปโหลดให้ทางขวาโดยเรียงต่อกันสามารถทำการอัปโหลดรูปได้มากกว่า 1 รูป เมื่ออัปโหลดรูปเสร็จเรียบร้อยแล้วระบบจะเก็บรูปที่ทำการอัปโหลดติดเป็นประวัติกับผู้ป่วย



### แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูล Photo



**การแก้ไขข้อมูล Photo** กรณีทำการอัปโหลดรูปแล้วต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกขวาที่รูปที่ต้องการแก้ไขจะมีเมนูให้เลือก Edit Photo เพื่อทำการแก้ไขรูปภาพใหม่ จากนั้นทำการเลือกรูปเพื่ออัปโหลดใหม่ระบบจะทำการเปลี่ยนรูปภาพให้สามารถทำการเพิ่มข้อมูล Note ได้ก่อนที่จะกดปุ่ม “Save” ระบบจะทำการอัปเดตรูปภาพให้ตามที่แก้ไข

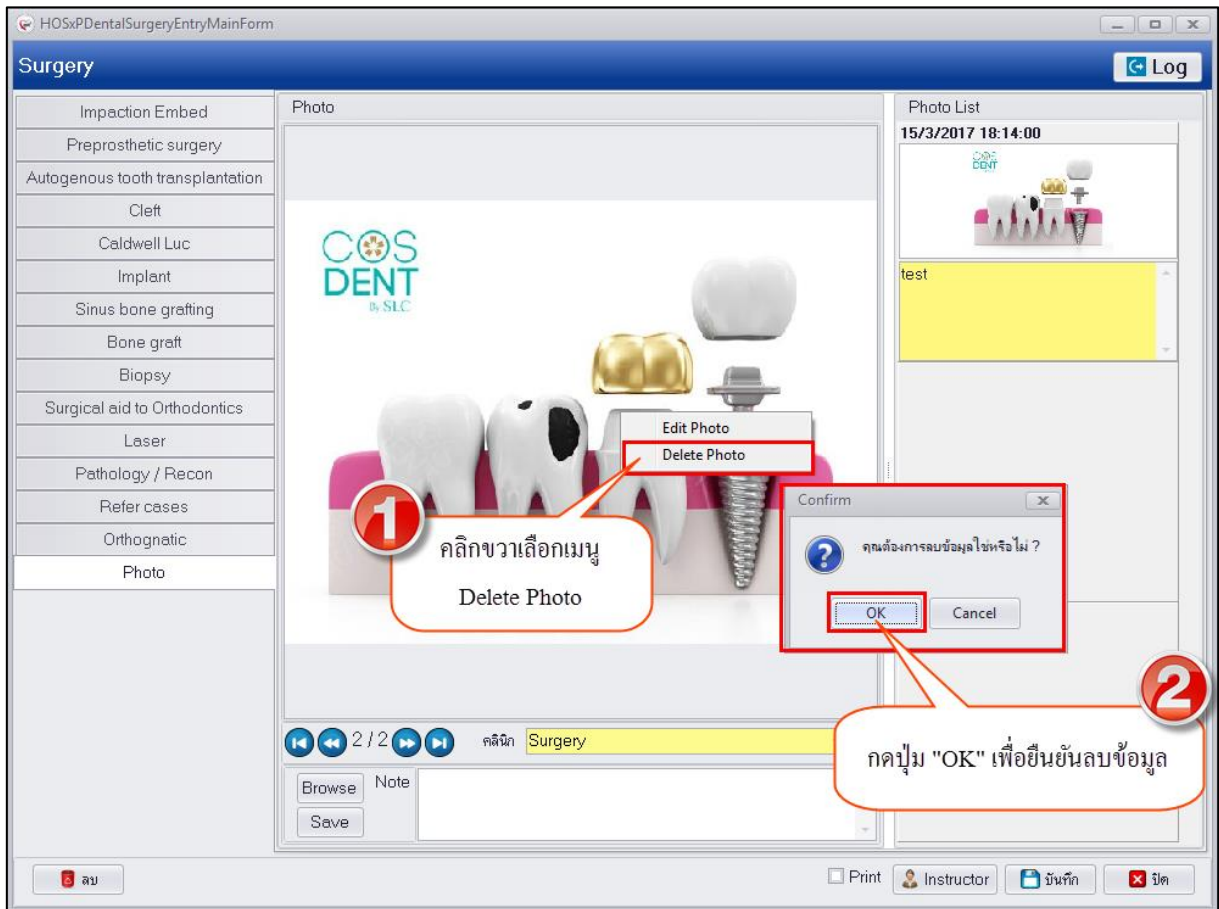


### แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูล Photo

**การลบข้อมูล Photo** กรณีต้องการลบรูปที่ทำการอัปโหลดสามารถได้โดยคลิกขวาเลือกรูปที่ต้องการลบจะมีเมนู Delete Photo จากนั้นระบบจะแสดง popup เพื่อแจ้งเตือนการลบข้อมูลให้กดปุ่ม “OK” เพื่อยืนยันลบข้อมูลระบบจะทำการลบรูปที่อัปโหลดให้ทันที



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



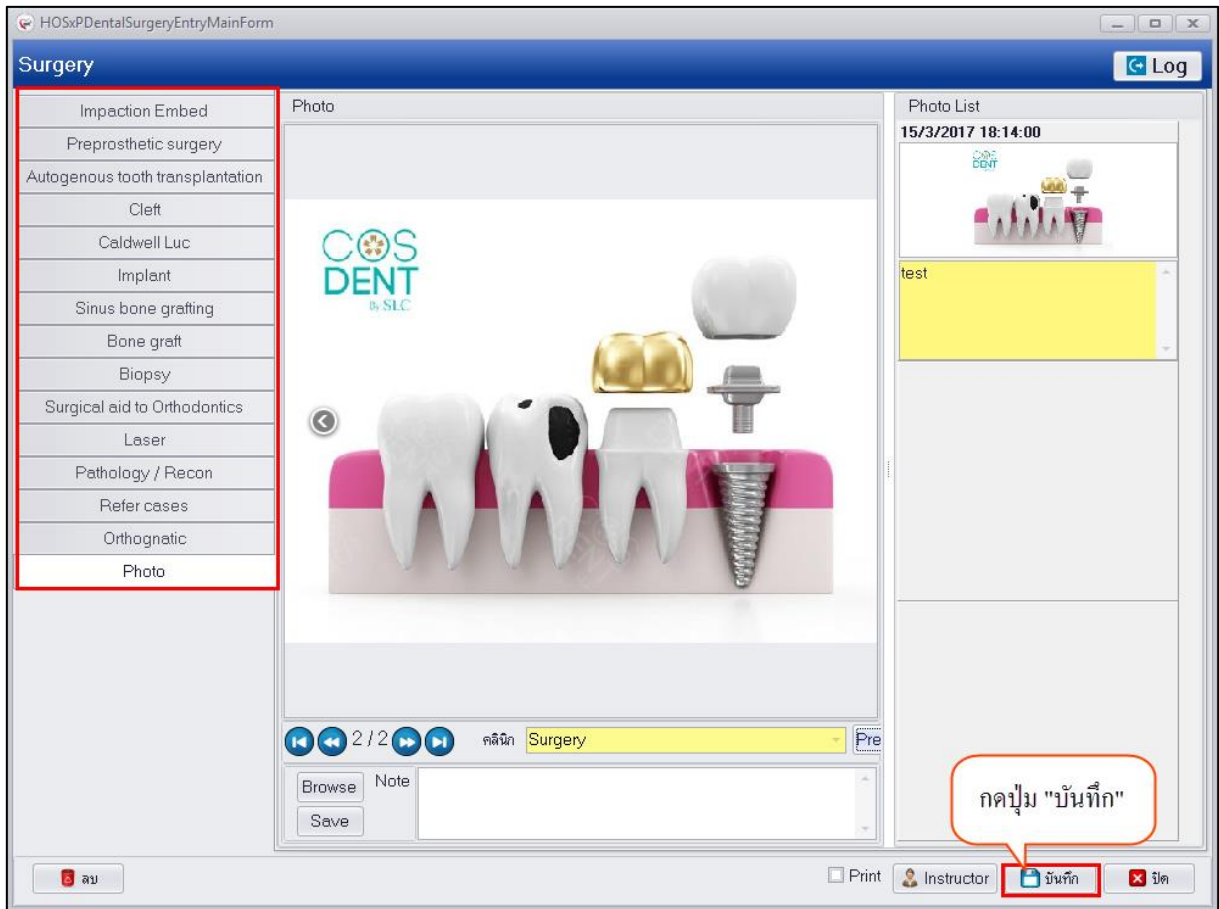
แสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูล Photo





บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334

หลังจากทำการบันทึกข้อมูลครบทุกเมนูเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลระบบงาน Surgery

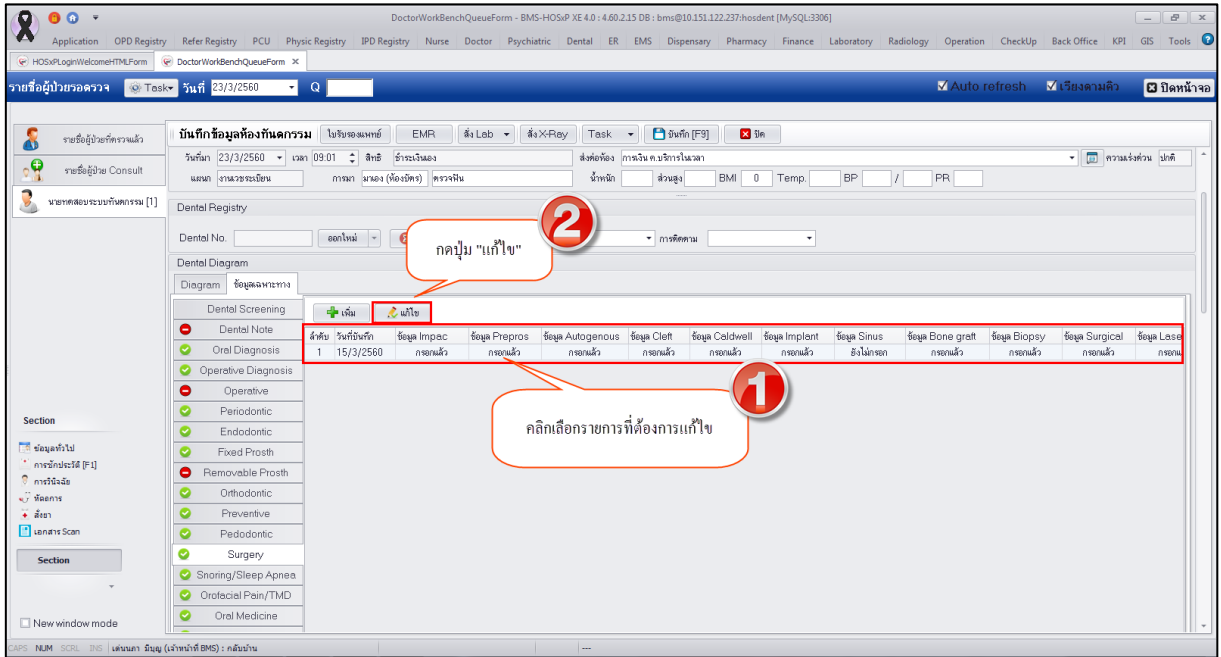


### แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Surgery

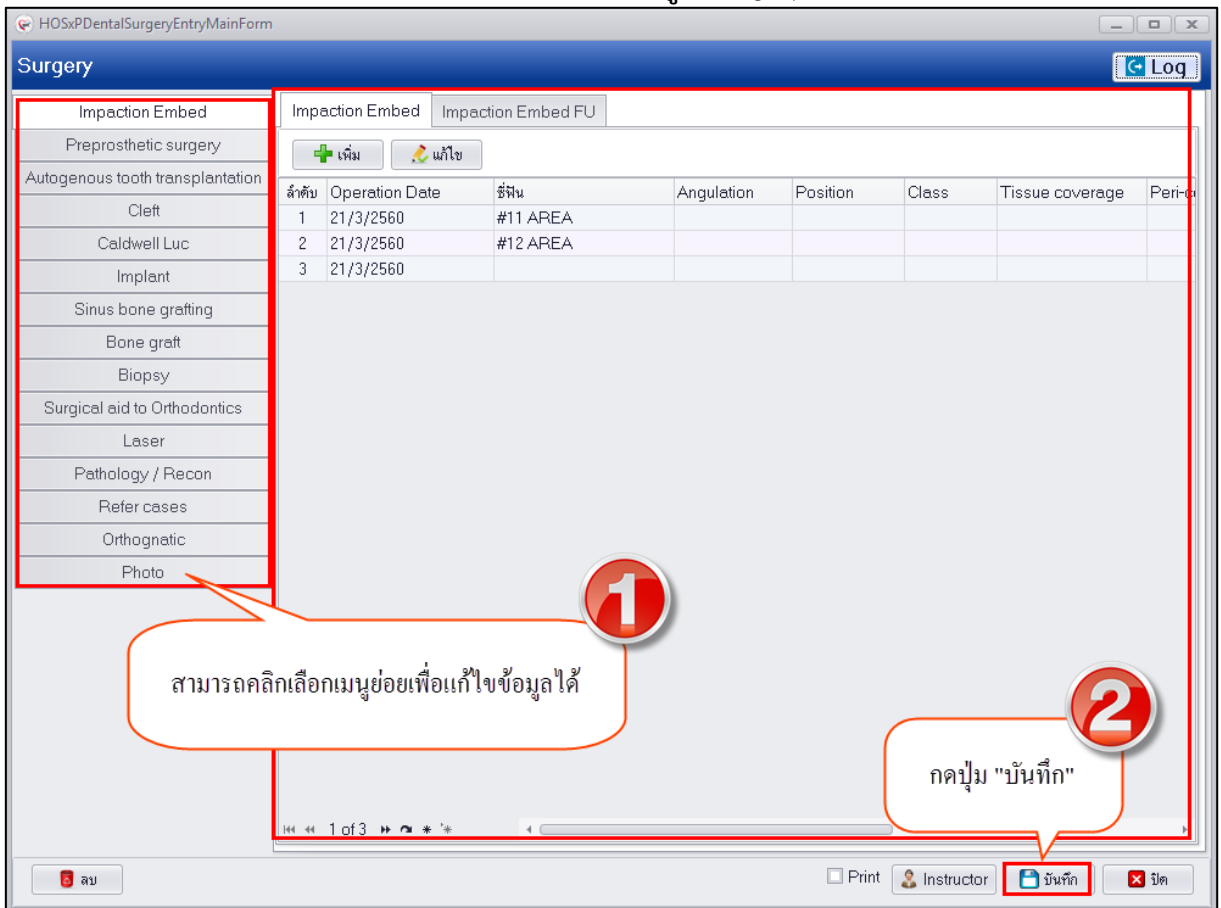
**การแก้ไขข้อมูล Surgery** กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลหลังจากที่ทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไขแล้วกดปุ่ม “แก้ไข” ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลระบบงาน Surgery มาให้สามารถทำการแก้ไขข้อมูลในแต่ละแถบเมนูได้ และกดปุ่ม “บันทึก”



บริษัท บางกอก เมดิคอล ซอฟต์แวร์ จำกัด  
 เลขที่ 2 ชั้น 2 ซ.สุขสวัสดิ์ 33 แขวง/เขต ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร  
 โทรศัพท์ 0-2427-9991 โทรสาร 0-2873-0292  
 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0105548152334



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Surgery



แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Surgery



**การลบข้อมูล Surgery** กรณีต้องการลบข้อมูลที่บันทึกไว้สามารถทำได้โดยคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบข้อมูลจากนั้นกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลระบบงาน Surgery ทั้งนี้ก่อนทำการลบข้อมูลควรจะลบข้อมูลในเมนูย่อยของระบบงาน Surgery ก่อนเนื่องจากจะมีข้อมูลในแต่ละเมนูที่บันทึกไว้ ฉะนั้นหากทำการลบข้อมูลโดยด้านล่างซ้ายมือของหน้าจอจะมีปุ่ม “ลบ” เมื่อกดปุ่มระบบจะแสดงหน้าจอ popup เพื่อยืนยันลบข้อมูลให้กดปุ่ม “OK” ระบบจะทำการลบข้อมูลให้ทันที

ลำดับ	Operation Date	ชื่อพื้นที่	Angulation	Position	Class	Tissue coverage	Peri-c
1	21/3/2560	#11 AREA					
2	21/3/2560	#12 AREA					
3	21/3/2560						

แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูล Surgery